



Comune di Portoferraio

Provincia di Livorno

BANDO DI GARA A EVIDENZA PUBBLICA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NEL PERIODO 1.09.2012-31.08.2017

indetto dal Dirigente Area 1 con determinazione Area 1 n. 260 del 18/07/2012

1) Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Portoferraio (di seguito denominato Comune)

- Sede legale: Via Garibaldi 17, 57037 PORTOFERRAIO (LI)
- Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 82001370491
- Sito Internet: www.comune.portoferraio.li.it
- Indirizzo di posta elettronica: a.franceschini@comune.portoferraio.li.it
- N. fax: 0565 916391
- N. tel.: 0565 937111.

2) Codice identificativo della gara (C.I.G.) 4438248E19

3) Oggetto della gara

Esecuzione di prestazioni funzionali all'erogazione della mensa in favore degli alunni frequentanti le scuole facenti capo all'Istituto Scolastico Comprensivo di Portoferraio e degli utenti dei nidi d'infanzia comunali nel periodo indicato al punto 8).

4) Finalità della gara

Aggiudicazione del servizio al concorrente più qualificato.

5) Entità della gara e oneri per la sicurezza € 1.780.000,00 (unmilionesettecentottantamilaeuro/00) oltre I.V.A.

Si precisa che gli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a 0 (zero), in quanto i rischi da interferenze individuati e riportati nel D.U.V.R.I. di cui al punto 14) non comportano per l'appaltatore oneri aggiuntivi rispetto a quelli che deve sostenere per la conduzione della propria attività d'impresa, secondo la stima del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione del Comune.

6) Valore globale dell'appalto in caso di ripetizione del servizio di cui all'art. 27 della convenzione € 3.560.000,00 (tremilionicinquecentosessantamilaeuro/00) oltre I.V.A.

7) Modalità di finanziamento dell'appalto

Fondi ordinari del bilancio comunale.

8) Durata dell'appalto

1.09.2012-31.08.2017

9) Forma del contratto

Scrittura privata.

10) Luoghi di esecuzione del servizio

I plessi scolastici e i nidi d'infanzia sono elencati nell'art. 9 dello schema di convenzione.

11) Procedura, soggetti ammessi alla gara e modalità di partecipazione

La procedura è aperta e, riguardando un servizio compreso nell'allegato II B del D.Lgs 12.4.2006 n. 163 (di seguito denominato Codice), viene svolta ai sensi dell'art. 20 dello stesso - applicandone cioè soltanto gli artt. 65, 68 e 225 ma rispettando i principi enunciati all'art. 27 -, della L.R. Toscana 24.11.1997 n. 87, delle Deliberazioni n. 335 del 10.11.1998 e n. 199 del 31.10.2001 adottate dal Consiglio Regionale Toscano (per alcuni criteri di ammissione, il metodo di valutazione del prezzo offerto e lo schema di convenzione tra stazioni appaltanti e soggetti affidatari) e della L.R. Toscana 13.7.2007 n. 38 (di seguito denominata L.R. Appalti), nonché in osservanza del Codice Civile e Penale.

Sono richiamate nei documenti di gara le disposizioni del Codice non contenute nei suddetti articoli ed altre norme (tra cui il "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice" approvato con D.P.R. 5.10.2010 n. 207, di seguito denominato Regolamento, ed il D. Lgs 9.4.2008 n. 81 in materia di tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro), ma alle quali il Comune ha voluto attenersi per una migliore conduzione della selezione e del rapporto negoziale con il concorrente aggiudicatario.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici specificati all'art. 34 del Codice, a condizione che il loro oggetto sociale sia compatibile con il servizio.

Per gli operatori economici con le stesse caratteristiche provenienti da altri Stati si fa riferimento all'art. 47 del Codice.

Pena esclusione, si stabilisce quanto segue:

A) Consorzi stabili

- tali operatori economici sono tenuti a specificare in sede di offerta se intendono effettuare in proprio il servizio oppure concorrere per la/e consorziata/e deputata/e ad eseguirlo per conto degli stessi;
- il/i consorziato/i designato/i non potrà/potranno partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- la violazione del suddetto divieto determinerà l'esclusione del Consorzio stabile e del/i consorziato/i;
- è vietata la partecipazione a più di un Consorzio stabile.

B) Raggruppamenti temporanei di concorrenti (di seguito denominati Raggruppamenti) e Consorzi ordinari di concorrenti (di seguito denominati Consorzi ordinari) **costituiti o costituendi**

- è fatto divieto di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento o di un Consorzio ordinario, ovvero di presentare la domanda di accesso alla stessa anche in forma individuale qualora l'abbiano prodotta in Raggruppamento o Consorzio ordinario;
- tali soggetti sono tenuti ad indicare in sede di offerta le rispettive percentuali associative, **tenendo conto che queste ultime dovranno corrispondere a quelle di effettuazione del servizio e che le mandatarie ed ogni mandante non potranno partecipare ai Raggruppamenti o ai Consorzi ordinari con quote inferiori al 60 (sessanta)% ed al 10 (dieci)% rispettivamente;**
- è vietata l'associazione in partecipazione;
- salvo quanto prescritto dal Codice ai commi 18 e 19 dell'art. 37, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei Raggruppamenti e dei Consorzi ordinari rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

C) Consorzi di Cooperative di produzione e lavoro, Consorzi di imprese artigiane e Consorzi di Cooperative sociali (di seguito denominati Consorzi del terzo tipo)

- tali operatori economici sono tenuti a specificare in sede di offerta se intendono espletare in proprio il servizio oppure concorrere per la/e consorziata/e deputata/e a svolgerlo per conto degli stessi;
- il/i consorziato/i designato/i non potrà/potranno partecipare alla gara in qualunque altra forma;
- la violazione del suddetto divieto determinerà l'esclusione del Consorzio e del/i consorziato/i.

Si fa presente che le caratteristiche del servizio non permettono di distinguere la/e prestazione/i principale/i da quella/e secondaria/e.

12) *Requisiti di ammissione*

I requisiti di ammissione sono inseriti nelle autodichiarazioni sostitutive di certificazione ed atto notorio previste al punto 15).

Pena esclusione, i requisiti di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione della richiesta di partecipazione alla procedura concorsuale.

13) *Subappalto*

Come contemplato all'art. 5 - ultimo comma - dello schema di convenzione che costituisce l'allegato B della citata Deliberazione n. 335/1998 approvata dal Consiglio Regionale della Toscana, è vietato il subappalto del servizio.

14) *Elaborati di gara*

Gli elaborati predisposti dal Comune sono i seguenti:

- documento di gara n. 1: bando;
- documento di gara n. 2: schema di convenzione (di seguito denominato convenzione);
- documento di gara n. 3: D.U.V.R.I. (allegato A della convenzione);
- documento di gara n. 4: fac simile della domanda di ammissione;
- documento di gara n. 5: fac simile delle dichiarazioni sostitutive in capo ai titolari di ditte individuali o ai legali rappresentanti di altri operatori economici da inserire nella busta n. 1;

- documento di gara n. 6: fac simile delle dichiarazioni sostitutive in capo ai soci di una Società in nome collettivo, ai soci accomandatari di una Società in accomandita semplice, al socio unico persona fisica ovvero al socio di maggioranza in caso di Società con meno di 4 (quattro) soci, agli altri amministratori muniti di poteri di rappresentanza o decisionali ed agli eventuali direttori tecnici;
- documento di gara n. 7: fac simile delle dichiarazioni sostitutive in capo alla/e impresa/e deputata/e ad eseguire il servizio per conto di un Consorzio non ordinario;
- documento di gara n. 8: fac simile delle dichiarazioni sostitutive in capo all'impresa di cui il concorrente intenda avvalersi per l'acquisizione di requisiti ad esso mancanti;
- documento di gara n. 9: fac simile dell'offerta economica;
- documento di gara n. 10: fac simile delle dichiarazioni sostitutive e degli impegni da parte degli imprenditori individuali o dei legali rappresentanti da inserire nella busta n. 2;
- documento di gara n. 11: fac simile delle dichiarazioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.8.2010 n. 136.

Considerato che il Comune renderà libero ed incondizionato l'accesso a tali documenti sul proprio sito Internet, non saranno prese in considerazione le richieste di consegna o invio degli stessi (art. 71, comma 1, del Codice).

15) Documentazione da presentare per partecipare alla gara

Come sancito dalla vigente normativa europea, nazionale e regionale in materia di contratti della pubblica amministrazione, il rispetto rigoroso delle prescrizioni contenute nel bando e l'accurata predisposizione della documentazione occorrente a valutare la sussistenza dei requisiti di ammissione e le offerte dei candidati non intendono perseguire finalità meramente formali, ma hanno lo scopo di garantire la regolarità della procedura, l'imparzialità dell'azione amministrativa e la "par condicio" tra i concorrenti, nonché di appurarne l'affidabilità nell'interesse del Comune e degli utenti del servizio.

Pertanto, gli operatori economici partecipanti alla gara dovranno presentare i documenti di seguito specificati, facendo attenzione a non incorrere nella sanzione dell'esclusione prevista nei casi di inadempienze non sanabili:

BUSTA n. 1, recante la dicitura "Domanda di ammissione ed altra documentazione amministrativa"

La busta n. 1, **pena esclusione**, dovrà essere chiusa, integra e sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata in modo leggibile sul/i lembo/i di chiusura e contenere:

A) La domanda di ammissione, da redigere utilizzando preferibilmente il fac simile corrispondente al documento di gara n. 4.

Pena esclusione, tale istanza dovrà

- **prevedere le dichiarazioni riguardanti**

- 1) le complete generalità del sottoscrittore
- 2) le complete generalità dei soggetti che compongono un Raggruppamento o un Consorzio
- 3) le modalità di partecipazione alla gara da parte di un Raggruppamento o di un Consorzio
- 4) gli eventuali requisiti mancanti al concorrente e le generalità della/e impresa/e di cui esso intenda avvalersi per sopperire a tale carenza
- 5) la presa visione del bando, della convenzione e del D.U.V.R.I da allegare alla medesima, nonché l'accettazione incondizionata delle prescrizioni e clausole contenute in tali documenti di gara
- 6) la presa visione dei locali in cui deve essere eseguito il servizio ed un giudizio di idoneità degli stessi rispetto alle prestazioni da espletare
- 7) l'autorizzazione al Comune ad evitare la procedura specificata all'art. 3 del D.P.R. 12.4.2006 n. 184 nel caso in cui un altro concorrente intenda esercitare il diritto di accesso agli atti di gara ai sensi della L. 7.8.1990 n. 241 e del Codice, essendo i documenti prodotti privi di segreti tecnici o commerciali
- 8) l'autorizzazione al Comune ad inoltrare mediante e-mail o fax le comunicazioni previste all'art. 79 del Codice, evidenziando che la posta elettronica è certificata o meno
- 9) la conoscenza delle modalità seguite dal Comune in ordine al trattamento dei dati personali dei concorrenti di cui all'art. 13 del D.Lgs 30.6.2003 n. 196

- **elencare i documenti ad essa allegati**

- **essere sottoscritta** dal titolare di una ditta individuale o dal legale rappresentante di una Società commerciale, una Società cooperativa, un Consorzio non ordinario e del soggetto mandatario di un Raggruppamento o un Consorzio ordinario.

B) Le sotto riportate dichiarazioni sostitutive di certificazione ed atto notorio (riunite nel documento di gara n. 5 che si invita ad utilizzare), rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 dal titolare di un'impresa individuale e dal legale rappresentante di un operatore economico che partecipa in forma singola (Società commerciale, Società cooperativa o Consorzio non ordinario) o di ogni soggetto inserito in un Raggruppamento o un Consorzio ordinario:

- 1) l'iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, con l'indicazione di numero, forma giuridica ed oggetto sociale
- 2) l'iscrizione nell'Albo Regionale istituito dall'art. 9 della L. 8.11.1981 n. 381 (limitatamente alle Cooperative sociali ed ai Consorzi tra le medesime)
- 3) i numeri di matricola I.N.P.S. e di posizione assicurativa territoriale I.N.A.I.L.;
- 4) la dimensione aziendale
- 5) le generalità delle persone eventualmente tenute all'apposizione della firma sociale congiunta
- 6) le generalità dei soci di una Società in nome collettivo
- 7) le generalità dei soci accomandatari di una Società in accomandita semplice
- 8) le generalità del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di Società con meno di 4 (quattro) soci
- 9) le generalità degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e decisionali
- 10) le generalità del direttore tecnico per i concorrenti che hanno tale figura nel proprio organico
- 11) l'applicazione del contratto collettivo di lavoro e di quello integrativo territoriale, se previsto, al personale dipendente ed ai soci regolarmente retribuiti per le prestazioni rese
- 12) il rispetto di tutte le disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro contenute nel D. Lgs 9.4.2008 n. 81
- 13) il non rivestimento, da parte del dichiarante, di alcuna carica presso un'altra impresa partecipante alla gara
- 14) il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 - commi 1 e 2 - del Codice
- 15) l'impegno richiesto ai componenti di un Raggruppamento o di un Consorzio non costituito dall'art. 37, comma 8, del Codice
- 16) la partecipazione alla gara in un'unica forma
- 17) il possesso della capacità economica e finanziaria dimostrata dall'aver svolto commesse pubbliche o private, nel settore oggetto dell'appalto, per un fatturato totale non inferiore al 50 (cinquanta)% dell'entità netta della gara stimata al punto 5) del bando negli esercizi 2009, 2010 e 2011
- 18) il possesso della capacità tecnica e professionale determinata dalla realizzazione di un fatturato complessivo non inferiore all'entità netta della gara stimata al punto 5) del bando negli esercizi 2009, 2010 e 2011.

C) Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà inerenti il possesso dei requisiti incidenti sulla moralità professionale di cui all'art. 38 del Codice (comprese nel documento di gara n. 6 che si invita ad utilizzare) da parte dei soci di una Società in nome collettivo, dei soci accomandatari di una Società in accomandita semplice, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza in caso di Società con meno di 4 (quattro) soci, di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (anche con funzione vicaria, compresi gli eventuali institori di cui all'art. 2203 e seguenti del Codice Civile ed i vice presidenti) e dei direttori tecnici dei concorrenti che hanno tale figura nel proprio organico.

D) Le prime 14 (quattordici) dichiarazioni elencate nella suddetta lettera B) **e quella relativa all'assenza dalla gara in qualsiasi forma** (inserite nel documento di gara n. 7 che si invita ad utilizzare), da parte del legale rappresentante della/e impresa/e deputata/e ad eseguire il servizio per conto di un Consorzio non ordinario.

E) Le prime 14 (quattordici) dichiarazioni di cui alla citata lettera B) **oltre alle seguenti** (contenute nel documento di gara n. 8 che si invita ad utilizzare) da parte del legale rappresentante dell'impresa ausiliaria del concorrente privo di alcuni requisiti di ammissione:

- non partecipazione alla gara in qualsiasi forma, ai sensi dell'art. 49 - comma 2, lettera e) - del Codice
- possesso dei requisiti oggetto dell'avvalimento
- intervento di ausilio in favore di un unico concorrente, in applicazione dell'art. 49 - comma 8 - del Codice
- impegno a mettere a disposizione dell'operatore economico beneficiario dell'ausilio le risorse di cui esso è carente per tutta la durata della convenzione che il medesimo stipulerà con il Comune in caso di aggiudicazione della gara.

F) Originale o copia autenticata del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti allo stesso mancanti ed a mettere a sua disposizione le risorse che gli necessitano per tutta la durata della convenzione da stipulare con il Comune.

- G) Originale o copia autenticata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria di un Raggruppamento costituito.
- H) Originale o copia autenticata dell'atto costitutivo di un Consorzio ordinario.
- D) La garanzia di cui all'art. 75 - commi 1, 2, 3, 4 e 8 - del Codice (cauzione provvisoria).
- J) L'attestazione del versamento del contributo di partecipazione alla gara previsto dall'art. 1 - commi 65 e 67 - della L. 23.12.2005 n. 266 e richiamato dagli artt. 6 e 8 del codice, **nella misura di € 140,00 (centoquarantaeuro) quantificati in base alle decisioni assunte dall'Autorità di vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (di seguito denominata A.V.C.P.) con Deliberazione del 21.12.2011.**

Avvertenze e prescrizioni

- La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta da bollo da € 14,62 (quattordici e sessantadue) o in carta libera con l'apposizione di un contrassegno telematico (ex marca da bollo) del medesimo valore.
Da tale obbligo sono escluse le Cooperative sociali ed i loro Consorzi o Raggruppamenti, ai sensi del punto 27-bis della Tabella di cui all'allegato B del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, in quanto considerate O.N.L.U.S. di diritto dal D.Lgs 4.12.1997 n. 460.
- L'istanza e le dichiarazioni sopra elencate potranno essere sottoscritte anche da altri soggetti investiti del potere di impegnare il concorrente (istitutore, procuratore o procuratore speciale di cui agli artt. 2203 e seguenti del Codice Civile); in tale evenienza nella busta n. 1 dovrà essere inserita la relativa procura in copia conforme all'originale, **pena esclusione**.
- Nel caso in cui sia stabilita la firma sociale congiunta, quest'ultima dovrà risultare sia dalla domanda di ammissione che sulle dichiarazioni da rendere al Comune, **pena esclusione**.
- Si invita a fornire le complete generalità delle persone giuridiche e fisiche indicate nelle dichiarazioni (comprendenti quindi anche del codice fiscale per questi ultimi soggetti).
- Nell'interesse dei concorrenti, si consiglia di apporre la firma su ogni pagina dei documenti che contengono le dichiarazioni.
- Al momento di rendere le dichiarazioni previste dall'art. 38 del Codice, si invita a leggere con attenzione tutte le disposizioni e precisazioni che quest'ultimo contiene.
- La dichiarazione n. 3) della lettera A) dovrà essere resa tenendo conto delle prescrizioni dettate al punto II).
- In merito alla dichiarazione n. 7) della lettera A), si precisa che il Comune garantirà il diritto di accesso nei termini ed entro i limiti stabiliti dalla legge in essa richiamata.
- La dichiarazione n. 13 della lettera B) è stata opportunamente rimodulata nei documenti di gara n. 7 e 8.
- Per i Raggruppamenti ed i Consorzi ordinari, i citati requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dovranno essere cumulativamente posseduti dai soggetti congiunti nella stessa percentuale di adesione all'associazione.
Per i restanti Consorzi, tali requisiti dovranno essere posseduti dai Consorzi medesimi ai sensi dell'art. 35 del Codice.
- La dichiarazione n. 17) della lettera B) dovrà specificare i committenti ed i periodi in cui gli incarichi hanno avuto luogo.
Se il concorrente non è in grado di dimostrare il possesso della capacità economico-finanziaria con le modalità stabilite in quest'ultima dichiarazione per essersi costituito o avendo iniziato l'attività in un lasso temporale inferiore a quello ivi indicato o per altri validi motivi, **pena esclusione**, è tenuto a produrre almeno 2 (due) dichiarazioni rese **in originale** da distinti istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1.9.1993 n. 385 in data che preceda al massimo di 90 (novanta) giorni il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, ovvero a presentare ogni altro documento considerato idoneo dal Comune, come consentito dall'art. 41 - comma 3 - del Codice.
- Le suddette variabili sono contemplate nel fac simile corrispondente al documento di gara n. 5.
Pena esclusione, le dichiarazioni bancarie dovranno essere prodotte da ogni impresa inserita in un Raggruppamento o un Consorzio ordinario.
Pena esclusione, le dichiarazioni bancarie dovranno contenere i dati identificativi del soggetto che le renderà, specificare gli elementi che legittimano il rilascio delle stesse ed esplicitare l'affidabilità del concorrente in termini di solidità finanziaria commisurata all'incarico che potrebbe ottenere dal Comune in caso di aggiudicazione della presente procedura comparativa.
- Le dichiarazioni di cui alla lettera C) non dovranno essere rese dalla persona che abbia rilasciato quelle

contraddistinte dalla lettera B), né da coloro che rappresentano il concorrente senza essere dotati di poteri decisionali (T.A.R. Calabria - Sentenza n. 379 dell'8.7.2008).

- **Pena esclusione**, non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalgano più concorrenti e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliato che quello ausiliario.

Anche per l'impresa ausiliaria, **pena esclusione**, le dichiarazioni inserite nel documento di gara n. 6 dovranno essere rese dai soci di una Società in nome collettivo, dai soci accomandatari di una Società in accomandita semplice, dal socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di Società con meno di 4 (quattro) soci, dagli amministratori diversi dal legale rappresentante e dagli eventuali direttori tecnici.

Il contratto di avvalimento potrà essere sostituito dalla dichiarazione specificata all'art. 49 - comma 2, lettera g) - del Codice qualora ricorra la condizione dallo stesso prevista.

- La cauzione provvisoria di cui alla lettera I), **pena esclusione**, dovrà essere predisposta nel rigoroso rispetto di quanto stabilito dall'art. 75 del Codice ed avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data di presentazione della domanda di ammissione alla gara.

Pena esclusione, le fidejussioni e le polizze relative al deposito cauzionale provvisorio dovranno essere corredate da idonea dichiarazione sostitutiva rilasciata dai soggetti firmatari dei titoli di garanzia ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, contenente l'identità, la qualifica ed i poteri degli stessi.

Si intendono per soggetti firmatari gli agenti, i broker, i funzionari e le altre figure in possesso di poteri di rappresentanza all'interno dell'Istituto di credito o assicurativo interessato.

Qualora la cauzione provvisoria venga costituita in contanti, il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato al Comune presso la Tesoreria Comunale Banca Monte dei Paschi di Siena Via Garibaldi, angolo Piazza Cavour, - IBAN IT50S0103070740000000983392.

Il concorrente che scelga quest'ultima modalità è invitato ad indicare il Codice I.B.A.N. per consentire lo svincolo della garanzia.

Come emerge dalla sentenza n. 1584 emessa dal T.A.R. Toscana - Sezione I in data 27.11.2011, la cauzione provvisoria potrà essere costituita anche mediante assegno circolare.

Pena esclusione, in caso di Raggruppamento o Consorzio ordinario non costituito, la cauzione provvisoria dovrà essere intestata a tutti i soggetti che intendono unirsi, in quanto individualmente responsabili delle dichiarazioni rese, e la polizza dovrà essere sottoscritta da ciascuno di essi (Consiglio di Stato - Adunanza Plenaria n. 8 del 4.10.2005).

La garanzia prestata in favore di un Raggruppamento o un Consorzio ordinario già costituito potrà anche essere intestata soltanto all'impresa mandataria, ma, **pena esclusione**, la polizza andrà sottoscritta dal legale rappresentante di quest'ultima e dovrà specificare tutte le ditte nei confronti delle quali opera la copertura assicurativa in caso di eventuale loro inadempimento.

Nel caso in cui, durante l'espletamento della selezione, vengano riaperti o prorogati i termini di partecipazione alla medesima, i concorrenti avranno l'obbligo di adeguare il periodo di validità del documento di garanzia, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte del Comune.

Considerato che il Comune è obbligato ad osservare soltanto le norme contenute negli artt. 65, 68 e 225 del Codice, oltre a quelle che fanno riferimento a principi di ordine generale, si fa presente che non sarà applicata l'agevolazione prevista all'art. 75, comma 7, dello stesso.

La cauzione provvisoria presentata dai concorrenti non aggiudicatari sarà svincolata seguendo le disposizioni del Codice.

- Il versamento del contributo in favore dell'A.V.C.P. andrà effettuato con le modalità qui riportate avendo tuttavia cura di verificare sul sito dello stesso eventuali modifiche dell'ultima ora:

1) Gli operatori economici dovranno collegarsi al "Servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> con le credenziali ricevute da tale organismo al momento dell'iscrizione ed inserire il C.I.G. della gara specificato al punto 2). Il sistema consentirà il pagamento diretto dell'importo dovuto nei seguenti termini:

A) Mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire l'operazione sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. La e-mail di conferma rilasciata a riprova dell'avvenuto pagamento dovrà essere stampata ed inserita nella busta n. 1, **pena esclusione**.

B) In contanti, muniti del modello predisposto dal "Servizio riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini (all'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"). Lo scontrino ricevuto andrà collocato in originale nella busta n. 1, **pena esclusione**.

2) Gli operatori economici con sede legale in un'altra Nazione potranno effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale in favore del conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 00000 4806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'A.V.C.P. avendo cura di riportare nella causale soltanto il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel proprio Paese ed il menzionato C.I.G. della gara e di im-

mettere la ricevuta del bonifico, in originale, nella busta n. 1, **pena esclusione**.

- **Penà esclusione**, dovranno essere autenticate tutte le firme apposte sotto le dichiarazioni prima riportate o, in alternativa, andrà allegata la copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità degli interessati.
- **Penà esclusione**, le eventuali correzioni a mano sulle dichiarazioni rese dovranno essere controfirmate in modo leggibile dal/i soggetto/i sottoscrittore/i.

Si consiglia di fare altrettanto anche per tutti gli altri incartamenti prodotti.

BUSTA n. 2, recante la dicitura “Proposta tecnica”

La busta n. 2, **pena esclusione**, dovrà essere chiusa, integra e sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata in modo leggibile sul/i lembo/i di chiusura e contenere la documentazione probatoria occorrente per l'assegnazione dei punteggi previsti dai parametri che compongono l'elemento di valutazione “**proposta tecnica**” di cui al punto 19).

BUSTA n. 3, recante la dicitura “Offerta economica”

La busta n. 3, **pena esclusione**, dovrà essere chiusa, non trasparente, integra e sigillata con ceralacca o nastro adesivo, controfirmata in modo leggibile sul/i lembo/i di chiusura e contenere **esclusivamente** l'offerta economica.

Quest'ultima dovrà

- **essere redatta** utilizzando preferibilmente il fac simile corrispondente al documento di gara n. 9
- **prevedere l'imposta di bollo**, eccetto il caso in cui venga presentata da una o più O.N.L.U.S.
- **essere espressa in cifre ed in lettere**, al netto dell'aliquota I.V.A.
- **precisare il ribasso percentuale eventualmente proposto rispetto all'entità della gara stimata al punto 5) e l'aliquota I.V.A. applicata**
- **indicare il costo orario (I.V.A. esclusa) degli operatori e del loro Coordinatore**
- **pena esclusione, in caso di concorrente individuale** essere sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante o da chi ne fa le veci, **in caso di Raggruppamento o Consorzio ordinario costituito** dal legale rappresentante (ovvero da chi ne fa le veci) dell'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i soggetti associati, come stabilito all'art. 34 - comma 1, lettera d) - del Codice ed **in caso di Raggruppamento o Consorzio ordinario non costituito** dai legali rappresentanti (ovvero da chi ne fa le veci) delle ditte intenzionate ad aggregarsi, a norma dell'art. 37 - comma 8 - del Codice
- **essere firmata in ogni pagina, pena esclusione**
- **contenere, pena esclusione, le dichiarazioni concernenti**
 - 1) il livello di inquadramento professionale degli operatori e del Coordinatore degli stessi, che resteranno validi per tutta la durata della convenzione, con l'indicazione del contratto di lavoro cui il concorrente soggiace
 - 2) l'applicazione dei prezzi orari fissati nelle tabelle contributive approvate dal Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, ovvero le giustificazioni dell'eventuale discostamento
 - 3) il giudizio di remuneratività dell'entità della gara stimata al punto 5) tenendo conto degli oneri da sostenere allo scopo (emolumenti spettanti al personale, versamenti contributivi ed assicurativi in favore del personale, cauzioni, assicurazioni, tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, fornitura del materiale necessario all'espletamento del servizio, nonché costi generali nella percentuale prevista per il settore in cui lo stesso si colloca)
 - 4) l'impegno a mantenerne la validità per 180 (centoottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione della domanda di partecipazione alla gara.

Avvertenze e prescrizioni

- Qualora sia stabilita la firma sociale congiunta, quest'ultima dovrà risultare anche in calce all'offerta economica, **pena esclusione**.
- **Penà esclusione**, è necessario far autenticare la/e firma/e apposta/e sotto le citate dichiarazioni o, in alternativa, allegare la copia fotostatica (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità del/i sottoscrittore/i.
- Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'entità della gara stimata dal Comune al punto 5), o condizionate e/o espresse in modo indeterminato.
- In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerato valido quello più vantaggioso per il Comune ai sensi dell'art. 72 del R.D. 23.5.1924 n. 827, a meno che il contrasto tra i prezzi derivi da un mero errore materiale e che sia possibile comprendere la volontà del concorrente.
- Qualora non risulti precisato, il prezzo proposto sarà considerato al netto dell'aliquota I.V.A. prevista dalla legge.
- **Penà esclusione**, le eventuali correzioni a mano dovranno essere controfirmate dal/i soggetto/i sottoscrittore/i dell'offerta economica.
- L'offerta presentata non potrà essere ritirata.

BUSTA n. 4, recante la dicitura "Documentazione inerente la situazione di cui all'art. 38, art 1, comma m-quater), del D.Lgs 12.4.2006 n. 163"

La busta n. 4, chiusa, controfirmata in modo leggibile e separata dalle altre, dovrà essere prodotta **soltanto** dal concorrente che si trovi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ed abbia formulato autonomamente la propria offerta.

Essa dovrà contenere la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla predisposizione dell'offerta stessa, ai sensi dell'art. 38 - comma 2 - del Codice.

PLICO contenente le buste suddette

Le buste suddette andranno immesse in un plico chiuso, integro e sigillato con ceralacca o nastro adesivo, nonché controfirmato sul/i lembo/i di chiusura in modo leggibile, **pena esclusione**.

Sul plico, sempre **pena esclusione**, dovranno essere riportate le complete generalità del concorrente e la dicitura "**Gara ad evidenza pubblica per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica nel periodo 1.09.2012-31.08.2017 - NON APRIRE**".

In caso di Raggruppamento o Consorzio ordinario, sul plico vanno elencati i soggetti che ne fanno parte con l'indicazione di quello mandatario.

16) Termini e modalità di partecipazione alla gara

Penale esclusione, il plico contenente i documenti di partecipazione alla gara indicati al punto 15) dovrà

- essere indirizzato a: Comune di Portoferraio, Ufficio Gare, Via Garibaldi 17, 57037 PORTOFERRAIO (LI);
- pervenire all'ufficio comunale di protocollo **entro e non oltre le ore 11,00** del giorno **31/08/2012 (ovvero entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 03/09/2012 in caso di chiusura dell'ufficio suddetto per sciopero del personale o cause di forza maggiore)**.

Avvertenze e prescrizioni

- Farà fede esclusivamente la data apposta sul plico dall'ufficio comunale di protocollo.
- Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo (anche di forza maggiore come ad esempio un ritardo nella consegna da parte del servizio postale), esso non dovesse giungere in tempo utile.
- Non si darà corso all'apertura del plico ricevuto oltre il termine suddetto, o non perfettamente integro, o non sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura, oppure che non consenta di identificare il mittente.
- Potranno essere presentati documenti correttivi, integrativi o sostitutivi di quelli già prodotti, purché arrivino al Comune entro il giorno di scadenza e vengano inseriti in buste approntate con le modalità prescritte al punto 15), collocate a loro volta in un plico sigillato e controfirmato sul lembo di chiusura, recante le generalità del mittente e la dicitura "**Gara ad evidenza pubblica per lo svolgimento del servizio di refezione scolastica nel periodo 1.09.2012-31.08.2017: documentazione correttiva/integrativa/sostitutiva - NON APRIRE**".

17) Modalità di svolgimento della gara

La Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 comma 2 del Codice (di seguito denominata Commissione), osserverà il seguente piano di lavoro:

A) Seduta pubblica del giorno 03/09/ 2012 alle ore 9,30 presso l'Ufficio Gare del palazzo comunale, nella sede indicata al punto 1) per

- aprire i plichi pervenuti in tempo utile e correttamente predisposti;
- controllare che vi risultino immesse le buste specificate al punto 15) e che queste siano conformi a quanto in esso stabilito;
- aprire, per ogni concorrente, la busta contrassegnata dal n. 1 ed accertare la regolarità dei documenti in essa contenuti;
- ammettere gli operatori economici che abbiano rispettato le prescrizioni del bando, ovvero a dichiarare la selezione deserta in assenza di domande o qualora nessuno dei partecipanti abbia osservato tutte le direttive emanate dal Comune.

B) Seduta pubblica, da tenere subito dopo quella precedente salvo diversa decisione dettata da cause di forza maggiore, per riscontrare il contenuto della busta n. 2 prodotta dai candidati ancora in gara (come sancito dalla sentenza n. 13 pronunciata dall'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato in data 28.7.2011).

C) Seduta/e riservata/e per analizzare la documentazione indicata alla suddetta lettera B) ed attribuire i punteggi prestabiliti sui relativi parametri.

D) Seduta pubblica, da tenersi in data che sarà tempestivamente resa nota agli interessati, per aprire la/e busta/e contenente/i l'**offerta economica**, assegnare i punti prefissati, adottare la graduatoria di merito in presenza di più competitori ed aggiudicare la gara a titolo provvisorio.

Questi due ultimi adempimenti verranno rinviati ad una successiva seduta pubblica se la Commissione dovrà riunirsi in **seduta riservata** per esaminare le offerte che l'art. 38 - comma 2, lettera b) - del Codice dispone di **escludere** qualora venga accertato che sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla scorta di elementi univoci.

Si avverte che:

- i legali rappresentanti dei concorrenti (oppure coloro che ne fanno le veci o loro delegati) potranno presenziare alle riunioni pubbliche della Commissione, purché muniti di un documento di identità in corso di validità;
- **gli esclusi saranno informati entro 5 (cinque) giorni dalla data della seduta in cui verrà preso il provvedimento nei loro confronti.**

18) Prerogative della Commissione

Qualora la Commissione ritenga opportuna l'acquisizione di chiarimenti in ordine alle dichiarazioni rese dagli offerenti ed alla documentazione da essi prodotta, ovvero rettificare dati erronei o incompleti (nei casi in cui le carenze riscontrate non contemplino l'automatica esclusione dalla gara), la relativa regolazione dovrà avvenire **entro e non oltre i 5 (cinque) giorni successivi a quello della richiesta scritta** inoltrata a firma del Responsabile del procedimento, **pena esclusione**.

La Commissione, tuttavia, non consentirà di modificare il contenuto di una dichiarazione e/o di un documento, né di sanare l'omissione nel caso di dichiarazione e/o documento mancante.

19) Modalità di aggiudicazione del servizio

Il servizio, ai sensi dell'art. 12, comma 12, della L.R. Toscana 24.11.1997 n. 87, sarà aggiudicato ad un unico concorrente con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando i seguenti elementi:

- proposta tecnica**
- offerta economica.**

Ogni elemento è suddiviso nei parametri sotto riportati:

PROPOSTA TECNICA

Parametro		Punti	Modalità di attribuzione dei punti
A	Programma organizzativo delle prestazioni da eseguire	Da 0 a 16	Punti 16 al programma valutato ottimo
			Punti 12 al programma valutato adeguato
			Punti 8 al programma valutato parzialmente adeguato
			Punti 4 al programma valutato poco adeguato
			Punti 0 al programma valutato inadeguato
B	Interventi sulla sala mensa di Casa del Duca a cura e spese dell'appaltatore, con contenimento dei tempi di riverbero nei limiti indicati come ottimali per gli ambienti scolastici dal D.M.18.12.1975	11	I punti saranno assegnati a tutti i concorrenti che si impegneranno alla realizzazione, entro il 31 agosto 2013, di tali interventi
C	Fornitura e somministrazione - comprese nel prezzo del pasto -, nella Scuola Primaria "Casa del Duca", di frutta fresca o yogurt durante la ricreazione due giorni a settimana	10	I punti saranno assegnati a tutti i concorrenti che si impegneranno a tale fornitura e somministrazione
D	Somministrazione di alimenti a filiera corta e, in particolare, di olio extravergine di oliva prodotto in Toscana per il condimento a crudo	Da 0 a 9	Punti 9 alla proposta ritenuta ottima
			Punti 7 alla proposta ritenuta adeguata
			Punti 5 alla proposta ritenuta parzialmente adeguata
			Punti 2 alla proposta ritenuta poco adeguata
			Punti 0 alla proposta ritenuta inadeguata
E	Somministrazione di alimenti - in particolare banane - provenienti da aziende del circuito del Commercio Equo e Solidale (associate IFAT) - (Mozione Parlamento europeo del 2/07/98 A4 - 198/98 e Comunicazione 4 della Commissione al Consiglio Europeo del 29/11/99 - COM 1999/619)	Da 0 a 8	Punti 8 alla proposta ritenuta ottima
			Punti 7 alla proposta ritenuta adeguata
			Punti 4 alla proposta ritenuta parzialmente adeguata
			Punti 2 alla proposta ritenuta poco adeguata
			Punti 0 alla proposta ritenuta inadeguata
F	Somministrazione di alimenti - in particolare conserve di pomodoro - provenienti dalle terre liberate dalle mafie	Da 0 a 7	Punti 7 alla proposta ritenuta ottima
			Punti 6 alla proposta ritenuta adeguata
			Punti 4 alla proposta ritenuta parzialmente adeguata
			Punti 2 alla proposta ritenuta poco adeguata
			Punti 0 alla proposta ritenuta inadeguata
G	Somministrazione di acqua minerale senza impiego di contenitori a perdere	5	I punti saranno assegnati a tutti i concorrenti che si impegneranno alla fornitura

Avvertenze e prescrizioni

- La **proposta tecnica** potrà ottenere un punteggio massimo di 66/100 (sessantasei centesimi).
- **Gli impegni sopra richiesti saranno inseriti nel testo definitivo della convenzione soltanto nel caso in cui l'operatore economico aggiudicatario ottenga i relativi punti ed il suo mancato rispetto costituirà motivo di risoluzione della stessa.**
- **Penale esclusione**, la **proposta tecnica** non dovrà contenere alcun riferimento all'**offerta economica**.

Indicazioni e disposizioni per la formulazione del prezzo e la stesura dei documenti che formano la proposta tecnica

Per l'elaborazione del programma organizzativo e la formulazione dell'offerta economica, oltre alle prescrizioni contenute nei punti precedenti del bando e nella convenzione, occorre tener conto delle ulteriori avvertenze e disposizioni qui esposte:

- a) è opportuno specificare con chiarezza ed in modo sintetico l'articolazione delle prestazioni da espletare in ogni plesso, in quanto il piano attuativo elaborato dall'aggiudicatario sarà poi inserito nell'art. 10, lettera C), della convenzione;
- b) le disposizioni contenute nel primo comma dell'art. 10 lettera C) della convenzione potranno, eventualmente, essere modificate per esigenze dell'Istituto scolastico opportunamente approvate dall'Amministrazione;
- c) nella scuola primaria di Casa del Duca il pasto deve essere preparato in loco;
- d) nei nidi d'infanzia il pranzo è somministrato da settembre a luglio;
- e) nella preparazione dei pasti devono essere usate solo derrate alimentari provenienti da agricoltura biologica, come definita dal Regolamento CEE 2092/1991 e successive modifiche e integrazioni;
- f) non possono essere usate stoviglie usa e getta, salvo casi eccezionali opportunamente autorizzati dall'Amm.ne comunale.

OFFERTA ECONOMICA

I punti sull'**offerta economica**, fino ad un massimo di 34/100 (trentaquattro centesimi), saranno così assegnati:

RIBASSO %	PUNTI
da 0,00 a 0,49	1
da 0,50 a 0,99	4
da 1,00 a 1,49	7
da 1,50 a 1,99	10
da 2,00 a 2,49	13
da 2,50 a 2,99	16

RIBASSO %	PUNTI
da 3,00 a 3,49	19
da 3,50 a 3,99	22
da 4,00 a 4,49	25
da 4,50 a 4,99	28
da 5,00 a 5,49	31
del 5,50	34

Considerato che verosimilmente nessuna **offerta economica** potrà risultare anomala, in quanto i concorrenti non hanno alcun interesse ad esprimere un ribasso superiore al 5,50 (cinque e cinquanta)%, non sarà effettuata alcuna verifica di congruità sui prezzi da essi formulati, salvo quanto previsto dall'art. 86 c. 2 del D. Lgs. 163/2006 e s.m..

FASE CONCLUSIVA DEL PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che raggiungerà il maggiore punteggio complessivo. Qualora quest'ultimo risulti acquisito da più partecipanti, la precedenza sarà determinata valutando in ordine prioritario:

- 1) chi avrà ottenuto il punteggio più alto sul parametro "Programma organizzativo delle prestazioni da eseguire" della **proposta tecnica**;
- 2) chi avrà assunto l'impegno di cui al parametro C) della **proposta tecnica**;
- 3) chi avrà ottenuto il maggior punteggio sul parametro D) della **proposta tecnica**;
- 4) chi avrà rimesso l'offerta economica più bassa.

Nel caso in cui i concorrenti si trovassero ancora a pari merito, la Commissione determinerà la loro posizione in graduatoria mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 55 - comma 4 - del Codice, il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

20) Adempimenti successivi all'aggiudicazione provvisoria

L'aggiudicazione provvisoria, **entro i successivi 5 (cinque) giorni**, sarà comunicata per iscritto a tutti gli offerenti ammessi alla gara, nonché ai soggetti esclusi.

Nell'ambito delle verifiche sul possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale di cui agli artt. 38, 41 e 42 del Codice, **entro e non oltre 20 (venti) giorni dalla richiesta**, dovrà essere prodotta la sotto elencata documentazione da parte del concorrente dichiarato vincitore della selezione, del secondo classificato (in presenza di più competitori), dalla/e impresa/e di cui uno o entrambi si siano avvalsi per **l'acquisizione di condizioni economiche** di partecipazione alla gara e da tutte le ditte appartenenti ad un Raggruppamento o un Consorzio ordinario se uno o entrambi i primi classificati appartengano a tale tipologia di operatori economici (in quanto ognuna di esse è chiamata a comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica e finanziaria nella medesima percentuale di adesione all'associazione):

- copia conforme all'originale del bilancio e/o delle dichiarazioni I.V.A. riguardanti gli esercizi 2009, 2010 e 2011;
- attestazione rilasciata dai committenti privati per i servizi eventualmente svolti in loro favore.

Si precisa che la richiesta di cui sopra sarà inoltrata **entro i 10 (dieci) giorni successivi alla conclusione delle operazioni di gara**, ai sensi dell'art. 48 - comma 2 - e dell'art. 49 - comma 2 lettera a) del Codice, e si avverte che:

- la capacità economico-finanziaria sarà considerata già dimostrata da parte di coloro che avranno presentato in sede di gara le dichiarazioni di istituti bancari o intermediari autorizzati, in coerenza con le prescrizioni del punto 15);
- il Comune si riserva comunque la facoltà insindacabile di chiedere i dati sul bilancio a questi ultimi ed idonea attestazione bancaria ai candidati che abbiano provato il possesso dei requisiti in ordine al fatturato ed ai servizi effettuati.

Entro il termine prima indicato, in osservanza dell'art. 16 della L.R. Appalti, dovrà inoltre pervenire:

- il documento per la valutazione dei rischi di cui all'art. 17 - comma 1, lettera a) - del D.Lgs 9.4.2008 n. 81, relativo all'attività d'impresa del soggetto dichiarato provvisoriamente aggiudicatario
- la certificazione degli obblighi del Datore di lavoro sanciti dal D.Lgs 9.4.2008 n. 81 [consistente nella designazione del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione dai rischi di cui all'art. 17, comma 1 lettera b), e nella nomina del Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria di cui all'art. 18, comma 1 lettera a)], nonché l'attestazione della formazione condotta nei confronti dei propri lavoratori in materia di sicurezza e salute da parte dell'operatore economico dichiarato provvisoriamente aggiudicatario, del soggetto ad esso ausiliario, della/e impresa/e deputata/e ad eseguire il servizio per conto di un Consorzio non ordinario e di tutte le imprese appartenenti ad un Raggruppamento o un Consorzio ordinario nel caso in cui il concorrente dichiarato vincitore della selezione appartenga a tale tipologia di operatori economici.

I documenti già in possesso del Comune non saranno richiesti.

Il Comune procederà nel contempo ad acquisire d'ufficio il D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva), le attestazioni dei servizi eventualmente espletati in favore di Enti pubblici, la certificazione della Camera di Commercio, quella antimafia rilasciata dalla Prefettura, quella del casellario giudiziale, quella dei carichi pendenti, quella di regolarità fiscale e quella che dimostri l'adempimento alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (se ne ricorrano le condizioni).

L'aggiudicazione definitiva avrà luogo dopo la positiva conclusione della fase suddetta e sarà dichiarata immediatamente efficace.

Tale provvedimento sarà comunicato entro 5 (cinque) giorni ai soggetti specificati all'art. 79 - comma 5, lettera a) - del Codice.

L'aggiudicatario, in caso di esito positivo degli accertamenti di cui sopra, riceverà la convocazione per la stipula della convenzione con l'invito a fornire:

- la cauzione definitiva di cui al punto 21) (in originale);
- le polizze assicurative disposte al punto 22) (in originale o copia autenticata);
- la scrittura privata prescritta dall'art. 37, comma 15, del Codice per un Raggruppamento o un Consorzio ordinario non costituito al momento della data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione alla competizione;
- l'informativa prevista al punto 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187;
- le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari contenute nel documento di gara n. 11;
- le copie conformi agli originali dei contratti di assunzione stipulati con i lavoratori da impiegare nel servizio;
- le generalità e la carica sociale della persona autorizzata alla stipula dell'atto negoziale;
- le generalità ed i numeri di telefono e cellulare dei referenti indicati all'art. 8 della convenzione e nel D.U.V.R.I.;

Si precisa che le dichiarazioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari devono essere rese da tutti i soggetti appartenenti ad un Raggruppamento o un Consorzio ordinario, in quanto ognuno di essi è tenuto a fatturare le rispettive prestazioni.

La stipula della convenzione avrà luogo entro 90 (novanta) giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva, ma - ai sensi dell'art. 11, comma 10 del Codice - dovranno essere trascorsi almeno 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione di tale provvedimento ai controinteressati.

Il suddetto adempimento finale verrà reso noto a questi ultimi entro 5 (cinque) giorni ai sensi dell'art. 79 - comma 5, lettera b-ter) - del Codice.

Qualora il documento pattizio non venga firmato nei termini prima enunciati per responsabilità del Comune, l'aggiudicatario avrà diritto a sciogliersi da ogni vincolo mediante lettera raccomandata da inviare a quest'ultimo.

Nel caso in cui il rappresentante dell'aggiudicatario sia assente ingiustificato alla stipula della convenzione nel giorno tempestivamente reso noto dal Comune con comunicazione scritta, venga appurata la non completa conferma o veridicità delle dichiarazioni rese a corredo della domanda di ammissione alla gara, la documentazione prodotta sia stata falsificata (anche parzialmente), o il materiale richiesto non pervenga entro il termine indicato al secondo capoverso, il Responsabile del procedimento adotterà le seguenti misure:

- revoca dell'aggiudicazione provvisoria;
- affidamento del servizio ad uno degli operatori economici eventualmente inseriti nella graduatoria, a condizione che abbiano avuto esito positivo i controlli disposti nei suoi confronti, oppure ad un altro soggetto individuato dal Comune con adeguata motivazione;
- escussione della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 48 comma 1 del Codice, se l'inadempienza consista nella mancata comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria o tecnico-professionale;
- segnalazione all'A.V.C.P. per l'irrogazione delle sanzioni previste all'art. 6, comma 11, del Codice e l'eventuale iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 - comma 10 - del Codice stesso, come di-

sciopinato dall'art. 8 del Regolamento, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto;

- richiesta di risarcimento dei danni subiti.

Su richiesta del Comune, il servizio dovrà avere inizio anche nelle more della stipula dell'atto negoziale.

Il Comune, prima dell'avvio dell'esecuzione della convenzione, convocherà una riunione di coordinamento con l'aggiudicatario al fine di fornirgli dettagliate informazioni sui rischi esistenti nelle strutture in cui andrà ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate per ciascuna, nel rispetto dell'art. 24 - comma 2, lettera a) - della L.R. Appalti.

In tale occasione, come prescritto dalla lettera b) di quest'ultima norma, l'aggiudicatario dovrà comunicare i rischi specifici che verranno introdotti nelle scuole interessate per effetto delle prestazioni appaltategli, anche per l'eventuale integrazione del D.U.V.R.I. elaborato dal Comune.

Il Comune, per cause di forza maggiore e/o di pubblico interesse che saranno comunicate e motivate a tutti i concorrenti ammessi alla gara, si riserva di non far svolgere il servizio senza che nessuno di essi possa accampare alcuna pretesa al riguardo.

21) Cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice

Al fine di assicurare il Comune circa l'esatto adempimento degli obblighi negoziali da parte dell'aggiudicatario, quest'ultimo è tenuto a costituire una cauzione definitiva sotto forma di fideiussione pari al 10 (dieci)% dell'importo netto della convenzione (corrispondente all'offerta economica), **non soggetta a riduzione.**

La garanzia dovrà essere resa nel rigoroso rispetto delle prescrizioni dettate dall'art. 113 del Codice, decorrere dall'1.09.2012 al 31.08.2017 e non contenere clausole di estinzione automatica, e comunque dalla data di aggiudicazione definitiva e per i successivi cinque anni .

22) Assicurazioni

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare con primaria Compagnia le sotto indicate assicurazioni che esonerino totalmente ed espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità connessa all'affidamento oggetto della gara:

- una polizza R.C.T. con massimale non inferiore a due milione di euro a copertura di tutti i rischi di danni a terzi ed a beni che saranno utilizzati dall'aggiudicatario stesso, che comprenda esplicitamente il Comune tra i "terzi";
- una polizza R.C.O. con massimale non inferiore a due milione di euro a copertura di tutti i danni, infortuni od altro che possa accadere al personale impiegato dall'aggiudicatario nel servizio.

23) Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è l'Arch. Silvia Fontani, Dirigente dell'Area 1 del Comune.

24) Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.8.2003 n. 196

Il Comune è titolare dei dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara.

Il citato Funzionario, in qualità di Responsabile del trattamento dei dati in questione, rende noto che i medesimi verranno trattati dai dipendenti comunali appositamente individuati, in forma cartacea ed elettronica, nei limiti e per il tempo necessario agli adempimenti prescritti nel bando e con modalità tali da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I soggetti interessati potranno esercitare in qualsiasi momento i diritti sanciti dall'art. 7 del richiamato D.Lgs n. 196/2003.

25) Disposizioni, comunicazioni e note finali

- Qualora, per agevolare il Comune, i concorrenti utilizzino i modelli dallo stesso predisposti ed elencati al punto 14), si dispone che vengano cancellate le dichiarazioni non spettanti, in quanto **il mancato rispetto di tale prescrizione, nonché l'assenza anche di una delle dichiarazioni inserite nei citati documenti di gara comporterà l'esclusione dalla stessa.**
- **Pena esclusione,** tutti i documenti da presentare dovranno essere redatti in lingua italiana.
- Per evitare la produzione di un numero eccessivo di copie dei documenti di identità dei firmatari delle dichiarazioni previste nel bando, è sufficiente che per ogni sottoscrittore ne risulti inserita una sola in ciascuna busta.
- Per i requisiti di ammissione ed i documenti probatori riguardanti operatori economici che non abbiano sede in Italia valgono le norme contenute nel Codice.
- Il materiale inviato dagli offerenti non sarà restituito.
- I documenti richiesti in accesso saranno consegnati o inviati entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data apposta dall'ufficio comunale di protocollo sulla relativa istanza (anche se inoltrata mediante e-mail).
- Si invita a contattare il referente comunale dell'Ufficio Istruzione (Istr. Dir. Dr. Antonella Franceschini - tel. n. 0565 937247) per il sopralluogo nelle cucine comunali e/o acquisire informazioni di carattere generale sull'organizzazione del servizio.

- L'eventuale graduatoria dei concorrenti avrà validità per l'intera durata della convenzione da stipulare con l'aggiudicatario e, pertanto, il Comune si riserva la facoltà di farvi riferimento in caso di anticipata conclusione del rapporto negoziale instaurato con il medesimo.
- **Gli operatori economici interessati sono invitati a tenere sotto osservazione il sito Internet del Comune durante il periodo di pubblicazione del bando per prendere conoscenza di eventuali chiarimenti sulla competizione, anche in risposta a quesiti che dovessero essere posti dagli aspiranti offerenti.**

26) Tempi e modalità di pubblicazione del bando

Il bando, in forma integrale, sarà pubblicato dalla data odierna all'Albo Pretorio Informatico, sul sito Internet del Comune, nonché sul sito dell'Osservatorio regionale sui contratti pubblici e sulla **Gazzetta ufficiale dell'Unione europea**.

27) Tempi e modalità di pubblicizzazione dell'esito della gara

I risultati della selezione saranno resi noti mediante

- pubblicazione all'Albo Pretorio Informatico, sul sito Internet del Comune entro 3 (tre) giorni dalla data di adozione della determinazione di aggiudicazione definitiva;
- invio di apposito avviso all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici entro 30 (trenta) giorni dalla data del suddetto provvedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 7 - comma 8, lettera a) - del Codice e dell'art. 16 del Regolamento di attuazione della menzionata L.R. Appalti, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale 7.8.2008 n. 45/R.

Come permesso dall'art. 65 - comma 4 - e dall'art. 225 - comma 9 - del Codice, il Comune dichiara di acconsentire la pubblicazione dell'esito della gara sul sito della Commissione Europea.

28) Procedure di ricorso

Avverso le regole della procedura concorrenziale o le decisioni che saranno assunte dal Comune nel corso della stessa, è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana (con sede a Firenze in via Ricasoli n. 40 - C.A.P. 50122 - tel. n. 055/267301 - fax n. 055/293382) entro 30 (trenta) giorni dalla pubblicazione del bando o dalla ricezione delle comunicazioni previste dall'art. 79 del Codice.

Portoferraio, 31/07/2012

Il Dirigente Area 1
Arch. Silvia Fontani