



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER EVENTUALE CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI RISORSE E ENTRATE TRIBUTARIE AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL N. 267/2000 E S.M.I.

Il Dirigente Area 2 ad interim in esecuzione:

- della Determinazione n. 9 in data odierna e nel rispetto delle vigenti norme contrattuali in materia di personale,

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Oggetto della selezione

1. **È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per eventuale conferimento di incarico a tempo determinato di dirigente dell'area Servizi risorse ed entrate tributarie del Comune di Portoferraio ;**
2. All'eventuale assunto/a viene riservato il trattamento economico di cui al C.C.N.L. Area dirigenza e il trattamento economico previsto dal vigente Contratto integrativo decentrato, per la retribuzione di posizione a partire dalla quota minima prevista dal vigente C.C.N.L. Area dirigenza.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Art. 2-Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
 1. Cittadinanza italiana o di Stato Membro della Comunità Europea (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno dichiarare: a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ;b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica dal bando medesimo ;c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E, in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicamente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati italiani. Nel caso di prove orali, il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella

- lingua di origine della Stato U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
2. Godimento dei diritti politici;
 3. Idoneità fisica all'impiego;
 4. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
 5. Età non inferiore a 18 anni;
 6. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 7. diploma di laurea (cfr. Decreto Interministeriale 09/07/2009):
 - vecchio ordinamento: Diploma di laurea in giurisprudenza, discipline economiche e sociali o economia (nelle varie tipologie, tab. VIII R.D. 1652/1938) o economia e commercio, scienze dell'amministrazione, scienze economiche statistiche e sociali, scienze politiche, scienze statistiche ed economiche, sociologia, ingegneria gestionale o equipollenti;
 - nuovo ordinamento: laurea specialistica appartenente alle classi 19/S, 22/S, 24/S, 57/S, 64/S, 71/S, 83/S, 84/S, 89/S, 90/S, 91/S, 102/S; 34/S; laurea magistrale appartenente alle classi LMG-01, LM-16, LM-56, LM-63, LM-76, LM-77, LM-82, LM-83, LM-87, LM-88, LM-31;
 - lauree equiparate, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 9/7/2009
- Per i titoli conseguiti all'estero il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del bando;
8. Non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
 9. Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
 10. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 11. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
 12. Comprovata qualificazione professionale derivante da attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali o che abbiano conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono incarichi in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza o che provengano da settori di ricerca, docenza universitaria, dalle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.
 13. **Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione.**

Art. 3- Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'articolo 2 e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 secondo l'allegato fac simile.
La firma del candidato deve essere apposta in originale ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità a pena di esclusione
2. **I candidati dovranno allegare alla domanda obbligatoriamente:**
 - Fotocopia, sottoscritta dal titolare, di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità debitamente sottoscritta;
 - dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto in originale in formato europeo;
3. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva.

4. I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo lo schema sotto riportato, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Portoferraio, Via Garibaldi, 17, 57037 Portoferraio **entro le ore 12 del decimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla sito internet del Comune: www.comune.portoferraio.li.it** . Il termine è perentorio. Ai fini della verifica del termine di scadenza di presentazione della domanda, valgono i termini di ricezione da parte del Comune tramite Ufficio Protocollo e non la data di spedizione, comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Le domande pervenute oltre il predetto termine saranno dichiarate irricevibili.
5. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.
6. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "Selezione per formazione di una graduatoria per eventuali incarichi a tempo determinato di dirigente ai sensi dell'art. 110 TUEL".
7. La domanda può anche essere presentata a mano, entro lo stesso termine sopra indicato, all'Ufficio Protocollo del Comune.
8. Le domande, nel medesimo termine, potranno essere altresì spedite tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo di P.E.C.: comune.portoferraio@postacert.toscana.it
In tal caso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente, in conformità con le disposizioni previste nel D.P.R.- 68/2005 (Regolamento di utilizzo della P.E.C.) e spedita dal mittente tramite propria P.E.C.
Ai fini della verifica del termine di scadenza di presentazione della domanda, valgono i termini di ricezione da parte del Comune tramite P.E.C. e non anche la data di spedizione (anche se avvenuta tramite P.E.C.).

ART. 4 – Cause di esclusione dalla selezione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda e/o del curriculum professionale;
- b) mancanza della fotocopia del documento di identità debitamente sottoscritta;
- c) la presentazione della domanda (pervenuta all'amministrazione) successivamente ai termini di scadenza del bando;
- d) omessa o incompleta indicazione di nome, cognome, residenza e domicilio;
- e) omessa indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- f) non essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando alla data di scadenza del medesimo.

ART. 5 – Responsabilità per la dispersione delle comunicazioni.

1. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – Valore delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

1. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.
2. La domanda di partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dei Regolamenti del Comune di Portoferraio, nonché delle eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate.

3. L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 – Procedura di selezione

1. Tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione **sono ammessi con riserva** di verifica del possesso dei requisiti previsti dal presente bando a partecipare alla selezione.
2. Al termine della stessa, l'Ufficio competente procederà a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione alla selezione dei candidati dichiarati idonei.
3. La procedura selettiva, finalizzata alla formazione della graduatoria, si articola come segue:
 - a. Valutazione dei titoli dichiarati e del curriculum, secondo le disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in vigore nel Comune di Portoferraio;
 - b. Colloquio culturale/motivazionale anche sui seguenti fattori: esperienza maturata, professionalità acquisita, attitudine al ruolo, capacità relazionale, motivazione;
4. Si dà atto che svolgendosi solo una prova orale e la valutazione dei titoli, il punteggio della prova dovrà essere rapportato a questa modalità di valutazione, rispetto a quanto stabilito dal vigente Regolamento in materia.
5. I candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, comunque in corso di validità.
6. Per superare la prova, i concorrenti dovranno ottenere una votazione **non inferiore a punti 70/90 fino ad un massimo di novanta punti**.
7. La data e l'orario dei colloqui, **con valenza di convocazione**, è fissata per il giorno **30/3/2015 ore 10,00** e seguenti e si terrà presso il palazzo comunale posto in Via Garibaldi, 17 in Portoferraio, salvo diverso calendario che verrà pubblicato sul sito internet del Comune, in caso in cui pervengano un numero elevato di domande di partecipazione.
8. Ai fini della valutazione del colloquio, la Commissione applicherà i seguenti criteri generali di valutazione:
 - a. Accertare il possesso di specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico per comprovata esperienza;
 - b. Accertare il possesso di conoscenze polivalenti in modo da unire gli aspetti tipici della gestione economica e amministrativa a quelli di direzione, controllo, organizzazione e programmazione delle attività;
 - c. Accertare la capacità di problem solving, di ragionamento logico deduttivo, di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro complessi;
 - d. In particolare verranno prese in esame le conoscenze in materia di:
 - ordinamento degli EE.LL. con particolare riferimento alle attività riguardanti l'organizzazione, la gestione patrimoniale e finanziaria ed i compiti e le funzioni dirigenziali;
 - diritto amministrativo e degli Enti locali;
 - armonizzazione contabile, conoscenza della normativa di riferimento e delle novità in materia di bilancio valide per gli Enti Locali;
 - sistema finanziario e contabile degli Enti Locali;
 - diritto civile;
 - diritto penale in materia di reati contro la P.A.;
 - leggi e regolamenti sulla contabilità generale dello stato, principi contabilità;
 - diritto tributario;
 - diritto del lavoro nelle P.A., conoscenza dei C.C.N.L. comparto e dirigenza;
9. Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito al colloquio con la valutazione dei titoli.
10. **La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà la prova, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.**

Art. 9 – Commissione esaminatrice

1 - La Commissione è disposta secondo le norme vigenti in materia e secondo quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portoferraio- Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre modalità di assunzione.

Art. 10 – Graduatoria finale di merito

1. La graduatoria finale di merito sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio totale attribuito a seguito della valutazione dei titoli e del colloquio, corredando ciascuna votazione di una sintetica motivazione. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, verrà preferito il più giovane di età. Si terrà conto nella formazione della graduatoria dei titoli di preferenza, come da allegato A) al presente bando dichiarati dai candidati. Si procederà al controllo del possesso dei requisiti richiesti solo per i candidati risultati idonei al termine della procedura selettiva.
2. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false, sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto.
3. La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente competente per il servizio Personale.
4. Le eventuali assunzioni sono condizionate dalla approvazione dell'atto propedeutico ad esse e dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione delle stesse. La valutazione comparativa ad esito della presente procedura non dà luogo e titolo alla costituzione del rapporto di lavoro. Qualora all'esito del colloquio, nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della selezione, la stessa sarà dichiarata chiusa, con esito negativo.
5. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla effettiva possibilità di assunzioni dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.
6. La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune.
7. Il candidato dichiarato idoneo che, senza giustificato motivo, non sottoscriva l'eventuale contratto individuale di lavoro e non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà dalla graduatoria.

Art. 11 – Trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Portoferraio per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.
2. I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente bando o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Art. 12 – Disposizioni finali

1 - Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portoferraio.

2 - L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o riaprire il presente bando o di non concludere la selezione ove intervengano circostanze che lo richiedano;

- la facoltà di sospendere la procedura ed eventualmente di non procedere ad alcuna assunzione in ragione di mutate condizioni normative e/o finanziarie dell'Ente;
- 3 - La presente procedura è comunque subordinata all'applicazione della normativa finanziaria in materia di assunzioni da parte degli enti locali e patto di stabilità al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
- 4 - Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Portoferraio- Via Garibaldi, 17 tel. 0565/937111, fax n. 0565-916391.
- 5 - Ai sensi dell'art. 8 della legge 7/8/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente bando è la dott. Claudia Petti.
- 6 - Inoltre informazioni sono reperibili sul sito internet del Comune di Portoferraio al seguente indirizzo www.comune.portoferraio.li.it presso il quale è disponibile il presente bando ed il modulo per la domanda di partecipazione.

Portoferraio, 16/3/2015

Il Dirigente Area/2 ad interim
(Dott. Michele Pinzuti)



FAC - SIMILE DI DOMANDA

**All'Ufficio Personale
del Comune di Portoferraio
Via Garibaldi, 17
57037 PORTOFERRAIO**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____

residente a _____ Via _____ n° _____

CAP _____ telefono _____ Cell. _____

_____ C.F. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la formazione di una graduatoria per eventuali incarichi a tempo determinato di dirigente Area Servizi risorse ed Entrate tributarie ai sensi dell'art. 110 TUEL n. 267/2000 e s.m.i. ;
a tal fine

DICHIARA

sotto la piena ed esclusiva responsabilità, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue: **(barrare le caselle che interessano)**

- di essere cittadino/a italiano;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- di godere dei diritti politici;
- di avere la idoneità psico- fisica all'impiego,
- di non essere stato destituito/a o dispensato dall'impiego o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla assunzione;
- di non essere stato interdetto/a o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- di non essere stato condannato/a con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e s.m.i.;
- di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____ (solo per i candidati di sesso maschile e per gli obbligati ai sensi di legge);
- di essere in possesso del seguente diploma di laurea in _____ conseguito nell'anno accademico _____ presso l'Università _____ di _____ con la votazione di _____
- * equipollente ai sensi _____ (in caso di lauree del vecchio ordinamento citare la normativa ai sensi della quale si ha l' equipollenza con le Lauree richieste)
- * appartenente alla classe _____ (specificare in caso di laurea del nuovo ordinamento a quale classe di laurea appartiene il titolo di studio posseduto);
- * equiparato ai sensi _____ (in caso di lauree del nuovo ordinamento citare la normativa ai sensi della quale si ha l' equiparazione con la classi di laurea richieste)

Per coloro che hanno conseguito il titolo all'estero:

() di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ con la votazione di _____,

()* riconosciuto dall'autorità _____ in data _____ con votazione _____

()* dichiarato equipollente al titolo di _____ dall'autorità _____, in data _____, con votazione _____

*** Barrare il caso specifico**

() di avere necessità in quanto portatore riconosciuto di handicap dei seguenti tempi _____ e/o dei seguenti ausili _____;

() di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;

() di essere in possesso del seguente titolo di preferenza e/o precedenza nella nomina _____;

() di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio _____;

() di essere in possesso dei seguenti titoli vari _____;

() di possedere la qualificazione professionale derivante da attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali, conseguita presso:

_____ per il seguente periodo _____ in qualità di _____

(indicare tutte le notizie utili per valutare il possesso del requisito d'accesso);

() di aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono incarichi in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (specificare l'attività svolta, le pubblicazioni, le esperienze di lavoro effettuate, il periodo, indicare tutte le notizie utili per valutare il possesso del requisito d'accesso)

() di aver svolto la seguente attività nel settore di ricerca, docenza universitaria, dalle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato (specificare l'attività svolta ed il periodo, indicare tutte le notizie utili per la valutazione del possesso del requisito d'accesso):

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno aggiungere le seguenti dichiarazioni:

() di essere cittadino/a _____;

() di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;

() di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Desidera che le comunicazioni relative alla selezione per il conferimento dell'incarico di cui al profilo professionale sopra indicato, vengano inviate al seguente recapito: _____ (specificare solo se diverso dalla residenza)

Consapevole che le informazioni rese relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ne autorizza l'utilizzo per i fini suddetti.

Il sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale di Portoferraio potrà verificare la veridicità e l'autenticità di quanto dichiarato.

Allega:

- 1. Copia fotostatica di documento di identità in corso di validità debitamente firmato;**
- 2. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto in originale in formato europeo;**

Data _____

Firma _____

Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) Invalidi e mutilati civili;
- 19) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20) Coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità' oggetto della procedura selettiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.