



## COMUNE DI PORTOFERRAIO

Prot n. 6906

**Oggetto: Incarico posizione organizzativa Servizio “Corpo Municipale Attività Produttive Suap, Entrate Tributarie”.**

### IL SINDACO

- Visto l'art. 50 del T.U.E.L. n. 267/2000;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 15/03/2016 (dichiarata immediatamente eseguibile), con cui è stato approvata la nuova mappatura dei Servizi e degli Uffici da ricondurre nell'ambito delle competenze di cui alle singole aree di attività introdotte con la nuova macro;
- Dato atto che la riorganizzazione degli uffici e dei servizi impone, come preminente, l'interesse ad ottenere ottimali ed efficienti assetti direzionali nell'ambito degli uffici dell'Ente;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.;
- Preso atto di dover procedere ad una nuova assegnazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, al fine di dare attuazione alla predetta, nuova struttura organizzativa;
- Dato atto che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza e capacità professionale;
- Rilevato come il Rag. Pacini sia stato finora titolare dell'incarico di posizione organizzativa all'Area inerente la “Polizia Municipale e Protezione civile” e del Servizio Attività Produttive e Suap” possedendo i requisiti tecnici necessari;
- Dato atto che lo stesso possiede anche i requisiti per essere nominato Responsabile del Servizio Tributarie;

- Rilevata la necessità, stante quanto sopra, di procedere ad assegnare un nuovo incarico al Rag. Pacini, non essendo emersi elementi ostativi in merito;
- Di prendere atto che ai sensi della Deliberazione di Giunta nr.201 del 23/10/2015 il Rag. Pacini resta, fino a contraria disposizione in merito:
  1. Funzionario Responsabile dei tributi comunali I.M.U., T.A.R.I. e T.A.S.I., ai sensi dell'art. 1, comma 692 della L. n. 147/2013;
  2. Funzionario Responsabile del tributo comunale T.A.R.E.S., ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 201/2011 convertito con L. n. 214/2011;
  3. Funzionario Responsabile del tributo comunale I.C.I., ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 504/1992;
  4. Funzionario Responsabile dei tributi Comunali I.C.P. e diritto sulle pubbliche affissioni, T.O.S.A.P. e T.A.R.S.U. rispettivamente ai sensi degli artt. n. 11, n. 54 e n. 74 del D.Lgs. n. 507/1993.
- Vista la propria competenza in merito;
- Richiamato il TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;

### **NOMINA**

Per quanto espresso in premessa e qui interamente richiamato

il Rag. Rodolfo Pacini , Funzionario di Vigilanza Cat. D3 posizione economica D4 , titolare di posizione organizzativa ad ogni effetto di legge e della direzione del Servizio "Corpo Polizia Municipale, Attività Produttive Suap, Entrate Tributarie" a decorrere dalla data odierna fino al 31/07/2019, salvo revoca secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. e dalla normativa di riferimento;

Fino a contraria disposizione, in attuazione della deliberazione di G.C. nr.201 del 23/10/2015:

- Funzionario Responsabile dei tributi comunali I.M.U., T.A.R.I. e T.A.S.I., ai sensi dell'art. 1, comma 692 della L. n. 147/2013;

- Funzionario Responsabile del tributo comunale T.A.R.E.S., ai sensi dell'art. 14 del D.L. n. 201/2011 convertito con L. n. 214/2011;
- Funzionario Responsabile del tributo comunale I.C.I., ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 504/1992;
- Funzionario Responsabile dei tributi Comunali I.C.P. e diritto sulle pubbliche affissioni, T.O.S.A.P. e T.A.R.S.U. rispettivamente ai sensi degli artt. n. 11, n. 54 e n. 74 del D.Lgs. n. 507/1993.

E' fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative o per effetto dell'applicazione dei processi di valutazione rispetto al conseguimento degli obiettivi assegnati.

Si dà atto che si tratta di posizione organizzativa con funzioni di direzione dei servizi , con elevata autonomia gestionale ed organizzativa; La direzione riguarda ogni funzione e competenza in materia, comprensiva della gestione del patrimonio e delle risorse finanziarie e strumentali riconducibili alla Polizia municipale e alla gestione del tributo.

**Il titolare di posizione organizzativa con il presente incarico assume la funzione di datore di lavoro per quanto concerne l'area di competenza.**

Di incaricare il predetto Rag. Pacini della attuazione dei seguenti:

### **OBIETTIVI**

Pianificare le attività relative alle materie di competenza sulla base degli indirizzi programmatici e con i tempi e le modalità stabilite dalla Giunta Comunale;

Fornire ogni utile indicazione e proposta per il Bilancio di previsione ed il P.E.G. sulla base delle compatibilità e dei limiti indicati dalla Giunta

Comunale, con le modalità ed i tempi previsti per la formazione degli stessi;

Realizzare gli obiettivi indicati nel Piano degli obiettivi di propria pertinenza, sia di settore che intersettoriali o generali. Fornire tutti i dati ed i rapporti necessari per le determinazioni del Nucleo di Valutazione.

Impiegare le risorse assegnate (umane, finanziarie, strumentali) realizzando efficienza ed economicità di gestione;

Favorire e sviluppare l'intersettorialità, la collaborazione all'interno dell'ente, l'integrazione di attività ed uffici;

Gestire il personale in modo da far crescere la motivazione, la collaborazione, la professionalità. Curare la formazione e la crescita professionale;

Predisporre ed attuare tutti gli strumenti necessari per l'applicazione vigente C.C.N.L.;

Gestire gli istituti del salario accessorio in modo da riconoscere l'impegno, la crescita della produttività ed il miglioramento dei servizi.

Ai fini retributivi l'indennità di posizione è determinata in base al contratto decentrato per tempo vigente. L'indennità di risultato è determinata in misura variabile secondo i risultati raggiunti pari al massimo al 25% dell'ammontare complessivo della somma destinata all'indennità di posizione e viene valutata in relazione a quanto previsto dal contratto integrativo decentrato nel tempo vigente .

Dispone, inoltre, che il presente provvedimento venga notificato all'interessato nelle forme di legge e trasmesso all'Ufficio Personale.

Portoferraio 16/03/2016

**COMUNE DI PORTOFERRAIO**

**RELATA DI NOTIFICA**

Copia del presente atto è stato notificato

al Sig. PAC. ROBERTO PAOLI .....

consegnando a lui ..... du .....

ALBERTO .....

Portoferraio, 16/03/2016 .....

Il Messa Com.le



**IL SINDACO**  
(Arch. Mario FERRARI)