



**CITTA' DI PORTOFERRAIO**  
**Provincia di Livorno**

Prot. N. 18853

**Oggetto: Decreto prot. n. 16976/2010 - Determinazioni**

**IL SINDACO**

**Visti** gli artt. 50 e 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamato** il precedente decreto prot. N. 16976 in data 11.6.2010 con il quale è stato incaricato il Dott. Luca Donati della dirigenza dell'Area 2 : "Gestione delle Risorse e controllo società partecipate" riguardante ogni funzione e competenza in materia, comprensiva della gestione del patrimonio e delle risorse finanziarie e strumentali riconducibili all'Area 2, compresa anche la funzione di datore di lavoro;

**Visto** l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione Comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 159 in data 2.7.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui, per le motivazioni nella stessa riportate e che qui s'intendono integralmente richiamate, sono state approvate modifiche alla macrostruttura comunale vigente;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n. 160 in data 2.7.2013, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui, per le motivazioni nella stessa riportate e che qui s'intendono integralmente richiamate, sono state approvate modifiche alla microstruttura comunale vigente;

**Precisato** che con la ridefinizione della macrostruttura si intende perseguire le seguenti finalità di ampio respiro:

- riqualificare funzionalmente alcune delle strutture già esistenti, al fine di affrontare le priorità e la complessità del contesto in cui il Comune si trova attualmente ad operare;
- individuare maggiori sinergie tra le strutture organizzative;
- favorire l'integrazione di funzioni istituzionali all'interno della macrostruttura;

**Ravvisata**, anche alla luce di una rivisitazione degli indirizzi programmatici di mandato e delle priorità dell'Amministrazione e tenuto conto, più in particolare, delle limitazioni dell'attuale quadro normativo ed economico-finanziario, l'esigenza di preservare un'unitarietà di indirizzo e di coordinamento sia a livello politico che a livello direzionale e manageriale negli ambiti tematici oggetto del presente decreto;

**Precisato** che con le modifiche del presente provvedimento si intende garantire un'organizzazione strumentale rispetto agli obiettivi che si vogliono raggiungere nel corso dell'attuale mandato amministrativo;

**Ritenuto** di modificare il proprio precedente decreto n. 16976/2010 riconfigurando le funzioni ed i servizi di competenza dell'area, così come rideterminato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 159 del 2.7.2013 nel modo seguente:

- **SERVIZIO RAGIONERIA**
- **SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SCOLASTICO-FORMATIVO**
- **SERVIZIO ENTRATE PATRIMONIALI – ECONOMATO – C.E.D.**
- **SERVIZIO ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE, STATISTICA**

**Ritenuto**, altresì, di precisare che si conferma il Dott. Luca Donati quale figura idonea a rivestire il ruolo di Dirigente dell'Area II denominata "GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE - CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SCOLASTICO" sulla base di quanto già dichiarato nel Decreto n. 16976/2010, che viene modificato solo per la parte specificatamente interessata dal presente provvedimento;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione n. 136 del 13.6.2013;

#### **DECRETA**

- di modificare il proprio precedente Decreto n. 16976/2010 riconfigurando le funzioni ed i servizi di competenza dell'area II, così come rideterminato dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 159 del 2.7.2013 nel modo seguente:

- **SERVIZIO RAGIONERIA**
- **SERVIZIO ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SCOLASTICO-FORMATIVO**
- **SERVIZIO ENTRATE PATRIMONIALI – ECONOMATO – C.E.D.**
- **-SERVIZIO ANAGRAFE, ELETTORALE, STATO CIVILE, STATISTICA**

- di precisare che si conferma il Dott. Luca Donati quale figura idonea a rivestire il ruolo di Dirigente dell'Area II denominata "GESTIONE FINANZIARIA E PATRIMONIALE - CONTROLLO SOCIETA' PARTECIPATE - SERVIZI ALLA PERSONA IN AMBITO SCOLASTICO" sulla base di quanto già dichiarato nel Decreto n. 16976/2010, che viene modificato solo per la parte specificatamente interessata dal presente provvedimento;

- di precisare che il predetto dirigente assume a partire dalla data odierna la gestione del patrimonio e delle risorse umane, finanziarie e strumentali riconducibili all'Area II compresa anche la funzione di datore di lavoro, come da delibera della G.C. n. 160 del 2.7.2013;

- di dare atto che con successivo provvedimento si procederà alla approvazione di apposito atto di adeguamento della pesatura della relativa posizione dirigenziale;

Il Dott. Luca Donati è incaricato dell'attuazione dei seguenti:

**OBIETTIVI**





- 1) Garantire il buon andamento delle attività ordinarie ed istituzionali perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita dell'efficienza interna;
- 2) Attuare i programmi e i progetti inseriti nella relazione previsionale e programmatica nonché il Piano Esecutivo di Gestione e/o nel piano dettagliato degli obiettivi annuale con riferimento alle competenze dell' Area assegnata;
- 3) Attuare oltre gli obiettivi di settore, quelli intersettoriali, assumendone il coordinamento nel caso in cui il proprio settore abbia la competenza prevalente;
- 4) Gestire le proprie entrate/uscite e monitorarne l'andamento secondo le disposizioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione;
- 5) Garantire un efficiente utilizzo delle risorse ed una realizzazione di economie di gestione;
- 6) Gestire il personale in modo da garantire flessibilità, formazione/arricchimento professionale, collaborazione intersettoriale, applicazione corretta degli istituti contrattuali derivanti dal C.C.N.L. e dal N.O.P. e dagli accordi decentrati; lavorare per accrescere la motivazione dei dipendenti; coinvolgere i dipendenti nella definizione degli obiettivi stimolando il contributo fattivo di tutte le persone;
- 7) Organizzare, ottimizzando le modalità operative dal punto di vista tecnico e funzionale, l'Area II al fine d'incrementare l'efficienza, l'economicità e l'efficacia degli uffici, la semplificazione delle procedure, il livello di soddisfazione dei cittadini;
- 8) Dare attuazione alle direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta, predisponendo gli atti gestionali di competenza;
- 9) Adottare le misure necessarie ai sensi della normativa vigente ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro, quale datore di lavoro.

Dispone, inoltre, che il presente provvedimento venga notificato all'interessato nelle forme di legge.

Portoferraio, 3 luglio 2013

COMUNE DI PORTOFERRAIO  
RELATA DI NOTIFICA



IL SINDACO  
Dott. Roberto Peria

Copia del presente atto è stato notificato  
al Sig. Dott. ANTONI d'AMICO  
consegnandolo a mani di .....

COMUNE DI PORTOFERRAIO  
RELATA DI NOTIFICA

Portoferraio, .....  
Il Messo Com.le

Copia del presente atto è stato notificato  
al Sig. UFF. PERSONALE SR07  
consegnandolo a mani di M. ALBU  
SIG.RA. PAOLA BONI  
Portoferraio, 03-07-2013



Il Messo Com.le