



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi – 57037 PORTOFERRAIO – Tel. 0565/916391 – Cod. fisc. 82001370491

Prot. n. 15989

Oggetto: Incarico Dirigenza Area 1 “ Servizi istituzionali” e Area 2 “Servizi risorse, Entrate Tributarie, economato”

IL SINDACO

- Richiamati gli artt. 50 e 107 del D.LGS N. 267/2000 e s.m.i.;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 19/6/2015 (dichiarata immediatamente eseguibile), con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune che si riporta in allegato per formarne parte integrante e sostanziale;
- Preso atto dell’incarico prot. n. 29475 del 24/10/2014 con cui veniva assegnato in posizione di staff il Dott. Luca Donati, già Dirigente Area 2 nelle precedente macrostruttura;
- Preso atto della attuale situazione a livello dirigenziale in cui versa il Comune di Portoferraio;
- Dato atto che si ravvisa la necessità ed opportunità di procedere ad una nuova assegnazione degli incarichi dirigenziali, visti i fatti ultimamente accaduti;
- Considerato di avere a disposizione una risorsa con i requisiti di competenza e capacità professionale che può rivestire gli incarichi di dirigenza delle Aree caratterizzate da uffici con funzioni di tipo amministrativo;
- Dato atto che, stante quanto sopra, si intende revocare il precedente incarico assegnato al Dott. Donati prot. n. 29475 del 24/10/2014, considerata l’importanza di dover assicurare il funzionamento del Comune;
- Data l’urgenza di provvedere in merito alla direzione delle suddette Aree;
- Considerato che si ritiene necessario che il Dott. Donati continui la sua attività lavorativa nella gestione della società IDEA, cui al precedente incarico;
- Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto l’art. 19 del d.lgs. n 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNE DI PORTOFERRAIO

- Dato atto che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza e capacità professionale;
- Ritenuta la propria competenza in merito;

DECRETA

Per quanto espresso in premessa e qui interamente richiamato:

- di incaricare il Dott. Luca Donati, Dirigente Amministrativo contabile, della dirigenza dell'Area 1 " Servizi istituzionali " e dell'Area 2 " Servizi risorse, entrate tributarie, economato";
- di incaricare il Dott. Donati di proseguire il lavoro relativo alla società IDEA, già iniziato con il precedente incarico a condizione che l'Assemblea ordinaria della partecipata convocata per il giorno 26/06/2015 lo confermi nell'incarico di Amministratore unico ;
- detto incarico riguarda ogni funzione e competenza in materia, comprensiva della gestione del patrimonio e delle risorse finanziarie e strumentali riconducibili allo stesso;
- di stabilire che il presente incarico avrà decorrenza immediata e termine il 31/07/2019, in modo da assicurare la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, salvo eventuale revoca in conformità alla vigente normativa, al C.C.N.L. Area dirigenza e al contratto individuale di lavoro, fino a nuova eventuale disposizione e diversa organizzazione da parte del sottoscritto;

DISPONE

Ai fini retributivi l'indennità di posizione è determinata in base al contratto decentrato per tempo vigente. La stessa potrà essere rivista a seguito di introduzione di aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. che si succederanno nel tempo. L'indennità di risultato è determinata in misura variabile secondo i risultati raggiunti ed è determinata secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato vigente al momento della liquidazione nei limiti della somma disponibile, dando atto che, in relazione al presente incarico, si procederà a rivisitare la retribuzione di posizione, attraverso nuova pesatura.

- di incaricare il predetto della attuazione dei seguenti:

COMUNE DI PORTOFERRAIO

OBIETTIVI

1. Garantire il livello qualitativo funzionale delle prestazioni;
2. Garantire il buon andamento delle attività ordinarie ed istituzionali perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita dell'efficienza interna;
3. Attuare il Piano Esecutivo di Gestione annuale delle proprie Aree;
4. Attuare oltre gli obiettivi di settore, quelli intersettoriali, assumendone il coordinamento nel caso in cui il proprio settore abbia la competenza prevalente;
5. Gestire le proprie entrate/uscite e monitorarne l'andamento secondo le disposizioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione;
6. Garantire un efficiente utilizzo delle risorse ed una realizzazione di economie di gestione;
7. Gestire il personale in modo da garantire flessibilità, formazione/arricchimento professionale, collaborazione intersettoriale, applicazione corretta degli istituti contrattuali derivanti dal C.C.N.L. e dal N.O.P. e dagli accordi decentrati; lavorare per accrescere la motivazione dei dipendenti; coinvolgere i dipendenti nella definizione degli obiettivi stimolando il contributo fattivo di tutte le persone;
8. Organizzare, ottimizzando le modalità operative dal punto di vista funzionale, al fine d'incrementare l'efficienza, l'economicità e l'efficacia degli uffici, la semplificazione delle procedure, il livello di soddisfazione dei cittadini;
9. Dare attuazione alle direttive impartite dal sindaco e dalla Giunta, predisponendo gli atti gestionali di competenza;
10. Di attuare gli obiettivi che verranno affidati alla dirigenza da parte della Giunta;

Dispone, inoltre, che il presente provvedimento venga notificato all'interessato nelle forme di legge e trasmesso agli Uffici comunali per il seguito di competenza, dando atto che il presente sostituisce in toto i precedenti incarichi assegnati.

Portoferraio, 22/6/2015



IL SINDACO
(Arch. Mario FERRARI)