

Reg. Pubblicazioni n. 632



**COMUNE DI PORTOFERRAIO**  
**Provincia di Livorno**

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**N. 122 DEL 14/05/2013**

**OGGETTO: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

L'anno duemilatredici e in questo giorno quattordici del mese di Maggio alle ore 12:30 in Portoferraio, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

PERIA ROBERTO	Sindaco	Assente
PELLEGRINI COSETTA	Vice Sindaco	Presente
ZINI ANGELO	Assessore	Assente
GIUZIO ANTONELLA	Assessore	Presente
LUPI LEO	Assessore	Presente
MAZZEI ALESSANDRO	Assessore	Presente
MUTI JESSIKA	Assessore	Presente
RIZZOLI CARLO	Assessore	Assente

Essendo legale il numero degli intervenuti la Sig.ra PELLEGRINI D.ssa Cosetta nella sua qualità di Vice Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il Segretario Generale del Comune di Portoferraio Dott.ssa Maria Bisogno che redige il presente verbale.

MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE.-

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che :

- il decreto-legge 1° luglio 2009, n. 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- in particolare, l'art. 9, rubricato «Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni», al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo I della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi;

3. allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo 9, comma 1-ter, del D.L. 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;

4. per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze-Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni, secondo procedure da definire con apposito decreto ministeriale, da emanarsi entro trenta giorni

## Delibera n. 122 del 14/05/2013

dall'entrata in vigore del presente decreto. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170. della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

- al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni non è stato reso necessario per il Comune di Portoferraio prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, in quanto gli indirizzi operativi agli organi gestionali sono perfettamente rispondenti alla ratio del dettato normativo;

- è stata quindi effettuata un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse in bilancio verificando la rispondenza delle procedure con la necessità del rispetto della tempestività dei pagamenti che in sintesi vengono ripercorse formalmente nel documento allegato e parte integrante della presente deliberazione;

- richiamato il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- Visto lo Statuto Comunale;

- Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla regolarità tecnica;

- Con voti unanimi espressi in forma palese;

## **DELIBERA**

1) Di prendere atto dell'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio, nonché del rispetto delle misure organizzative ex art. 9 del D.L. 78/2009 riportate nel documento allegato e parte integrante della presente deliberazione;

2) Di inoltrare il presente provvedimento ai Dirigenti di Area e di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet dell'Ente, ai sensi dell'art. 9 del dl n. 78/2009, comma 1, punto I.

3) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267/2000.

## **ALLEGATO**

### **RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce dell'evoluzione normativa (art. 9 del D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni), si formalizza il seguente protocollo operativo in base al quale i Dirigenti di Area devono :

- 1) trasmettere con congruo anticipo le determinazioni di impegno di spesa al Responsabile dei Servizi Finanziari, verificando, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2) verificare che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- 3) dare atto nel testo del provvedimento dell'eventuale diversa tempistica in termini di pagamento differenti da quelli ordinariamente stabiliti dal D.lgs. 231/2002;
- 4) Il Dirigente Area Finanziaria dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica (saldi rilevanti ai fini del Patto di Stabilità) sulla base di una programmazione dei flussi finanziari in spesa relativa al Titolo II coerenti con i flussi finanziari in entrata al Titolo IV. Tale programmazione verrà effettuata dal Dirigente/i competente/i in materia di gestione dei capitoli di Peg di cui al Titolo II della spesa (attualmente Area 3), unitamente al/i Dirigente/i titolari di risorse di Peg di cui al titolo IV dell'entrata, insieme con i singoli Dirigenti di Area a cui siano stati assegnati capitoli di Piano Esecutivo di Gestione sul Titolo II della Spesa. La programmazione dei flussi di entrata/ spesa che si prevede di riscuotere/pagare a valere sulle entrate/spese in conto capitale dovrà essere trasmessa al Dirigente dei Servizi Finanziari che dovrà attestarne la compatibilità in sede di predisposizione della bozza di bilancio di previsione annuale e pluriennale ed in sede di ogni modifica al bilancio da adottarsi nel corso della gestione dell'esercizio finanziario;
- 5) trasmettere gli atti liquidazione di spesa al Servizio Finanziario debitamente sottoscritti e completi di tutti gli allegati con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al suddetto Servizio per emettere i mandati ed al Tesoriere per provvedere all'espletamento dei pagamenti acquisendo preventivamente, nei casi previsti dalla normativa, il DURC in corso di validità e la verifica dell'assenza di morosità per somme iscritte a ruolo da parte del soggetto creditore, a favore dei creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo verso gli agenti della riscossione con riferimento ai pagamenti superiori ad euro 10.000,00 (euro diecimila);
- 6) verificare l'esistenza sulle fatture, note spese e atti di liquidazione delle coordinate IBAN del beneficiario da inserire nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici sui conti espressamente dedicati ai fini della tracciabilità;
- 7) verificare la sussistenza del C.I.G. e dell'eventuale C.U.P. ai fini della tracciabilità dei flussi di cassa.



# Comune di Portoferraio

Proposta per la Giunta Comunale  
Giunta Comunale

Servizio/Ufficio: Ragioneria  
Proposta N. 2013/5

Oggetto: MISURE ORGANIZZATIVE FINALIZZATE AL RISPETTO DELLA TEMPESTIVITA' DEI  
PAGAMENTI DA PARTE DELL'ENTE

---

ESPRESSIONE PARERI AI SENSI DELL'ART.49 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18/08/2000 N° 267.

Regolarita Tecnica

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 14/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
DONATI LUCA



---

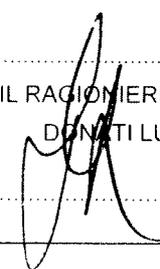
Regolarita Contabile

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Li 14/05/2013

IL RAGIONIERE CAPO  
DONATI LUCA



**Delibera n. 122 del 14/05/2013**

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
\_F.to Cosetta Pellegrini

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Maria Bisogno

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

M. Cristina Gentini

Portoferraio, li 16/05/2013

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Portoferraio, li 16/05/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Cristina Gentini

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 16/05/2013 al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Portoferraio, li \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Maria Cristina Gentini

Copia	Data	Note	Copia	Data	Note
Albo					
Area 1					
Area 2					
Area 3					
VV UU					