COMUNE DI PORTOFERRAIO
Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI EVENTUALE INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DELL'AREA 3 "SERVIZI AL TERRITORIO- PERSONALE" AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL N. 267/2000 E S.M.I.

IL DIRIGENTE AREA 3

Il Dirigente Area 3 in esecuzione:

- Della deliberazione di G.C. n. 184 del 30/7/2015;
- Della determinazione n. 163 in data 12/08/2015;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e nel rispetto delle vigenti norme contrattuali in materia di personale,

RENDE NOTO CHE

Art. 1 – Oggetto della selezione

1. **L'Amministrazione comunale intende procedere ad una raccolta di candidature per l'eventuale conferimento di incarico di dirigente a tempo determinato all'Area 3 "Servizi al territorio – personale" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL N. 267/2000 e s.m.i.;**
2. All'eventuale assunto/a viene riservato il trattamento economico di cui al C.C.N.L. Area dirigenza e il trattamento economico previsto dal vigente Contratto integrativo decentrato, per la retribuzione di posizione a partire dalla quota minima prevista dal vigente C.C.N.L. Area dirigenza.
3. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

Art. 2-Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
   1. Cittadinanza italiana o di Stato Membro della Comunità Europea (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno dichiarare: *a)* di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ;*b)* di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica dal bando medesimo ;*c)* di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E, in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicamente ed

ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati italiani. Nel caso di prove orali, il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine della Stato U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;

2. Godimento dei diritti politici;
3. Idoneità fisica all'impiego;
4. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
5. Età non inferiore a 18 anni;
6. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
7. diploma di laurea (cfr. Decreto Interministeriale 09/07/2009):
   - Diploma di laurea in giurisprudenza, discipline economiche e sociali, economia (nelle varie tipologie, tab. VIII R.D. 1652/1938) economia e commercio, ingegneria, architettura, o equipollenti; detti diplomi e classi di laurea secondo il vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99) o laurea magistrale (post D.M. 270/2004) o laurea specialistica (post D.M. 509/99);
   - lauree equiparate, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 9/7/2009
8. L'equipollenza deve essere riconosciuta dal Ministero dell'istruzione e dichiarata dal candidato con citazione del relativo decreto in sede di presentazione della domanda.

Per i titoli conseguiti all'estero il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del bando;

9. Non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
10. Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al dlgs. n. 39/2013;
11. Non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusisi con esito sfavorevole nel biennio precedente all'incarico;
12. Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
13. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
14. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
15. Comprovata qualificazione professionale derivante da attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali.
16. **Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione.**

Art. 3- Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'articolo 2 e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 possibilmente secondo l'allegato fac simile.

La firma del candidato deve essere apposta in originale ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità a pena di esclusione

2. **<u>I candidati dovranno allegare alla domanda obbligatoriamente</u>**:
   - Fotocopia, sottoscritta dal titolare, di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità debitamente sottoscritta;
   - dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto in originale in formato europeo;
3. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva.

4. I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo lo schema sotto riportato, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Portoferraio, Via Garibaldi, 17, 57037 Portoferraio **entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando sulla sito internet del Comune: www.comune.portoferraio.li.it . Il termine è perentorio. Ai fini della verifica del termine di scadenza di presentazione della domanda, valgono i termini di ricezione da parte del Comune tramite Ufficio Protocollo e non la data di spedizione, comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Le domande pervenute oltre il predetto termine saranno dichiarate irricevibili.**
5. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.
6. Sulla busta contenente la domanda il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "Selezione per la presentazione di candidature per eventuale incarico a tempo determinato di dirigente Area 3 ai sensi dell'art. 110, comma 1, TUEL ".
7. La domanda può anche essere presentata a mano, entro lo stesso termine sopra indicato, all' Ufficio Protocollo del Comune.
8. Le domande, nel medesimo termine, potranno essere altresì spedite tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo di P.E.C.: comune.portoferraio@postacert.toscana.it

In tal caso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente, in conformità con le disposizioni previste nel D.P.R-. 68/2005 (Regolamento di utilizzo della P.E.C.) e spedita dal mittente tramite propria P.E.C.

Ai fini della verifica del termine di scadenza di presentazione della domanda, valgono i termini di ricezione da parte del Comune tramite P.E.C. e non anche la data di spedizione (anche se avvenuta tramite P.E.C.).

Il comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 – Cause di esclusione dalla selezione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

a) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda e/o del curriculum professionale;
b) mancanza della fotocopia del documento di identità debitamente sottoscritta;
c) la presentazione della domanda (pervenuta all'amministrazione) successivamente ai termini di scadenza del bando;
d) omessa o incompleta indicazione di nome, cognome, residenza e domicilio;
e) omessa indicazione della selezione cui si intende partecipare;
f) non essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando alla data di scadenza del medesimo.

ART. 5 – Responsabilità per la dispersione delle comunicazioni.

1. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – Valore delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

1. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei

dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

2. La domanda di partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dei Regolamenti del Comune di Portoferraio, nonché delle eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate.
3. L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 – Procedura di selezione

1. Una Commissione formata almeno da tre componenti esaminerà le domande pervenute.
2. La commissione, dopo aver valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco.
3. Il sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati così individuati per un colloquio di approfondimento. La data del colloquio individuale verrà comunicata ai candidati tramite pubblicazione sul sito internet del Comune.
4. I candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, comunque in corso di validità.
5. Il colloquio, svolto dal Sindaco con l'assistenza di uno o più dirigenti, componenti la Commissione è orientato ad accertare il grado delle capacità, delle attitudini professionali possedute e delle motivazioni del candidato in funzione della figura professionale ricercata, basandosi sulle esperienze professionali maturate ed acquisite nella risoluzione delle problematiche attinenti la vita lavorativa.
   Accertare la capacità di problem solving, di ragionamento logico deduttivo, di organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro complessi.
6. **La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà la prova, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.**
7. Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui può riservarsi di non ricoprire l'incarico oppure può procedere, ai sensi dell'art. 50 del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. il decreto di conferimento di incarico e contestuale stipula del contratto individuale di lavoro.
8. La valutazione operata con la presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 8 – Stipulazione contratto individuale di lavoro

1. Il candidato prescelto sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro; la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al possesso dei requisiti di accesso prescritti.
2. La valutazione ad esito della presente procedura non dà luogo e titolo alla costituzione del rapporto di lavoro. Qualora all'esito del colloquio, nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della selezione, la stessa sarà dichiarata chiusa, con esito negativo.
3. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla effettiva possibilità di assunzioni dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge collegate alle leggi finanziarie riguardanti il personale degli Enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.
4. Il candidato prescelto che, senza giustificato motivo, non sottoscriva l'eventuale contratto individuale di lavoro e non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà da detta possibilità.
5. Il rapporto di lavoro decorre dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro non oltre il termine del mandato del Sindaco in carica.
6. Il candidato prescelto sarà inquadrato come dirigente assegnato all'Area 3 " Servizi al territorio- personale" con tutti i servizi che compongono o comporranno la struttura.

7. Al medesimo sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Art. 9 – Trattamento dei dati

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Portoferraio per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione.
2. I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente bando o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.
3. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.

Art. 10 – Disposizioni finali

1 - Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portoferraio.
2- La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 163 del 12/08/2015 con cui si approva il bando stesso.
3- L'Amministrazione Comunale si riserva:

- la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o riaprire il presente bando o di non concludere la selezione ove intervengano circostanze che lo richiedano;
- la facoltà di sospendere la procedura ed eventualmente di non procedere ad alcuna assunzione in ragione di mutate condizioni normative e/o finanziarie dell'Ente;

3 - La presente procedura è comunque subordinata all'applicazione della normativa finanziaria in materia di assunzioni da parte degli enti locali e patto di stabilità al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
4 - Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Portoferraio- Via Garibaldi, 17 tel. 0565/937111, fax n. 0565-916391.
5 - Ai sensi dell'art. 8 della legge 7/8/1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente bando è la dott. Claudia Petti.
6 - Inoltre informazioni sono reperibili sul sito internet del Comune di Portoferraio al seguente indirizzo www.comune.portoferraio.li.it presso il quale è disponibile il presente bando ed il modulo per la domanda di partecipazione.
7- Ogni comunicazioni inerente la presente procedura avverrà tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Portoferraio.
Le comunicazioni così effettuate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Portoferraio, 12/8/2015

Il Dirigente Area 3
(Arch. Silvia Fontani)