



## ALLEGATO "A"

### **Bando per la concessione del servizio di campo solare estivo**

ENTE APPALTANTE : Comune di Portoferraio – Via Garibaldi, 17 - 57037 PORTOFERRAIO (Livorno) - Tel. 0565/937111 - Fax: 0565/916391

#### **1. Atti di gara.**

Nel rispetto della determinazione a Contrattare Area 1 n. 58 del 26/02/2014, gli atti di gara sono costituiti oltre che dal presente bando di gara (allegato "A"), dal capitolato speciale (allegato "B").

#### **2. Oggetto della concessione.**

Gestione del campo solare estivo nel triennio 2014/ 2015/ 2016 limitatamente ai mesi di luglio e agosto, secondo un progetto che i concorrenti sono chiamati ad elaborare secondo gli indirizzi di cui agli artt. 2 – 3 del capitolato

#### **3. Importo presunto del corrispettivo della concessione.**

Il corrispettivo triennale del servizio a base di gara è di € **72.000,00**, esclusa Iva al 4%;

Il concessionario ha inoltre diritto di incamerare la quota di partecipazione a carico delle famiglie per un importo complessivo presunto di € 86.000,00 (valore indicativo legata alla domanda di accesso al servizio) oltre l'eventuale contributo presunto di € 2.500 annui per agevolazioni fasce deboli.

#### **4. Durata della concessione.**

Anni 3 (tre) a decorrere dal 01.07.2014

#### **5. Visione dei documenti.**

Gli atti di gara sono visibili e reperibili presso il profilo di committente - Comune di Portoferraio – Via Garibaldi 17 – tel 0565 937111 – [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)

#### **6. Modalità di invio e termine per la ricezione delle offerte.**

Le offerte dovranno pervenire , a pena di esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Portoferraio - via Garibaldi 17 - entro le ore 12,30 del giorno 20/03/2014

#### **7. Validità delle offerte.**

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa

#### **8. Seduta pubblica per l'aggiudicazione della gara.**

Il giorno 21/03/2014-alle ore 10,00 presso la sede comunale di Via Garibaldi, 17 – Area 1 - Ufficio Gare sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i rappresentanti dei soggetti offerenti o soggetti muniti di delega.

#### **9. Modalità di aggiudicazione.**

L'affidamento del servizio sarà effettuato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo attribuibile secondo i criteri indicati all'articolo 8 del capitolato è 100 e farà riferimento al ribasso sul prezzo a base di gara e alla qualità del progetto socio educativo.

#### **10. Requisiti per la partecipazione.**

Possono partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006, imprese individuali - raggruppamenti d'imprese - ATI verticali che dimostrino di possedere i seguenti requisiti alla data di pubblicazione del presente bando:

a) iscrizione alla Camera di Commercio per l'attività in appalto;



- b) di avere effettuato servizi aventi oggetto analogo a quello della gara, nei confronti di soggetti pubblici o privati;
- c) di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Legs 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) conformità della gestione del servizio alle proprie finalità statutarie;
- e) di avere alle dipendenze un numero di operatori con le specifiche qualifiche richieste documentate, almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio in appalto.

#### **11. Presentazione offerte.**

Il plico contenente la documentazione di gara deve essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura (incollature) e pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Portoferraio, a pena d'esclusione, entro le ore 12.30 del giorno 20/03/2014. In caso di consegna a mano, l'ufficio protocollo è aperto dalle ore 10.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente il tagliando apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico dovrà recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara.

In apertura della seduta pubblica, l'apposita commissione di gara procederà alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo e, solo successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi, sarà preceduto in seduta riservata ai soli membri della commissione, all'apertura delle buste contenenti gli elementi per la valutazione tecnica con conseguente attribuzione del relativo punteggio. I lavori della commissione di gara preordinati alla valutazione del merito dei progetti, qualora le offerte presentino elevata complessità tecnica o siano particolarmente numerose, potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni di gara, senza bisogno di ulteriori comunicazioni. Al termine della suddetta fase concorsuale sarà stilata la graduatoria che verrà pubblicata sul profilo del committente e affissa all'albo pretorio del Comune.

#### **12. Deposito cauzionale provvisorio – fideiussione bancaria o assicurativa.**

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il deposito cauzionale dovrà essere di € 1.440,00 pari al due per cento del valore dell'appalto, ai sensi dell'art. 75 del codice dei contratti.

Detto importo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata ex DPR 445/2000, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fideiussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.



Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

### **13. Cauzione definitiva – assicurazione.**

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva con le modalità prescritte per la cauzione provvisoria nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'appalto. Dovrà altresì munirsi di assicurazione RCT/O con i massimali indicati nel capitolato speciale all'art. 13.

### **14. Modalità di costituzione delle cauzioni.**

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

- a) mediante versamento presso la Tesoreria comunale, Monte dei Paschi di Siena, filiale di Portoferraio, P.zza Cavour, Portoferraio - IBAN IT 50 S 01030 70740 000000983392;
- b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449);
- c) nelle altre forme previste dall'art.75 del D.Lgs. n.163/2006.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata, a pena d'esclusione, dall'impegno sottoscritto da un fideiussore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della gara.

### **15. Contenuto del plico da presentare.**

Il plico da presentare, per la partecipazione alla gara dovrà contenere:

#### **Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE**

Sulla busta dovrà risultare la scritta "Busta n.1 – "contiene documentazione" e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. il deposito cauzionale provvisorio con dichiarazione di un fideiussore, contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
2. Curricola dei dipendenti che l'impresa intende effettivamente impiegare ;
3. richiesta per l'ammissione alla gara; (Modulo "C")
4. Indicazione del costo orario del personale educativo per la realizzazione di eventuali ulteriori progetti che l'Amministrazione si riserva di elaborare e svolgere presso i servizi oggetto di tale bando (tale elemento non è oggetto di valutazione).

#### **Busta n. 2 OFFERTA TECNICO PROGETTUALE**

L'offerta tecnico – progettuale , ovvero il progetto educativo, deve essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica ", il nome e ragione sociale del concorrente.

L'offerta tecnica, dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

#### **Busta n. 3 OFFERTA ECONOMICA – Modulo "D"**

L'offerta economica indicante il ribasso in percentuale sul prezzo a base di gara dovrà essere contenuta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta, nella quale sarà inserita l'offerta economica dovrà essere apposta la dicitura "Busta n.3 – contiene offerta economica" oltre ai dati identificativi dell'impresa concorrente . L'offerta economica, redatta in bollo, dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso (base d'asta al netto del ribasso). Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$A : B = X : C$$

Dove A è il prezzo più vantaggioso

B è il prezzo preso in esame



X è il punteggio da assegnare al prezzo B  
C è il punteggio massimo

Il plico contenente le TRE buste sopra citate dovrà recare l'indicazione delle generalità dell'impresa partecipante nonché la dicitura "Gara per la concessione del servizio di Campo solare estivo, anni 2014 -2015 – 2016". La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (incollature).

#### **16. Anomalie.**

Le offerte saranno valutate come anomale ricorrendo i presupposti di cui all'art. 86 del D. Lgs. N. 163/2006.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte congiuntamente all'offerta, non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art. 88 del D. Lgs sopra citato.

La commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala.

#### **17. Commissione giudicatrice.**

La commissione sarà nominata con determinazione dirigenziale e sarà composta:

- da un dirigente del Comune con funzione di presidente;
- da due dipendenti comunali che abbiano esperienza in materia;
- un funzionario comunale con funzioni di segretario.

#### **18. - Validità della graduatoria.**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, indicati all'art.10, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

#### **19. Pubblicità.**

Gli adempimenti previsti dall'art. 65 del D. Leg. 163/2006 e successive modificazioni sono assolti mediante adeguata pubblicità tramite pubblicazione all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it) nonché sul sito della Regione Toscana SITAT-SA all'indirizzo: <https://webs.rete.toscana.it/PubbBandi/GetPubblicitaLegale.do>, tra gli altri avvisi.

Si precisa inoltre che l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.20101, n. 136 e s.m.i.

Tutte le spese inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile Unico del procedimento è l'Istruttore Amministrativo sig.ra Santa Pelle, tel 0565/937280 dell'Ufficio Politiche sociali e del tempo libero del Comune di e mail [s.pelle@comune.portoferraio.li.it](mailto:s.pelle@comune.portoferraio.li.it).

Portoferraio, 27/02/2014



Il Dirigente Area 1°

Arch. Silvia Fontani