



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi – 57037 PORTOFERRAIO – Tel. 0565/916391 – Cod. fisc. 82001370491

Prot. n. 16399

Oggetto: Incarico direzione Area 3 "Servizi al Territorio- Personale"

IL SINDACO

- Richiamati gli artt. 50 e 107 del D.LGS N. 267/2000 e s.m.i.;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 149 del 19/6/2015 (dichiarata immediatamente eseguibile), con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune che si riporta in allegato per formarne parte integrante e sostanziale ;
- Dato atto che la riorganizzazione degli uffici e dei servizi impone, come preminente, l'interesse ad ottenere ottimali ed efficienti assetti direzionali nell'ambito degli uffici dell'Ente;
- Preso atto che, nella macrostruttura sono stata costituite tre Aree, di cui una di stampo prettamente tecnico;
- Richiamati i precedenti incarichi sindacali prot. n. 17547 del 24/6/2014 e prot. n. 26726 del 29/9/2014 e 29244 del 22/10/2014 e prot. n. 29473 del 24/10/2014, affidati all'Arch. Fontani;
- Dato atto che la stessa era stata posta in comando al Comune di San Giuliano Terme, ma che detto comando è stato revocato con propria disposizione prot. n. 16347 del 24/6/2015, a seguito di reinternalizzazione della dirigenza;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Preso atto di dover procedere ad una nuova assegnazione degli incarichi dirigenziali, al fine di dare attuazione alla predetta, nuova struttura organizzativa, verificando l'idoneità dei dirigenti attualmente in dotazione in riferimento ai compiti da assegnare;
- Visto l'art. 19 del d.lgs. n 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNE DI PORTOFERRAIO

- Dato atto che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza e capacità professionale;
- Rilevato come l'Arch. Fontani era stata titolare dell'incarico di direzione dell'Area tecnica già con precedenti decreti, possedendo i requisiti tecnici e professionali necessari ed è l'unica Dirigente in dotazione ad avere detti requisiti;
- Rilevato che la stessa ha comunque già assolto il compito di dirigente anche di uffici con valenza amministrativa;
- Preso atto che, in relazione alla predette responsabilità, sarà possibile rivedere la retribuzione di posizione, attraverso nuova pesatura;
- Ritenuta la propria competenza in merito;

DECRETA

- di incaricare l'Arch. Silvia Fontani, Dirigente dell'Area 3 : "Servizi al Territorio-Personale" con i Servizi e gli Uffici indicati nella deliberazione richiamata in premessa; la direzione riguarda ogni funzione e competenza in materia, comprensiva della gestione del patrimonio e delle risorse finanziarie e strumentali riconducibili all'Area sopra individuata.
- sono affidate le funzioni dirigenziali in riferimento ai servizi e uffici ricompresi nell'Area 3 nella citata delibera con la quale è stata determinata la macrostruttura dell'ente.
- di stabilire che il presente incarico avrà decorrenza dall'1/7/2015 con termine al 31/07/2019, in modo da assicurare la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, salvo eventuale revoca in conformità alla vigente normativa, al C.C.N.L. Area dirigenza e al contratto individuale di lavoro;

DISPONE

Ai fini retributivi l'indennità di posizione è determinata in base al contratto decentrato per tempo vigente. La stessa potrà essere rivista a seguito di introduzione di aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. che si succederanno

COMUNE DI PORTOFERRAIO

nel tempo. L'indennità di risultato è determinata in misura variabile secondo i risultati raggiunti ed è determinata secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato vigente al momento della liquidazione nei limiti della somma disponibile, dando atto che, in relazione al presente incarico, si procederà a rivisitare la retribuzione di posizione, attraverso nuova pesatura.

- di incaricare la predetta della attuazione dei seguenti:

OBIETTIVI

1. Garantire il buon andamento delle attività ordinarie ed istituzionali perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita dell'efficienza interna;
2. Attuare il Piano Esecutivo di Gestione annuale della propria Area;
3. Attuare oltre gli obiettivi di settore, quelli intersettoriali, assumendone il coordinamento nel caso in cui il proprio settore abbia la competenza prevalente;
4. Gestire le proprie entrate/uscite e monitorarne l'andamento secondo le disposizioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione;
5. Garantire un efficiente utilizzo delle risorse ed una realizzazione di economie di gestione;
6. Gestire il personale in modo da garantire flessibilità, formazione/arricchimento professionale, collaborazione intersettoriale, applicazione corretta degli istituti contrattuali derivanti dal C.C.N.L. e dal N.O.P. e dagli accordi decentrati; lavorare per accrescere la motivazione dei dipendenti; coinvolgere i dipendenti nella definizione degli obiettivi stimolando il contributo fattivo di tutte le persone;
7. Organizzare, ottimizzando le modalità operative dal punto di vista tecnico e funzionale, l'Area 3, al fine d'incrementare l'efficienza, l'economicità e l'efficacia degli uffici, la semplificazione delle procedure, il livello di soddisfazione dei cittadini;
8. Funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art. 48 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dispone, inoltre, che il presente provvedimento venga notificato all'interessata nelle forme di legge e trasmesso agli Uffici comunali per il seguito di competenza, dando atto che il presente sostituisce in toto i precedenti incarichi assegnati.

Portoferraio, 25/6/2015

Il Sindaco
(Arch. Mario Ferrari)

