



”

ALLEGATO “B”

ENTE APPALTANTE : Comune di Portoferraio – Via Garibaldi, 17 - 57037 PORTOFERRAIO (Livorno) - Tel. 0565/937111 - Fax: 0565/916391

Capitolato per l'affidamento in concessione del servizio di gestione del campo solare estivo da svolgersi nel Comune di Portoferraio per il triennio 2014 – 2015 – 2016.

Art. 1

Oggetto della concessione

La concessione ha per oggetto la gestione del Campo Solare estivo rivolto a minori compresi nella fascia d'età 3/11 anni, o che abbiano frequentato il primo anno di scuola dell'infanzia, residenti nel Comune di Portoferraio, e minori disabili, con certificazione di Handicap, anche se non residenti, frequentanti gli istituti scolastici di Portoferraio.

I minori e i disabili appartenenti a nuclei familiari segnalati, con apposita certificazione, dai servizi sociali, avranno la priorità nell'accesso al servizio.

Il soggetto aggiudicatario provvederà alla gestione del servizio con propria idonea organizzazione mettendo a disposizione il personale qualificato secondo la vigente normativa.

Art. 2

Prestazioni oggetto del servizio

Il campo solare estivo si propone il duplice obiettivo di accogliere i minori nel periodo estivo di luglio e agosto, cioè nel periodo di sospensione della frequenza scolastica, con proposte educative, ludiche, socializzanti e contestualmente di rispondere alle esigenze di molte famiglie impegnate nel lavoro stagionale, dato che il territorio di Portoferraio è caratterizzato da una forte incidenza di lavoro estivo in un periodo in cui si registra l'assenza di altre iniziative e proposte ricreative per i minori.

Il campo solare si svolge, di norma, all'interno di strutture scolastiche messe a disposizione dal Comune di Portoferraio il quale potrà, eventualmente reperire anche altre strutture ad integrazione di quelle scolastiche. Attraverso una modalità di suddivisione dei minori per fasce d'età sarà possibile permettere la formazione di gruppi omogenei e la realizzazione di attività adeguate. In particolare andranno previste attività ludiche ed educative all'interno della struttura, negli spazi esterni e nel territorio (brevi escursioni e/o attività al mare) onde permettere lo svolgimento di attività esterne.

Art. 3

Contenuto della prestazione

Il servizio dovrà prevedere i seguenti interventi:

- Organizzazione di un programma di attività ludiche ed educative comprendenti escursioni sul territorio (mare, parchi), nel progetto dovrà essere evidenziata l'organizzazione della giornata tipo;
- Dovranno altresì essere evidenziate le specifiche qualifiche professionali del personale che si intenda impiegare, nonché il rapporto numerico che si intenda mantenere tra unità di personale impiegato e il numero di bambini partecipanti, tenendo conto che il rapporto non potrà essere inferiore a quello di 1:10;

-Il Campo Solare dovrà avere le seguenti caratteristiche organizzative:

- a)-turni quindicinali o mensili a scelta dell'utente;

b)-orario minimo delle attività: dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.00 oppure orario ridotto su richiesta dell'utenza, facendo presente che coloro che intenderanno usufruire del tempo ridotto dovranno lasciare la struttura non oltre le ore 12,30 mentre per coloro che, pur optando per il tempo ridotto, intendono usufruire del servizio mensa, è possibile l'uscita non oltre le 14,00.

Il Progetto dovrà contenere preventivo dettagliato diviso per voci di spesa e di entrata e dovrà evidenziare quanto segue:

1. costo del personale e tipo di inquadramento;
2. materiali ludico - didattici utilizzati;
3. modalità organizzative per la raccolta delle iscrizioni e per l'incasso delle rette e del corrispettivo per il servizio mensa.

Art. 4

Oneri a carico dell'aggiudicatario

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- la spesa per il personale
- i materiali di consumo per le attività ludiche
- predisposizione del modulo di partecipazione
- raccolta delle iscrizioni
- redazione elenchi partecipanti, comunicazione per iscritto agli stessi della avvenuta iscrizione, delle modalità organizzative del servizio e del programma di attività
- comunicazione alle famiglie circa le modalità e i tempi di versamento delle quote e incasso dei corrispettivi dovuti dagli utenti ed emissione delle relative fatture;
- presenza di una persona con brevetto di assistente bagnanti;
- un conducente scuolabus in possesso di patente abilitante;
- il servizio di mensa (comprensiva dei rapporti commerciali con l'azienda fornitrice dei pasti) e la somministrazione del cibo, compreso apparecchiatura ;
- incasso del corrispettivo per il servizio di mensa;
- presa in carico dal Dirigente scolastico, alla presenza del Dirigente Area 1 del Comune, o di suo delegato, dei locali e delle attrezzature in essi contenute con redazione di sintetico inventario a cura dell'Istituto scolastico;
- riconsegna dei locali e delle attrezzature in essi contenute con redazione di verbale dal quale risulti l'assenza di danneggiamenti alle strutture o ai beni utilizzati;
- pulizia quotidiana dei locali sedi dell'iniziativa (compresi materiali di pulizia);
- acquisto carburante per scuolabus

Art. 5

Corrispettivo del servizio

Il corrispettivo del servizio è composto:

- a) dalle quote di partecipazione a carico delle famiglie come stabilito nel presente capitolato, da incassare a rischio, cura e spese del concessionario in correlazione alle domande di accesso al servizio; l'importo di tale elemento del corrispettivo è variabile in relazione alla domanda di accesso. Solo al fine di determinare la dimensione economica preventiva della procedura di gara, la stazione appaltante indica l'importo presunto di € 86.000 per il triennio di durata della concessione;
- b) del prezzo a carico del Comune finalizzato ad assicurare l'equilibrio economico – finanziario della gestione in concessione. Tale prezzo è fissato in € 74.880,00 iva al 4% inclusa per il triennio ed è soggetto a ribasso;

- c) eventuale contributo comunale, previsto in € 2.500,00 annuali e quindi in € 7.500,00 per il triennio, per sostenere le fasce d'utenza economicamente debole (isee inferiore ad € 10.000,00);
- d) corrispettivo a carico delle famiglie, per il servizio mensa facoltativo. Importo previsto di € 6.000,00 nel triennio. Solo al fine di determinare la dimensione economica preventiva della procedura di gara, la stazione appaltante indica l'importo presunto di € 6.000 per il triennio di durata della concessione.

Art. 6

Oneri a carico del Comune

Al Comune spetterà il pagamento del corrispettivo del servizio triennale pari a **Euro 74.880,00** Iva al 4% inclusa soggetto al ribasso che verrà offerto in sede di gara.

Il Comune metterà a disposizione i locali scolastici e sosterrà le sole spese relative ai consumi di energia elettrica ed acqua potabile mentre tutto il resto, **niente escluso**, dovrà essere fornito dal soggetto che risulterà vincitore della presente procedura.

Il Comune, inoltre, fornirà uno scuolabus 39 posti che potrà essere utilizzato per escursioni. Le spese relative all'acquisto carburante dovranno essere sostenute dal soggetto che risulterà vincitore della presente procedura. Il canone d'uso per il nolo a freddo dello scuolabus s'intende incluso nel prezzo offerto in sede di gara.

Art. 7

Modalità di accesso del servizio all'utenza

La graduatoria di accesso al servizio sarà formulata in ordine crescente di ISEE.

Le domande non corredate di ISEE verranno accolte solo in caso di esaurimento di graduatoria in ordine crescente di età.

I minori e i disabili appartenenti a nuclei familiari segnalati dai servizi sociali territoriali, hanno la priorità assoluta di accesso.

I minori disabili, con attestazione di handicap grave, potranno frequentare il campo solare solo con l'affiancamento dell'assistente educativo fornito dalla ASL e potranno accedere al servizio anche se di età superiore agli 11 anni, purché entro il limite massimo dei 13, esclusivamente con certificazione del GOIF che attesti l'idoneità del minore alla frequenza del campo solare.

I minori disabili non residenti nel Comune di Portoferraio, potranno accedere al campo solare solo se hanno frequentato le scuole di Portoferraio.

Art. 8

Personale addetto al servizio

L'impresa concorrente, in sede di offerta, dovrà impegnarsi ad eseguire le attività e le prestazioni di cui al precedente articolo mediante idonea organizzazione e con proprio personale, in possesso dei requisiti professionali e tecnici adeguati alle necessità del servizio; dovrà altresì provvedere a fornire l'elenco nominativo e il curriculum degli operatori realmente impegnati nel servizio, nonché a garantire la presenza a Portoferraio, di un responsabile, in possesso di laurea o diploma universitario inerente al settore sociale, o di titolo equipollente ed esperienza di servizio, indicandone il nominativo, la residenza e recapito telefonico.

Il responsabile dell'impresa risponde della completa realizzazione del servizio e mantiene i necessari collegamenti con l'ufficio politiche sociali.

In particolare, il responsabile

- programma e organizza le attività di campo solare

- provvede alla sostituzione del personale per assenze garantendo la continuità del servizio, contenendo al massimo il turn over
- provvede al monitoraggio e alla verifica dell'andamento del servizio
- garantisce una reperibilità giornaliera, dal lunedì al venerdì, tramite cellulare
- redige a fine attività una relazione che spieghi in sintesi il lavoro svolto e gli obiettivi raggiunti.

Nello svolgimento del proprio lavoro educativo, gli operatori dovranno prestare particolare attenzione alla relazione con i minori e con le famiglie, e dovranno avere la capacità di lavorare in gruppo e di verificare l'efficacia della propria attività educativa.

Il rapporto numerico è di un 1 educatore ogni 10 iscritti

Gli educatori dovranno avere i seguenti requisiti:

- età minima 18 anni;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- diploma di istruzione di 2° grado con un curriculum formativo nel settore educativo.

Art. 9

Modalità di attribuzione del punteggio

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata dal più alto punteggio conseguibile derivante dalla sommatoria dei punti riferibili ai seguenti parametri:

A) RIBASSO SUL PREZZO – massimo punti 30

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo più vantaggioso (base d'asta al netto del ribasso). Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$A : B = X : C$$

Dove A è il prezzo più vantaggioso

B è il prezzo preso in esame

X è il punteggio da assegnare al prezzo B

C è il punteggio massimo

B) VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL PROGETTO SOCIO EDUCATIVO - massimo punti 70.

Un punteggio inferiore a 42 su 70 comporta l'esclusione.

Ne costituiscono indicatori:

- La natura delle attività proposte e l'aderenza delle stesse alle caratteristiche dell'utenza e all'analisi dei bisogni del territorio

massimo punti 20

- La quantità delle prestazioni offerte, con particolare riferimento alle uscite/escursioni, tornei e laboratori

massimo punti..... 15

- la particolare qualificazione/specializzazione del personale (oltre ai requisiti minimi richiesti.

massimo punti..... 10

- La gestione del servizio, con personale adeguato, a prezzo invariato, anche in presenza di soggetti diversamente abili

massimo punti..... 10

- l'integrazione e le attività svolte in ambito territoriale e regionale

massimo punti..... 15

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione per eventuale carenza qualitativa delle offerte presentate o per altri motivi di pubblico interesse.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'accertamento dei requisiti di cui alla legge antimafia.

Art. 10

Quote di iscrizione

Le quote di iscrizione sono determinate in :

- turno completo mensile Euro 220,00 (Euro duecentoventi/00)
- turno antimeridiano mensile (con uscita alle 12,30) Euro 130,00 (Euro centotrenta/00)
- turno antimeridiano mensile (con uscita alle 14.00) Euro 150,00 (Euro centocinquanta/00)

Le quote di iscrizione non dovranno essere in alcun modo maggiorate da quote associative o ad altro titolo.

Il Comune di Portoferraio prevede agevolazioni economiche per le famiglie con isee fino ad € 10.000,00 fino ad esaurimento della disponibilità a bilancio

Le esenzioni verranno comunicate dal Comune per iscritto al soggetto gestore prima che i minori possano essere ammessi al servizio.

Il costo del servizio mensa è determinato in Euro 49.00 per ogni quindicina (10 pasti). Non sono ammesse esenzioni, per cui il servizio di mensa deve essere pagato da tutti gli utenti, nessuno escluso.

Art. 11

Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo della concessione del servizio da parte del Comune sarà effettuato, annualmente, per il 50% entro 10 giorni dall'inizio del campo solare e per il restante 50% al termine delle attività, entro trenta giorni dal ricevimento della fattura. Tale rendiconto dovrà, inoltre, dimostrare, in relazione al personale utilizzato, il rispetto della normativa previdenziale, assistenziale e fiscale conseguente alla tipologia di rapporto instaurato.

L'Amministrazione Comunale non riconoscerà nessun'altra somma aggiuntiva.

Art. 12

Norme di sicurezza

A tutela della sicurezza dei locali oggetto del presente affidamento, le chiavi delle strutture saranno consegnate dall'Amministrazione Comunale con apposito verbale di consegna al soggetto affidatario dell'appalto.

E' assolutamente vietato al soggetto affidatario dell'appalto di effettuare autonomamente e senza la preventiva autorizzazione ulteriori copie delle chiavi assegnate.

Art. 13

Cauzione definitiva

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte, fatta salva comunque la risarcibilità dell'eventuale maggior danno, l'appaltatore deve costituire una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo del contratto. La fideiussione dovrà essere valida per la durata dell'appalto fino al suo svincolo da parte del concedente. Essa dovrà essere costituita nel rispetto dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs. N. 163/2006.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito con una delle modalità indicate all'art.75, commi 2 e 3 del D. Lgs. N. 163/2006. Esso dovrà essere immediatamente reintegrato in caso di utilizzo.

Art. 14

Coperture assicurative

L'Amministrazione comunale resta sollevata da ogni responsabilità per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'appaltatore, a terzi ed agli utenti del servizio essendo interamente riconducibile all'appaltatore la relativa responsabilità.

L'appaltatore si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi. Egli, prima della stipula del contratto di appalto, deve munirsi delle seguenti coperture assicurative:

- Polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi, comprendendo in quest'ultimo concetto anche il comune, (RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti (RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, che prevedano le seguenti prestazioni minime:

a) RCT

Massimale unico per sinistro di Euro 1.500.000,00=

Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, ecc.) nonché gli utenti.

Devono essere comprese le seguenti garanzie:

- Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività
- Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi
- Responsabilità personale dei dipendenti a qualunque titolo (compreso il responsabile della sicurezza — legge 626/94 ed ai lavoratori parasubordinati)
- Utilizzo di lavoratori interinali
- Attività di manutenzione

b) RCO

Massimale per sinistro Euro 1.500.000,00 con il limite di Euro 750.000,00 per ogni dipendente infortunato.

La garanzia deve essere estesa ai lavoratori parasubordinati (D.L. 38/2000) alle figure professionali di cui al d. lgs. 10.09.2003, n. 276 (c.d. Legge Biagi) ed ai lavoratori interinali.

Deve essere compreso il c.d. "Danno Biologico".

Art. 15

Penali

Eventuali violazioni di prescrizioni del capitolato o del progetto ascrivibili all'appaltatore, saranno alla stesso contestate in forma scritta mediante lettera raccomandata A.R. Qualora l'appaltatore non dimostri entro dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione l'infondatezza della stessa, ovvero la non riconducibilità delle violazioni a condotte ad esso imputabili, il dirigente competente applicherà una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00, variabile in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla eventuale recidiva. L'applicazione della penale non esclude l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni derivanti dalla eventuale condotta illecita dell'appaltatore. L'atto mediante il quale è applicata la penale è inviato all'appaltatore mediante raccomandata A.R. L'importo della penale dovrà essere corrisposto entro trenta giorni dalla ricezione dell'atto suddetto. Decorso inutilmente tale termine l'amministrazione incamererà la cauzione nei limiti dell'importo della penale non pagata. La reiterazione di violazioni, anche in considerazione della loro rilevanza, potrà legittimare la risoluzione del contratto.

Art. 16

Divieto di cessione o subappalto della gestione

Il soggetto affidatario dell'appalto della gestione del servizio di campo solare estivo non potrà subappaltare né cedere il servizio.

Art. 17

Valutazione del servizio e controllo delle attività

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto, in qualsiasi momento e senza preventiva informazione, di effettuare controlli, ispezioni e indagini conoscitive volte a verificare il rispetto da parte dell'aggiudicatario del progetto presentato.

L'amministrazione Comunale si riserva di chiedere la sostituzione di animatori nel caso si rilevino inadeguatezze sul loro comportamento.

Art. 18

Risoluzione del contratto

Il contratto può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario, di non ottemperanza degli impegni assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente a quanto previsto dal progetto presentato, previa diffida all'adempimento e sempre che il termine per l'adempimento sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite opportune giustificazioni.

Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto, il Comune potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, se affidare l'appalto al primo dei concorrenti esclusi. In ogni caso l'aggiudicatario inadempiente dovrà risarcire il Comune del maggior costo del servizio nonché di tutti gli altri danni subiti dal Comune medesimo.

Art. 19

Spese di contratto

Le spese di contratto sono a carico degli aggiudicatari.

Art. 20

Cause di risoluzione del contratto per inadempimento

clausola risolutiva espressa.

Oltre a quanto previsto dal precedente art. 17 ed a quanto genericamente previsto dall'Art.1453 c.c., per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'Art.1456 del c.c., le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico dell'appaltatore o cessazione dell'attività per altre cause;
- messa in liquidazione;
- impiego di forme di occupazione al di fuori dei vincoli e dei limiti stabiliti dalla normativa vigente e/o di personale inadeguato a garantire il livello di efficienza del servizio;
- Gravi violazioni degli obblighi assicurativi, previdenziali, e relativi al pagamento delle retribuzioni ai dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto e/o mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali o territoriali;
- interruzione non motivata del servizio;
- sub-appalto abusivo;

- cessione parziale o totale del contratto a terzi senza la previa autorizzazione espressa del Comune;
- gravi difformità nell'espletamento del servizio rispetto a quanto indicato nell'offerta ed accettato dal committente;
- perdita di almeno uno dei requisiti di cui all'Art.38 del D.Lgs.163/2006;
- gravi violazioni delle prescrizioni contenute nei piani di sicurezza;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- violazione dell'obbligo di informare immediatamente la stazione appaltante di qualsiasi atto di intimidazione commesso nei confronti dell'appaltatore nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione dell'appalto.

Nelle ipotesi sopra indicate previa diffida ed instaurazione di contraddittorio con l'impresa, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del committente, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nei suddetti casi di risoluzione del contratto, il comune avrà la facoltà di affidare il servizio a terzi, attribuendo gli eventuali maggiori costi a carico dell'appaltatore con cui il contratto è stato risolto.

E' sempre fatto salvo il risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze.

All'appaltatore sarà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione, detratte le penalità , le spese e l'importo del risarcimento dei danni.

Art. 21

Controlli

L'Amministrazione Comunale esercita il controllo sull'espletamento del servizio.

Qualora rilevi inadempienze, il Comune informa tempestivamente l'appaltatore affinché adotti le misure necessarie per ricondurre l'esecuzione del contratto in un ambito di correttezza.

Nel caso di gravi inadempienze tali da compromettere la funzionalità degli interventi o di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori in relazione alle mansioni previste il contratto potrà essere risolto.

Art. 22

Foro esclusivo

In caso di controversie è competente il foro di Livorno.

Portoferraio, 27/02/2014



Il Dirigente Area 1°

Arch. Silvia Fontani