



# COMUNE DI PORTOFERRAIO

## Provincia di Livorno

### Area 1 – Area Amministrativa e Servizi alla Persona

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

#### ALLEGATO A

#### **BANDO PER LA GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA "LA GABBIANELLA" UBICATO IN VIA ROSTER E DEL NIDO D'INFANZIA "IL CASTELLO MAGICO" UBICATO IN VIA GUERRAZZI - PORTOFERRAIO**

ENTE APPALTANTE : Comune di Portoferraio - Via Garibaldi 17 – 57037 PORTOFERRAIO

Tel. 0565 937111 – fax 0565 916391

CIG 5973751F42

#### **1. ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti oltre che dal presente bando di gara (allegato A), dal capitolato speciale (allegato B), dalla domanda di partecipazione (allegato C), dalla dichiarazione di possesso dei requisiti (allegato D) dalla scheda di presentazione dell'offerta economica (allegato E ), dal Documento Unico di Valutazione dei rischi (allegato F) approvati con atto dirigenziale Area IV n. 155 del 22/10/2014;

**2. OGGETTO DELL'APPALTO:** Gestione del nido d'infanzia "LA GABBIANELLA" ubicato in via Roster e del nido d'infanzia "IL CASTELLO MAGICO" ubicato in via Guerrazzi - Portoferraio, secondo un progetto che i concorrenti sono chiamati ad elaborare secondo gli indirizzi di cui al capitolato allegato.

#### **3. IMPORTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO:**

Il corrispettivo complessivo del servizio a base di gara è di € 1.509.732,30 Iva esclusa.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO:**

4 anni a decorrere dal 01.01.2015 fino al 31.07.2018 ( 40 mesi complessivi con esclusione del mese di agosto di ogni anno)

**5. VISIONE DEI DOCUMENTI:** gli atti e la modulistica di gara sono visibili e reperibili presso il profilo di committente - Comune di Portoferraio – Via Garibaldi - tel. 0565 937111 – fax 0565 916391 .  
[www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it) :Area Istituzionale - Atti - categoria Bandi e gare di appalto.

#### **6. MODALITA' DI INVIO E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Portoferraio – via Garibaldi – 57037 PORTOFERRAIO entro le ore **12,00 del giorno 3 dicembre 2014.**

#### **7. VALIDITA' DELLE OFFERTE:**

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

#### **8. SEDUTA PUBBLICA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:**

Il giorno 04/12/2014 alle ore 10:00 presso la sede Comunale di Via Garibaldi, 17 Ufficio Gare, sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i rappresentanti dei soggetti offerenti o soggetti muniti di delega.

**9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:** L'affidamento del servizio sarà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo attribuibile secondo i criteri indicati all' 19 del capitolato, è 100 e farà riferimento al ribasso sul prezzo a base di gara e al merito tecnico organizzativo;

#### **10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica i soggetti di cui all'art.6 del capitolato speciale;

#### **11. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il plico contenente la documentazione di gara deve essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura (incollature), e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portoferraio, a pena d'esclusione, entro le ore 12,00 del

giorno **3 dicembre 2014** per il caso di consegna a mano, l'ufficio protocollo è aperto dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara.

In apertura della seduta pubblica l'apposita commissione di gara, procederà alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo e alla individuazione dei concorrenti ammessi, successivamente si procederà, all'apertura delle buste contenente gli elementi per la valutazione tecnica e, in seduta riservata ai soli membri della commissione, verrà attribuito il relativo punteggio. I lavori della commissione di gara preordinati alla valutazione del merito dei progetti, qualora le offerte presentino elevata complessità tecnica o siano particolarmente numerose, potranno proseguire nei giorni successivi a quello fissato per l'inizio delle operazioni di gara, senza bisogno di ulteriori comunicazioni. Al termine della suddetta fase concorsuale sarà stilata la graduatoria che sarà pubblicata sul profilo del committente.

## **12. TERMINE ENTRO IL QUALE I CONCORRENTI RESTANO VINCOLATI ALLA PROPRIA OFFERTA:**

i partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

## **13. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

Il deposito cauzionale dovrà essere di **€ 31.194,65** pari al due per cento del valore dell'appalto.

Detto importo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata ex DPR 445/2000, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

## **13bis. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 6 bis del Codice dei contratti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm. ed ii., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6bis.

La documentazione di ammissione alla gara, il riscontro di cui all'art. 48 del d.lgs. 163/2006, ai sensi dell'art. 38 della L.R.T. 13.07.2007 e s.m., verrà effettuata prima di procedere all'aggiudicazione definitiva.



**RICEVUTA DEL VERSAMENTO, IN ORIGINALE A FAVORE DELLA AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, QUALE CONTRIBUTO DOVUTO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PRESENTE GARA ora ANAC (art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e della conseguente deliberazione dell'Autorità del 05.03.2014) per l'importo di € 140,00**

**N. Gara 5791237 N. CIG 5973751F42**

L'operatore economico, in conformità alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Ex (AVCP) all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, dovrà allegare all'offerta:

a) in caso di pagamento diretto online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, la ricevuta di pagamento inviata dal Servizio di riscossione all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;

oppure

b) in caso di pagamento in contanti, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, presentando il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, lo scontrino originale rilasciato dai punti vendita abilitati.

Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 000004806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In tal caso a riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico estero dovrà allegare all'offerta copia dell'avvenuto bonifico o altra documentazione equipollente rilasciata dall'istituto bancario atta a dimostrare l'avvenuto pagamento tramite bonifico bancario internazionale.

La stazione appaltante procederà ai fine dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato nel bando di gara alla procedura in corso. Il controllo potrà essere effettuato dalla Stazione Appaltante anche mediante accesso al sistema informativo di monitoraggio gare dell'Autorità.

#### **PASSOE di cui all'art. 2 c. 3 punto 2 delibera 111 del 20/12/2012 dell'AVCP**

Il PASSOE è ottenuto attraverso la registrazione al servizio AVCpass dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (Ex (AVCP).

#### **14. CAUZIONE DEFINITIVA – ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva con le modalità prescritte per la cauzione provvisoria nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'appalto. Dovrà altresì munirsi di assicurazione RCT/O con i massimali indicati nel capitolato speciale.

#### **15. MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLE CAUZIONI**

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

a) mediante versamento presso la Tesoreria comunale, Monte dei Paschi di Siena, filiale di Portoferraio, P.zza Cavour, Portoferraio cc. N. 9833392 ABI 70740.6 CAB 1030 CIN S;

b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R.13.02.1959, n. 449);

c) nelle altre forme previste dall'art.75 del D.Lgs. n.163/2006.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata, a pena d'esclusione, dall'impegno sottoscritto da un fideiussore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della gara. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/93.

**16. SOPRALLUOGO:** Gli interessati dovranno obbligatoriamente prendere visione delle strutture del servizio accordandosi con il funzionario dell' Ufficio Nidi del Comune di PORTOFERRAIO (tel. 0565 937244 Dr.ssa Flavia Bizzarri). A seguito del sopralluogo sarà rilasciata l'attestazione che dovrà essere inserita tra i documenti del plico n°1.

#### **17. CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE**

Il plico da presentare, per la partecipazione alla gara dovrà contenere:

##### **Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE**

Sulla busta dovrà risultare la scritta "Busta n.1 – "contiene documentazione" e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

- 1 Domanda di partecipazione alla gara (all. C);
- 2 dichiarazione circa il possesso dei requisiti (all- D);
- 3 Cauzione provvisoria;
- 4 dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
- 5 Dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Portoferraio;
- 6 Curricula dei dipendenti;
- 7 Ricevuta versamento AVCP ora A.N.AC.
- 8 PASSOE;
- 9 fotocopia di un documento identificativo del soggetto firmatario delle dichiarazioni sopra indicate

##### **busta n. 2 OFFERTA TECNICA**

L'offerta tecnica deve essere contenuta in busta chiusa e controfirmata sui lembi, separata dalla restante documentazione di gara.

Sulla busta nella quale è inserita l'offerta tecnica si dovrà riportare "Busta n. 2 - contiene offerta tecnica", il nome e ragione sociale del concorrente.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente e sarà valutata secondo le indicazioni di cui all'art. 19 del capitolato;

##### **busta n. 3 OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica (all- E) indicante il ribasso in percentuale sul prezzo a base di gara dovrà essere contenuta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta, nella quale sarà inserita l'offerta economica dovrà essere apposta la dicitura "Busta n.3 – contiene offerta economica" oltre ai dati identificativi dell'associazione concorrente. L'offerta economica, redatta in bollo, dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà come indicato all'art 19.3 capitolato speciale.

Il plico contenente le TRE buste sopra citate dovrà recare l'indicazione delle generalità dell'associazione partecipante nonché la dicitura "Gara per la gestione dei nidi d'infanzia del Comune di Portoferraio". La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (incollature).

#### **18. ANOMALIE**

Le offerte saranno valutate come anomale ricorrendo i presupposti di cui all'art. 86 del D. Lgs. N. 163/2006.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, ove l'esame delle giustificazioni richieste, non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art. 88 del D. Lgs sopra citato.

La commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare le successive migliori offerte.

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE:** La commissione sarà nominata, successivamente alla scadenza di presentazione dell'offerta, con determinazione dirigenziale e sarà composta:

- da un dirigente del Comune con funzione di presidente;
- da due dipendenti comunali che abbiano esperienza in materia.



Le funzioni di segretario saranno espletate da un dipendente comunale.

## 20. - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, indicati al precedente art. 12 concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## 21. DISPOSIZIONI FINALI

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter, introdotto dall'art. 39, comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 agosto 2014, n. 114, **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in euro 1.000,00 (EUROMILLE/00), *il versamento è garantito dalla cauzione provvisoria*.

Si precisa inoltre che l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.20101, n. 136 e s.m.i.

Tutte le spese inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Area I del Comune di Portoferraio Dott. Michele Pinzuti;

Eventuali informazioni complementari relative alla procedura di gara, potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, al Comune di Portoferraio tramite fax al n.0565 9316391 o tramite e-mail: [f.bizzarri@comune.portoferraio.li.it](mailto:f.bizzarri@comune.portoferraio.li.it)

PORTOFERRAIO, 30 ottobre 2014



Il Dirigente Area I  
Dott. Michele Pinzuti