



# COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

## ALLEGATO "A"

### **Bando per l'affidamento triennale della gestione del servizio di ASSISTENZA DOMICILIARE nel Comune di Portoferraio**

ENTE APPALTANTE : Comune di Portoferraio – Via Garibaldi, 17 - 57037

PORTOFERRAIO

(Livorno) - Tel. 0565/937111 - Fax: 0565/916391

**CIG: 5943927BB8**

#### **1. Atti di gara**

Gli atti di gara sono costituiti oltre che dal presente bando di gara (allegato A), dal capitolato speciale (allegato B), dalla domanda di partecipazione (allegato C), dalla dichiarazione del possesso dei requisiti (allegato D), dal modello per la presentazione dell'offerta economica (allegato E) e dalla bozza di contratto (allegato F); approvati con determinazione dirigenziale Area IV n. 132 del 30.09.2014.

#### **2. Oggetto dell'appalto**

Servizio di assistenza domiciliare nel Comune di Portoferraio per il triennio 2015 - 2017, prorogabile esclusivamente per il tempo necessario all'indizione della nuova gara, ed affidato in base all'offerta economicamente più vantaggiosa; l'appalto sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto ricavato dalla somma dei punteggi attribuiti in sede di valutazione del progetto tecnico di gestione e di ponderazione del prezzo offerto.

#### **3. Importo presunto del corrispettivo della concessione**

Il corrispettivo triennale del servizio a base di gara è di € 250.800 oltre IVA di legge;

#### **4. Durata dell'appalto**

anni 3 (tre) – a decorrere dall'affidamento del servizio, rinnovabile con provvedimento espresso solo per il periodo di espletamento della nuova gara;

#### **5. Visione dei documenti**

Gli atti di gara sono visibili e reperibili presso il profilo di committente - Comune di Portoferraio –

Via Garibaldi 17 – tel 0565 937111 – [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)

#### **6. Modalità di invio e termine per la ricezione delle offerte**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Portoferraio - via Garibaldi 17 - entro le ore 12:00 del giorno **19/11/2014**.

#### **7. Validità delle offerte**

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa

#### **8. Seduta pubblica per l'aggiudicazione della gara**

Il giorno 20/11/2014 alle ore 10:00 presso la sede comunale di Via Garibaldi, 17 Ufficio Politiche Sociali sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i rappresentanti dei soggetti offerenti o soggetti muniti di delega, eventuali spostamenti di data verranno indicati sul Portale all'indirizzo [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)

## **9. Modalità di aggiudicazione**

L'affidamento del servizio sarà effettuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo attribuibile secondo i criteri indicati agli artt. 10-11 del capitolato è 100 e farà riferimento al ribasso sul prezzo a base di gara (max 40 punti) e alla qualità del progetto tecnico (max 60 punti). I soggetti di cui al successivo punto 10, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, sono invitati a rimettere offerta per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, che verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, da valutarsi sulla base degli elementi contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Alla scadenza, il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo di disdetta, salvo proroga tecnica del Contratto che l'amministrazione potrà stabilire previa verifica dei risultati.

## **10. Requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 3, comma 3 della L.R.T. 24/11/1997, n. 87, che dimostrino di possedere i requisiti necessari alla data di pubblicazione del presente bando.

Sono ammessi altresì ATI/RTI (associazioni e/o raggruppamenti temporanei) costituiti fra i soggetti sopracitati. I soggetti che concorrono in ATI / RTI non potranno concorrere anche autonomamente, né in più di un'associazione / raggruppamento.

Per le Cooperative Sociali iscrizione all'albo istituito dalla Regione Toscana con L.R. n. 87 del 24/11/1997 o da diversa Regione nella quale la cooperativa concorrente abbia la propria sede; nel caso che la regione nella quale ha sede la concorrente non abbia istituito l'Albo regionale previsto dalla legge 381/1991, ai fini della partecipazione alla gara è richiesta la documentazione probante il possesso dei requisiti di iscrizione all'albo regionale toscano;

### **I soggetti che concorrono devono dichiarare:**

- a) L'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.;
- b) L'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 2 del D. Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, relative all'esistenza di condanne per reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques, 609-undecies del C.P. ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con i minori;
- c) di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.
- d) che non vi sono cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) di essere in regola, ai sensi della legge 68/99 con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, di non essere soggetta a tale disciplina;
- f) di accettare l'appalto alle condizioni del presente Bando e del Capitolato;
- g) di avere esaminato le modalità esecutive, di avere preso conoscenza delle condizioni, delle circostanze, delle condizioni contrattuali e, pertanto di avere giudicato il servizio stesso realizzabile e i prezzi stessi, nel loro complesso, remunerativi e tali da consentire l'offerta;
- h) di avere tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, oltre che del costo del lavoro, anche degli oneri, diretti e indiretti, dovuti per la sicurezza e la salute dei propri dipendenti;
- i) che l'impresa è regolarmente iscritta alla C.C.I.A.A. di per prestazioni analoghe a quelle oggetto della presente gara;
- j) di possedere attività statutarie congruenti con l'attività e l'oggetto di gara;
- k) che la Cooperativa /Consorzio risulta iscritta al competente albo;
- l) di possedere i requisiti tecnico/professionali necessari;
- m) di obbligarsi ad assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi;
- n) di essere in possesso di certificazione di qualità conforme alle norme europee, rilasciata da organismo accreditato. Indicare gli estremi del certificato;



- o) Che il fatturato globale del partecipante negli ultimi tre anni è stato complessivamente non inferiore a quello posto a base di gara per il triennio; Qualora non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di 3 anni, di dichiarare il fatturato sopra indicato, può provare la propria capacità economica e finanziaria attestando il possesso dei requisiti con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e relativa al periodo di vita del Partecipante o comunque mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo, ad esempio, dichiarazioni fiscali;
- p) Il numero di fax, o indirizzo PEC a cui va inviata qualsiasi documentazione inerente la gara;
- q) Di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;
- r) Che il partecipante non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- s) Che il partecipante non ha commesso violazioni, debitamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione vigente;
- t) Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo sia in forma individuale sia in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- u) Di non essere impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, di altri concorrenti;
- v) Che, ai fini connessi all'appalto in oggetto, si autorizza il comune di Portoferraio al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003;
- w) di impegnarsi a ricollocare gli operatori già impiegati nelle stesse attività oggetto di affidamento e rimasti inoccupati, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti sul trasferimento di aziende, integrate da accordi sindacali (gli accordi sindacali possono derogare alle disposizioni legislative, qualora risultino condizioni di miglior favore).

## 11. Presentazione offerte

il plico contenente la documentazione di gara deve essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura (incollature), e pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Portoferraio, a pena d'esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 19/11/2014 in caso di consegna a mano, l'ufficio protocollo è aperto dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato. Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente il tagliando apposto dall'Ufficio Protocollo. Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti. Il plico dovrà recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara. In apertura della seduta pubblica l'apposita commissione di gara, procederà alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo e, solo successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi, sarà preceduto in seduta riservata ai soli membri della commissione, all'apertura delle buste contenenti gli elementi per la valutazione tecnica con conseguente attribuzione del relativo punteggio. I lavori della commissione di gara preordinati alla valutazione del merito dei progetti, qualora le offerte presentino elevata complessità tecnica o siano particolarmente numerose, potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni di gara, senza bisogno di ulteriori comunicazioni. Al termine della suddetta fase concorsuale sarà stilata la graduatoria che verrà pubblicata sul profilo del committente e affissa all'albo pretorio del Comune.

## 12. Deposito cauzionale provvisorio – fideiussione bancaria o assicurativa

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta. In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara. Il deposito cauzionale dovrà essere di **€ 5.016,00** pari al due per cento del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del codice dei contratti. Detto importo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della



presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata ex DPR 445/2000, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità. Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione. Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara. La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati. Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicataria resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

#### **12bis. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice dei contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.1012 e ss.mm. ed ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6bis.

La documentazione di ammissione alla gara, il riscontro di cui all'art. 48 del d.lgs. 163/2006, ai sensi dell'art. 38 della L.R.T. 13.07.2007 e s.m., verrà effettuata prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.

**RICEVUTA DEL VERSAMENTO, IN ORIGINALE A FAVORE DELLA AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, QUALE CONTRIBUTO DOVUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA ora ANAC (art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 05.03.2014) per l'importo di € 20,00**

#### **N. Gara 5764915 N. CIG 5943927BB8**

L'operatore economico, in conformità alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Ex (AVCP) all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, dovrà allegare all'offerta:

a) in caso di pagamento diretto online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta di pagamento inviata dal Servizio di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

oppure

b) in caso di pagamento in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, presentando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, lo scontrino originale rilasciato dai punti vendita abilitati.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.



La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In tal caso a riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico estero dovrà allegare all'offerta copia dell'avvenuto bonifico o altra documentazione equipollente rilasciata dall'istituto bancario atta a dimostrare l'avvenuto pagamento tramite bonifico bancario internazionale.

La stazione appaltante procederà ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato nel bando di gara alla procedura in corso. Il controllo potrà essere effettuato dalla Stazione Appaltante anche mediante accesso al sistema informativo di monitoraggio gare dell'Autorità.

### **PASSOE di cui all'art. 2 c. 3 punto 2 delibera 111 del 20/12/2012 dell'AVCP**

Il PASSOE è ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Ex (AVCP).

### **13. Cauzione definitiva – assicurazione**

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva con le modalità prescritte per la cauzione provvisoria nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'appalto. Dovrà altresì munirsi di assicurazione RCT/O con i massimali indicati nel capitolato speciale all'art. 14.

### **14. Modalità di costituzione delle cauzioni**

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

- a) mediante versamento presso la Tesoreria comunale, Monte dei Paschi di Siena, filiale di Portoferraio, P.zza Cavour, Portoferraio - IBAN IT 50 S 01030 70740 000000983392;
- b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D. Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449);
- c) nelle altre forme previste dall'art.75 del D. Lgs. n.163/2006.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata, a pena d'esclusione, dall'impegno sottoscritto da un fideiussore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della gara.

### **15. Contenuto del plico da presentare**

Il plico da presentare, per la partecipazione alla gara dovrà contenere:

#### **Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE**

Sulla busta dovrà risultare la scritta "Busta n.1 – "contiene documentazione" e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

- 1. richiesta per l'ammissione alla gara (Allegato C)
- 2. dichiarazione di possesso dei requisiti che attestino di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 (allegato D)
- 3. deposito cauzionale provvisorio;
- 4. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto;
- 5. Curricola dei dipendenti che l'impresa intende effettivamente impiegare da cui risulti la corrispondenza ai requisiti richiesti necessari

6. fotocopia di un documento identificativo del soggetto firmatario delle dichiarazioni sopra indicate
7. Ricevuta versamento ANAC
8. PASSOE.

#### **Busta n. 2 OFFERTA TECNICO - PROGETTUALE**

L'offerta tecnico – progettuale (art.11 del capitolato), deve essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare “Busta n. 2 - contiene offerta tecnica “, il nome e ragione sociale del concorrente.

L'offerta tecnica, dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

#### **Busta n. 3 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica indicante il ribasso in percentuale sul prezzo a base di gara dovrà essere contenuta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta, nella quale sarà inserita l'offerta economica dovrà essere apposta la dicitura “Busta n.3 – contiene offerta economica” oltre ai dati identificativi dell'impresa concorrente . L'offerta economica, redatta in bollo , dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come indicato all'art.10 del capitolato speciale.

Il plico contenente le TRE buste sopra citate dovrà recare l'indicazione delle generalità dell'impresa partecipante nonché la dicitura “**Gara servizio assistenza domiciliare del Comune di Portoferraio triennio 2015 - 2017**”. La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (incollature).

#### **16. ANOMALIE**

Le offerte saranno valutate come anomale ricorrendo i presupposti di cui all'art. 86 del D. Lgs. N. 163/2006.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte congiuntamente all'offerta, non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art. 88 del D. Lgs sopra citato.

La commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare le successive migliori offerte, non oltre la quinta.

#### **17. Commissione giudicatrice:**

La commissione sarà nominata con determinazione dirigenziale e sarà composta:

- da un dirigente del Comune con funzione di presidente;
- da due dipendenti comunali che abbiano esperienza in materia.
- Un dipendente comunale con funzioni di segretario

#### **18. - Validità della graduatoria**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, indicati all'art.7, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e



sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## 19. Pubblicità

Gli adempimenti previsti dall'art. 65 del D. Leg. 163/2006 e successive modificazioni sono assolti mediante adeguata pubblicità tramite pubblicazione all'Albo pretorio Informatico del Comune, sul sito internet del Committente [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it) nella sezione Area istituzionale "Atti" nonché sul sito della Regione Toscana SITAT all'indirizzo :

[http://www.e.toscana.it/e-toscana/it/contratti\\_adempimenti.wp](http://www.e.toscana.it/e-toscana/it/contratti_adempimenti.wp) nella sezione consulta bandi, avvisi ed esiti"

## 20. Disposizioni finali

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 1.000,00 (EUROMILLE/00), *il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria*.

Si precisa inoltre che l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Tutte le spese inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Area IV

Per informazioni rivolgersi a dr.ssa Flavia Bizzarri - funzionario Ufficio Politiche Sociali  
[f.bizzarri@comune.portoferraio.li.it](mailto:f.bizzarri@comune.portoferraio.li.it) tel. 0565 937244

PORTOFERRAIO, 16/10/2014

Il Dirigente ad Interim AREA IV  
(Dott. Michele Pinzuti)

