



# COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

## AREA 2 - Servizi Finanziari – Entrate Tributarie - Economato

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

Prot. n. 32219 /2

Portoferraio 03/12/2015

OGGETTO: *Procedura negoziata senza pubblicazione di bando – ai sensi dell'articolo 57 comma 2 lettera b) del D.LGs. 12.4.2006 n. 163 – per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria periodo 1/1/2016 – 31/12/2020.*  
Richiesta di offerta C.I.G. Z8F1769903

Consegnata a mano

Alla Spett.le Impresa

«Nome\_società»

«Riga\_1\_indirizzo»

«CAP»

«Città»

COPIA

In esecuzione della determinazione a contrattare Area 2 n. 58 del 03/12/2015 questa Amministrazione esperirà una procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'articolo 57 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 per la gara relativa all'affidamento del servizio di Tesoreria per il periodo 1/1/2016 – 31/12/2020.

Codesto Operatore Economico è invitato a presentare la propria offerta secondo le modalità di seguito indicate e si avverte che tutti i dettagli e le condizioni del servizio risultano disciplinati, oltre che dalla presente lettera d'invito, dallo schema di convenzione, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dallo schema di convenzione e dai relativi allegati. Resta, altresì, fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 37, comma 12, del decreto legislativo n.163 del 2006, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

La presente lettera di invito contiene le norme integrative dello schema di convenzione in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione della concessione.

### ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Portoferraio, Via G. Garibaldi, 17 – 57037 – Portoferraio (LI) - tel.: 0565/937111; fax: 0565/916391; indirizzo Internet: <http://www.comune.portoferraio.li.it>; Pec: [comune.portoferraio@postacert.toscana.it](mailto:comune.portoferraio@postacert.toscana.it).

### ART. 2 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. è il Dr. Stefano Tacchella – Funzionario Area 2 Servizi Finanziari- Telefono: 0565/937222 – Fax: 0565/91.63.91 – e-mail: [s.tacchella@comune.portoferraio.li.it](mailto:s.tacchella@comune.portoferraio.li.it)

Per chiarimenti ed informazioni in merito al servizio da affidare in concessione potrà essere contattata

l'Area 2 Servizi Finanziari - dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: telefono: 0565-937222-937225; fax: 0565/916391.

Per chiarimenti ed informazioni in merito alla presente lettera di invito ed all'espletamento della gara potrà essere contattato l'Ufficio Gare e Appalti dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti: Telefono 0565/937221 - 937224; Fax: 0565/916391; e-mail: [L.gentini@comune.portoferraio.li.it](mailto:L.gentini@comune.portoferraio.li.it) o [economato@comune.portoferraio.li.it](mailto:economato@comune.portoferraio.li.it).

### ART. 3 – OGGETTO, IMPORTO, DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE DELLA CONCESSIONE

L'importo stimato per il servizio ai fini dell'attribuzione del CIG per la durata contrattuale di anni 5 (cinque) è di € 39.754,10 oltre IVA. La stima, di valore presuntivo è stata calcolata sulla base del compenso annuale massimo erogabile per il servizio da eseguire e per la durata del rapporto.

Finalità della procedura di gara è l'affidamento in concessione, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m., del servizio di tesoreria del Comune di Portoferraio, così come previsto dagli artt. 208 e seguenti del D. Lgs. 267/2000 e s.m.

Il servizio oggetto di concessione dovrà essere espletato nel pieno e puntuale rispetto dalle condizioni stabilite dallo schema di convenzione, dalla presente lettera di invito e dalle norme di legge vigenti in materia, nonché dal regolamento di contabilità del Comune di Portoferraio e dal Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune.

La concessione avrà durata di cinque anni dal 01.01.2016 al 31.12.2020. Ove per motivi tecnici il servizio dovesse iniziare in data successiva al 01.01.2016 lo stesso terminerà comunque il 31.12.2020.

Il servizio sarà svolto dal Tesoriere a Portoferraio presso una propria filiale all'uopo individuata, nei giorni dal lunedì al venerdì e nel rispetto dell'orario di apertura degli sportelli bancari e potrà essere dislocato in altro luogo solo previo specifico accordo con l'Ente.

**Codice CIG Z8F1769903**

**Codice CPV 66600000-6**

### ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA E REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

#### **4.1 Soggetti ammessi alla procedura**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici elencati all'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, costituiti da imprese singole, imprese riunite, consorziate o aggregate, aderendo al contratto di rete, ex artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi ex art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 37, comma 7, primo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti a contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara, ai sensi dell'art. 37, comma 7, secondo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006; lo stesso divieto, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 163/2006, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lettera c) (consorzi stabili). In caso di violazione di tale divieto saranno esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato e si applicherà l'art. 353 del codice penale. In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 1, lett. b) e c), dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

Infine si specifica che gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro

dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 dovranno essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78).

#### 4.2 Requisiti di ordine generale:

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter ed m-quater), del D. Lgs. n. 163/2006.

In particolare l'esclusione di cui alle lett. b) e c) del comma 1 del citato art. 38, opera qualora la circostanza prevista riguardi il titolare e/o il direttore tecnico, se il concorrente è un'impresa individuale; i soci e/o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e/o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e/o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

Con riferimento alle fattispecie contemplate al comma 1, lett. c), del medesimo art. 38, l'esclusione opera anche nei confronti dei suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito, qualora il concorrente non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

#### 4.3 Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica e professionale:

Possono partecipare alla gara per l'affidamento della concessione di cui alla presente lettera di invito i soggetti indicati al punto 4.1, purché in possesso:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto della concessione;
- a) essere soggetti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs n. 385/1993 ovvero i soggetti abilitati all'esercizio di tesoreria ai sensi dell'art.208, comma 1, lett. c), del D. Lgs n. 267/2000 e s.m. I soggetti dovranno indicare il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D. Lgs n.385/1993. In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti dall'art. 208 del D. Lgs. n. 267/2000 o dalla normativa specifica di settore;

In caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti, i requisiti di cui ai punti c) e d) devono essere posseduti per almeno il 75% dall'impresa capogruppo e per almeno il 25% da ciascuna partecipante al raggruppamento, mentre i requisiti di cui alle lett. a) e b) dovranno essere posseduti da ciascuno dei componenti il raggruppamento o consorzio.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, i concorrenti, singoli o consorziati o raggruppati ai sensi dell'art. 34 dello stesso D. Lgs. 163/2006, possono ricorrere all'istituto di avvalimento per soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico organizzativo di cui ai punti c) e d) necessari per partecipare alla presente gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria). In tal caso il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dei contratti. In caso di ricorso all'avvalimento, il concorrente e l'impresa ausiliaria devono attenersi alle disposizioni di cui al predetto art. 49 ed inserire nel

plico della documentazione amministrativa quanto in esso richiesto ed indicato al successivo art. 7.

Il possesso dei requisiti di cui all'articolo 4 dovrà risultare da apposite dichiarazioni da redigersi o utilizzando i modelli allegati alla presente lettera di invito (Allegati 1, 2, 3, 4 e 5) o con analogha dichiarazione che riporti quanto contenuto in detti modelli.

#### ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'articolo ai sensi dell'articolo 57 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs n.163/2006 e s.m.i., da valutarsi da apposita Commissione sulla base dei parametri di seguito riportati ai quali verrà assegnato il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

Le offerte saranno esaminate da apposita commissione nominata ai sensi dell'art. 84 D. Lgs 163/2006..

**Determinato in 100 il punteggio complessivo assegnabile, si stabilisce la seguente attribuzione:**

#### PROSPETTO DI VALUTAZIONE

a) OFFERTA TECNICA: CRITERI ORGANIZZATIVI	MAX 28 PUNTI
b) OFFERTA ECONOMICA: CRITERI ECONOMICI	MAX 72 PUNTI
	<hr/>
	TOTALE 100 PUNTI

#### a) CRITERI ORGANIZZATIVI MAX 28 PUNTI

a.1 ) Entità personale adibito al servizio MAX 2 PUNTI

1 unità      0 punti  
2 o più unità 2 punti

a.2 ) Servizio gratuito di "Home Banking" per l'accesso diretto in tempo reale alla consultazione dei movimenti e degli archivi del conto di Tesoreria. Il punteggio è attribuibile solo nel caso in cui l'Istituto di Credito dichiara che tale servizio è immediatamente attivabile

MAX 4 PUNTI

caso affermativo 4 punti  
caso negativo    0 punti

a.3) Disponibilità immediata ad attivare il mandato informatico con firma digitale, compatibilmente con il software utilizzato dal Comune e con tutte le spese, nessuna esclusa, a carico del Tesoriere MAX 6 PUNTI

caso affermativo 6 punti  
caso negativo    0 punti

a.4 ) Autocertificazione resa ai sensi di legge da cui risulti che la banca interessata alla gara abbia svolto o svolga nell'ambito nazionale il servizio di Tesoreria per conto di

Comuni, con identificazione degli stessi, con popolazione superiore a 10.000 abitanti da almeno tre anni. MAX 14 PUNTI

nessun comune	0 punti
fino a 3 comuni	2 punti
da 4 a 8 comuni	6 punti
oltre 8 a 10 comuni	10 punti
oltre 10 comuni	14 punti

a.5) Distanza della banca dal Comune MAX 2 PUNTI

entro 500 metri	2 punti
oltre 500 metri	0 punti

b) CRITERI ECONOMICI MAX 72 PUNTI

b.1) Tassi d'interesse con criterio di proporzionalità secondo le tabelle MAX 24 PUNTI

b.1.1) Interessi passivi per anticipazioni di Tesoreria MAX 14 PUNTI

b.1.2) Interessi attivi su depositi consentiti MAX 10 PUNTI

TABELLE RELATIVE AI CRITERI  
ECONOMICI b.1.1 e b.1.2

b.1.1) INTERESSI PASSIVI PER ANTICIPAZIONE DI TESORERIA MAX 14 PUNTI

Parametro di riferimento: Spread rispetto all'Euribor tre mesi lettera/360 del trimestre precedente	Punteggio corrispondente
Spread negativo rispetto al parametro di riferimento	14 punti
Parametro di riferimento	8 punti
Spread positivo fino a 0,05 (compreso) rispetto al parametro di riferimento	6 punti
Spread positivo fino a 0,10 (compreso) rispetto al parametro di riferimento	4 punti
Spread positivo superiore a 0,10 rispetto al parametro di riferimento	2 punti
Spread positivo superiore a 0,15 rispetto al parametro di riferimento	1 punto

b.1.2) INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI CONSENTITI MAX 10 PUNTI

Parametro di riferimento: Spread rispetto all'Euribor tre mesi lettera/360 del trimestre precedente	Punteggio corrispondente

Spread positivo superiore allo a 0,75 rispetto al parametro di riferimento	10 punti
Spread positivo fino a 0,50 rispetto al parametro di riferimento	8 punti
Spread positivo fino a 0,25 rispetto al parametro di riferimento	6 punti
Parametro di riferimento	4 punti
Spread negativo	0 punti

b.2) Compenso annuale a favore del Tesoriere iva compresa se ed in quanto dovuta:  
MAX 20 PUNTI

b.2.1) COMPENSO ANNUALE CON ORDINATIVO E MANDATO CARTACEO

MAX 10 PUNTI

Importo contribuito annuale	Punteggio corrispondente
0,00 (servizio gratuito)	10 punti
da € 0,01 ad € 2.000,00 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	8 punti
da € 2.000,01 ad € 4.000,00 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	6 punti
da € 4.000,01 ad € 6.000,00 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	4 punti
da € 6.000,01 ad € 8.000,00 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	2 punti
da € 8.000,01 ad € 9.699,99 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	1 punti
€ 9.700,00 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	0 punti

b.2.2) COMPENSO ANNUALE CON ORDINATIVO E MANDATO INFORMATICO

MAX 10 PUNTI

Importo contribuito annuale	Punteggio corrispondente
0,00 (servizio gratuito)	10 punti
da € 0,01 ad € 1.000,00 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	8 punti
da € 1.000,01 ad € 3.000,00 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	6 punti
da € 3.000,01 ad € 5.000,00 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	4 punti
da € 5.000,01 ad € 7.000,00 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	2 punti
Oltre € 7.000,00 (iva compresa se ed in quanto dovuta)	0 punti

b.3) Impegno ad offrire mutui e/o prestiti obbligazionari per spese di investimento, con ammortamento alla francese a 20 anni e con clausola di estinzione anticipata pari all'uno

per cento fisso (sia per mutui a tasso fisso sia per mutui a variabile), con uno spread - sul parametro di riferimento (Euribor - sei mesi Lettera 360/360 del semestre precedente per il tasso variabile o IRS 12 anni lettera 360/360 per il tasso fisso):  
MAX 28 PUNTI (10 + 18)

Riduzione (-) Aumento (+) percentuale rispetto parametri di riferimento	Punteggio corrispondente
Aumento da + 0,51 a + 1,00	10 punti
Aumento da + 1,01 a + 1,50	8 punti
Aumento da + 1,51 a + 2,00	6 punti
Aumento da + 2,01 a + 2,50	4 punti
Superiore a + 2,50	0 punti

Ulteriore punteggio da attribuire per milione di euro offerto nel periodo di validità dell'appalto (01.01.2016/31.12.2020) come plafond da utilizzare nel quinquennio per le offerte con spread in aumento rispetto ai parametri di riferimento (spread da + 0,51 a 1,00, che hanno, quindi, ottenuto 10 punti)	Punteggio corrispondente
Oltre 10.000.000,00	18 punti
Da € 6.000.000,01 ad € 10.000.000,00	14 punti
Da € 3.000.000,01 ad € 6.000.000,00	10 punti
Da € 1.000.000,01 ad € 3.000.000,00	6 punti
Inferiori ad € 1.000.000,00	0 punti

Ulteriore punteggio da attribuire per milione di euro offerto nel periodo di validità dell'appalto (01.01.2016/31.12.2020) come plafond da utilizzare nel quinquennio per le offerte con spread in aumento rispetto ai parametri di riferimento (spread da + 1,01 a +1,50, che hanno, quindi, ottenuto 8 punti)	Punteggio corrispondente
Oltre 10.000.000,00	16 punti
Da € 6.000.000,01 ad € 10.000.000,00	12 punti
Da € 3.000.000,01 ad € 6.000.000,00	8 punti
Da € 1.000.000,01 ad € 3.000.000,00	4 punti
Inferiori ad € 1.000.000,00	0 punti

Ulteriore punteggio da attribuire per milione di euro offerto nel periodo di validità dell'appalto (01.01.2016/31.12.2020) come plafond da utilizzare nel quinquennio per le offerte con spread in aumento rispetto ai parametri di riferimento (spread da + 1,51 a + 2,00, che hanno, quindi, ottenuto 6 punti)	Punteggio corrispondente
Oltre 10.000.000,00	14 punti
Da € 6.000.000,01 ad € 10.000.000,00	10 punti
Da € 3.000.000,01 ad € 6.000.000,00	6 punti
Da € 1.000.000,01 ad € 3.000.000,00	2 punti
Inferiori ad € 1.000.000,00	0 punti

Ulteriore punteggio da attribuire per milione di euro offerto nel periodo di validità dell'appalto (01.01.2016/31.12.2020) come plafond da utilizzare nel	Punteggio corrispondente
---	--------------------------

quinquennio per le offerte con spread in aumento rispetto ai parametri di riferimento (spread da + 2,01 a + 2,50, che hanno, quindi, ottenuto 4 punti)	
Oltre 10.000.000,00	12 punti
Da € 6.000.000,01 ad € 10.000.000,00	8 punti
Da € 3.000.000,01 ad € 6.000.000,00	4 punti
Inferiori ad € 3.000.000,00	0 punti

La Commissione potrà chiedere alle concorrenti chiarimenti ed integrazioni volte ad adeguare alle esigenze dell'amministrazione alle proposte presentate.

Successivamente in seduta pubblica, della quale verrà data comunicazione ai concorrenti, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti alle singole offerte, procederà all'apertura delle offerte economiche, redigerà ed approverà la graduatoria provvisoria.

**La Commissione Giudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida ma in questo caso potrà negoziare le condizioni tecniche ed economiche.**

#### ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli interessati, purché in possesso dei requisiti soggettivi, di ordine generale, professionale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente articolo 4, potranno partecipare alla procedura facendo pervenire a mezzo raccomandata del Servizio Postale o servizio di posta celere o corriere,

**ENTRO LE ORE 12.00 DEL 21/12/2015**

apposito plico chiuso, contenente tutta la documentazione di gara elencata al successivo articolo 7.

Il plico deve essere sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo trasparente, controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a COMUNE DI PORTOFERRAIO, VIA G. GARIBALDI, 17 - 57037 – PORTOFERRAIO (LI) UFFICIO RAGIONERIA - e recare all'esterno, oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (ragione sociale ed indirizzo completo del concorrente singolo o di tutti quelli temporaneamente raggruppati) e la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 22/12/2015 ALLE ORE 9,30 RELATIVA ALL’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO PER LA DURATA DI ANNI 5 (ANNI 2016-2020)”.**

Lo stesso plico potrà essere consegnato anche a mano, entro il suddetto termine (ore 12,00 del 21/12/2015), a questo Comune presso l'Ufficio Protocollo– Palazzo Comunale – Via G. Garibaldi, 17 nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30, il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 16,30).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che non abbiano fatto pervenire alla stazione appaltante il plico entro il termine fissato e non si darà corso all'apertura delle buste sulle quali non sia stata apposta l'indicazione del mittente e la scritta relativa al contenuto. E' altresì motivo di esclusione dell'offerta la non integrità del plico ed altre irregolarità nella sua chiusura, salvo che non sia comunque garantita la segretezza dell'offerta.

#### ART. 7 – DOCUMENTAZIONE DI GARA

Il plico, rimesso nei termini e con le modalità sopra indicate, deve contenere la seguente documentazione:

- **1^ BUSTA (Busta A)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura **“Documentazione amministrativa”** e contenente la seguente documentazione:

- a) **Istanza di partecipazione in bollo**, corredata di apposita dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, circa il possesso delle capacità e dei requisiti prescritti al precedente articolo 4) per l'ammissione alla gara. L'istanza potrà essere redatta utilizzando il modulo allegato alla presente lettera di invito (**Allegato 1**). Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente singolo e deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati, consorzi ordinari di concorrenti, GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- b) **Dichiarazione**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, concernente l'inesistenza delle situazioni di cui al comma 1, lettere b), c) e m-ter), dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, da redigersi utilizzando il modulo allegato alla presente lettera di invito (**Allegati 2 o 2a**).

Detto modulo deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal titolare e dal direttore tecnico (nel caso in cui il concorrente sia un'impresa individuale), dai soci e dal direttore tecnico (se si tratta di società in nome collettivo), dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se si tratta di società in accomandita semplice), dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e dal direttore tecnico (nel caso di altro tipo di società o consorzio). Dovranno provvedere alla compilazione dell'Allegato 2 anche i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera di invito. Il modello deve essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un valido documento di identità di ciascun sottoscrittore.

Nel caso di concorrenti temporaneamente raggruppati o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, la dichiarazione dovrà essere redatta e sottoscritta dai suddetti soggetti di ogni singolo componente il raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE o aggregazione.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 2) con le modalità ivi indicate.

Il contenuto della suddetta dichiarazione sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000

Il modulo 2a) potrà essere usato qualora detta dichiarazione sia resa dal legale rappresentante per sé e per gli altri soggetti.

(Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete o G.E.I.E. di cui all'art. 34, comma 1, lett. d), e), e-bis) ed f) del D. Lgs. n. 163/2006)

- c) **Dichiarazione**, da redigere sulla base del modulo allegato alla presente lettera di invito (**Allegato 3**), con la quale i soggetti mandanti dichiarano le parti del servizio che eseguirà ciascuno di essi e si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, detta mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e che verrà ottemperato a quanto prescritto dalla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo ai raggruppamenti, Consorzi ordinari o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete o G.E.I.E.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso Allegato 3 con le modalità ivi indicate.

ovvero

Fotocopia autenticata del relativo atto di costituzione, qualora il raggruppamento sia costituito prima della presentazione dell'offerta.

- d) Nel caso in cui il concorrente ricorra all'istituto dell'avvalimento, dovrà essere compilato anche il

modello Allegato 4 debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, corredato dal documento di identità del firmatario e dall'originale o copia autentica del contratto previsto all'art. 49, comma 2, lett. f), del D. Lgs. n. 163/2006, avente il contenuto previsto dall'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010 o, nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, dalla dichiarazione sostitutiva di cui alla lett. g) del comma 2 dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006.

Qualora il concorrente non dovesse utilizzare il modulo allegato, dovrà dichiarare tutto quanto previsto nello stesso Allegato 4 con le modalità ivi indicate.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010, per la qualificazione alla gara il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) L'oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) La durata;
- c) Ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

**(Nel caso di imprese consorziate di cui all'art. 36, comma 5, e art. 37, comma 7, del D. Lgs. n. 163/2006)**

- e) **Dichiarazione da redigere sulla base del modulo allegato alla presente lettera di invito (Allegato 5), nella quale l'impresa consorziata, individuata dal Consorzio stabile quale esecutrice del servizio oggetto dell'appalto, dichiara il possesso dei requisiti di capacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.**

Detto modulo dovrà essere compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa consorziata e dovrà essere corredato dal documento di identità del sottoscrittore.

Qualora non dovesse essere utilizzato il modulo allegato, il concorrente dovrà dichiarare, a pena di esclusione dalla gara, tutto quanto previsto nello stesso, con le modalità ivi indicate.

Il contenuto delle dichiarazioni rese sarà soggetto a verifiche ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

- f) **Cauzione provvisoria di € 800,00 (ottocentoeuro) costituita, a scelta dell'offerente, mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente o mediante fideiussione bancaria o mediante polizza assicurativa fideiussoria o mediante fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una Società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998. La fideiussione deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La cauzione deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto di appalto per volontà dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva.**

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, o consorzi ordinari, non ancora costituiti, o aggregazioni tra imprese aderenti a contratto di rete, o G.E.I.E., la cauzione, se prestata mediante fideiussione, è presentata, su mandato irrevocabile dall'impresa mandataria o capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

I concorrenti che si avvalgono del beneficio di cui all'art. 75, comma 7, del citato D. Lgs. 163/2006 (cauzione a garanzia dell'offerta ridotta del 50%, pari ad € 400,00), devono allegare idonea documentazione relativa alla propria certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000.

Al riguardo, si avverte che:

- a. in caso di partecipazione in R.T.I. orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del D. Lgs. n.

163/2006, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Decreto medesimo, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- b. in caso di partecipazione in R.T.I. verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.
- g) **Copia dello schema di convenzione** sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina dai soggetti firmatari dell'offerta qualitativa ed economica.

Si informa, ai sensi del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati forniti dai concorrenti dalla gara verranno raccolti e pubblicati così come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

- **2^ BUSTA (Busta B)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "Offerta tecnica" e contenente la seguente documentazione:
  - **Una relazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le imprese temporaneamente riunite in un raggruppamento o consorzio non ancora costituito, in cui si evidenzino il numero di sportelli e filiali presenti sul territorio ed in circolarità, le modalità organizzative del servizio proposte, da indicare quanto richiesto all'art. 5), lettere a) "CRITERI ORGANIZZATIVI della presente lettera di invito, per cui si invita a trattare gli argomenti con riferimento all'ordine cronologico indicato al predetto art. 5) da a.1) ad a.5).
- **3^ BUSTA (Busta C)**, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno la dicitura "Offerta economica" e contenente la seguente documentazione (da utilizzare il nostro allegato 6) :
  - **L'offerta economica in bollo**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente singolo o da un legale rappresentante di tutte le imprese temporaneamente riunite in un raggruppamento o consorzio non ancora costituito, che dovrà contenere l'indicazione di tutti gli elementi dettagliati all'art. 5 lettera b) della presente lettera di invito e relativi sotto-elementi di valutazione riportati nelle relative tabelle contenute nel medesimo articolo [da b.1) a b.3)].

La stazione appaltante escluderà i candidati in caso di inottemperanza alle norme di gara che costituisca altresì inadempimento alle prescrizioni del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/2006) e al relativo regolamento attuativo (D.P.R. n. 207/2010), di altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

## ART. 8 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avranno inizio alle ore 9,30 del 22/12/2015, in seduta pubblica presso l'Ufficio Gare del Comune di Portoferraio in Via G. Garibaldi, 17 – 57037 Portoferraio (LI).

L'apertura dei plichi verrà effettuata da una Commissione di gara all'uopo nominata presieduta dal Dirigente responsabile dell'Area 2, o suo delegato, alla presenza di testimoni.

Alla data e all'ora indicata per l'inizio delle operazioni, la Commissione procederà all'apertura delle "Buste

A", all'esame della documentazione amministrativa richiesta per l'ammissione dei concorrenti e alle eventuali esclusioni dalla gara, nonché all'apertura delle "Buste B", contenenti le offerte tecniche, per verificare la presenza della documentazione richiesta.

Come stabilito dall'art. 38, comma 2-bis, del D. Lgs. n. 163/2006, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 del medesimo articolo 38, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dalla presente lettera di invito in € 200.00, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata con la valutazione delle offerte qualitative e l'assegnazione dei relativi punteggi secondo il criterio indicato al precedente articolo 5.

Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, data lettura dei punteggi già attribuiti nella fase precedente alle singole offerte qualitative, procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche e, data lettura delle stesse, attribuirà i relativi punteggi con il sistema indicato al precedente articolo 5, procedendo alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e alla formazione della graduatoria.

L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte delle competenti strutture dell'Amministrazione appaltante, previa verifica dei dichiarati requisiti, nonché dell'eventuale congruità dell'offerta, che verrà effettuata nel rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicatario che risulterà non avere i requisiti dichiarati, perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile penalmente secondo la normativa vigente.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte uguali si procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

Non si procederà all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006).

L'Amministrazione si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non far luogo alla gara e di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

La presentazione dell'offerta è quindi impegnativa per il soggetto aggiudicatario, ma non per l'Amministrazione, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.

Le offerte vincoleranno i soggetti concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara, nell'eventualità che con il soggetto vincitore si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria approvata in sede di gara, in caso di fallimento o scioglimento del contratto con l'originale aggiudicatario (art. 140, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006).

## ART. 9 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere per definitiva e piena accettazione l'allegato schema di convenzione nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale.

La stipula è subordinata comunque al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa, nonché all'acquisizione della certificazione relativa alla regolarità contributiva. L'appaltatore è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri

connessi alla stipulazione.

Qualora l'affidatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di dichiarare decaduta l'impresa dall'aggiudicazione, di trattenerne la cauzione provvisoria e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

Nelle ipotesi di cui al comma precedente, ove il mancato espletamento del servizio, consegnato eventualmente nelle more della stipula del contratto, arrechi grave danno al Comune o comunque provochi notevoli disservizi ai quali non è possibile porre rimedio con immediatezza, il responsabile del procedimento può dare esecuzione al servizio e procrastinare la decadenza dell'aggiudicatario al momento dell'individuazione di un nuovo contraente, salvo il diritto all'eventuale risarcimento di ulteriori danni.

Per effetto del contenuto dell'art. 211, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, ove si prevede che il Tesoriere risponda con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio di eventuali danni all'Ente affidante o a terzi, il Tesoriere è esonerato dal prestare cauzione definitiva. Il Tesoriere è in ogni caso, responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente.

Per effetto dell'articolo 24, della L. R. n. 38/2007:

- l'aggiudicatario dovrà informare immediatamente l'Ente di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei suoi confronti nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione. La violazione di tale obbligo costituisce causa di risoluzione del contratto;
- prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, l'Ente indirà una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario al fine di fornire dettagliate informazioni su eventuali rischi esistenti nell'ambiente in cui lo stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività svolta;
- l'aggiudicatario informerà e formerà adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinato ad operare, rilevabili dal documento di valutazione dei rischi di cui all'articolo 16, comma 1, lettera c) della L. R. n. 38/2007 e comunicherà all'Ente i rischi specifici derivanti dalla sua attività che verranno introdotti nell'ambiente medesimo.

Il contratto dovrà essere eseguito nel pieno e puntuale rispetto delle clausole contenute nell'allegato schema di convenzione approvato con Delibera Consiliare n. 99 del 30/11/2015.

Portoferraio, 03/12/2015



IL DIRIGENTE Area 2  
(Dott. Duca Dandi)

I modelli nn. 1, 2, ~~2a~~ 6 e 7 sono allegati alla presente lettera di invito mentre gli altri (n. 4 e n. 5) sono disponibili sul nostro sito: [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it) nella sezione Bandi e Gare d'appalto:

- Allegato 1 istanza di ammissione alla gara ed autocertificazione del concorrente;
- Allegato 2-~~2a~~ autocertificazione dei legali rappresentanti del concorrente;
- Allegato 3 dichiarazione per raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari;
- Allegato 4 dichiarazione dell'impresa ausiliaria;
- Allegato 5 dichiarazione delle imprese consorziate che eseguiranno il servizio;
- Allegato 6 offerta economica;
- Allegato 7 schema di convenzione per l'affidamento del servizio di Tesoreria.