



# COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

## Area 1 – GESTIONE PATRIMONIALE E SERVIZI AL CITTADINO

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

### Affidamento in concessione della

### **GESTIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE**

con aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara per l'affidamento del servizio, determinato mediante ribasso sul prezzo a base d'asta

## **BANDO DI GARA**

CIG - N. Z420A8ABFC-

### **1. ATTI DI GARA**

Gli atti di gara sono costituiti oltre che dal presente bando di gara (allegato "1"), dal capitolato speciale d'appalto (allegato "2"), dalla domanda di partecipazione alla gara (allegato "3"), dal modello di offerta economica (Allegato "4") e dal DUVRI (Allegato "5");

**2. OGGETTO DELL'APPALTO:** gestione SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE per il periodo 01.10.2013 / 31.12.2014, secondo quanto previsto dal Capitolato d'Appalto;

### **3. IMPORTO PRESUNTO DEL CORRISPETTIVO DELL'APPALTO:**

Il corrispettivo annuo del servizio a base di gara è di € 27.300,00 Iva esclusa, di cui € 300,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo a base di gara per il periodo 01.10.2013 – 31.12.2014 pari ad **€34.125,00** IVA esclusa, di cui € 375,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

### **4. DURATA DELL'APPALTO:**

La durata dell'appalto è di mesi 15 (quindici) con decorrenza dal 01.10.2013, eventualmente rinnovabile con provvedimento espresso se previsto ai sensi di legge.

**5. VISIONE DEI DOCUMENTI:** gli atti e la modulistica di gara sono visibili e reperibili presso il profilo di committente - Comune di Portoferraio – Via Garibaldi - tel. 0565 937111 – fax 0565 916391 . [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)

### **6. MODALITA' DI INVIO E TERMINE PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE:**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Portoferraio – via Garibaldi, 17 – 57037 PORTOFERRAIO entro le ore **12.00 del giorno 31/07/2013**;

### **7. VALIDITA' DELLE OFFERTE:**

180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

### **8. SEDUTA PUBBLICA PER L'AGGIUDICAZIONE DELLA GARA:**

Il giorno 01/08/2013 alle ore 10.00 presso la sede Comunale di Via Garibaldi, Ufficio Gare sono autorizzati a presenziare all'apertura delle offerte i rappresentanti dei soggetti offerenti o soggetti muniti di delega.

### **9. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:**

L'affidamento del servizio sarà effettuato con il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara per l'affidamento del servizio, determinato mediante ribasso sul prezzo a base d'asta;

### **10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura di evidenza pubblica le **Cooperative Sociali di Tipo B)** di cui all'art. 1, comma 1 punto b) della Legge Quadro n.381/1991 "Disciplina delle Cooperative Sociali", come disciplinate nei rapporti con gli Enti Pubblici dalla Legge Regione Toscana n. 87/1997 "*Disciplina dei rapporti tra le cooperative sociali e gli enti pubblici che operano nell'ambito regionale*", che dimostrino:

- di essere iscritte ai rispettivi Albi regionali delle Cooperative Sociali; nel caso in cui la Regione nella quale ha sede la concorrente non abbia istituito l'Albo regionale previsto dalla Legge n.381/1991, ai fini della partecipazione alla gara è richiesta la documentazione probante il possesso dei requisiti di iscrizione all'Albo Regionale Toscano; Sono ammessi altresì ATI/RTI (associazioni e/o raggruppamenti temporanei) costituiti tra i soggetti sopracitati. I soggetti che concorrono in ATI/RTI non potranno concorrere anche autonomamente, né in più di una associazione / raggruppamento;
- di essere iscritte alla Camera di Commercio per l'attività in appalto;
- di possedere finalità statutarie convergenti con l'obiettivo e l'oggetto di gara;
- di avere esperienza documentata nella gestione di servizi cimiteriali;
- di non trovarsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- di avere alle dipendenze un numero di operatori con le specifiche qualifiche richieste documentate, almeno uguale a quello necessario per il corretto funzionamento del servizio in appalto;
- capacità economico finanziaria di cui all'art. 41 c. 1 D. Lgs 163/2006 e s.m.

## **11. CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE**

Il plico contenente la documentazione di gara deve essere chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura (incollature) e pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Portoferraio, a pena d'esclusione, entro le ore **12.00 del giorno 31/07/2013** per il caso di consegna a mano, l'ufficio protocollo è aperto dalle ore 10 alle ore 12 di tutti i giorni lavorativi, con esclusione del sabato.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto, farà fede esclusivamente il tagliando apposto dall'Ufficio Protocollo.

Il recapito intempestivo dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei concorrenti.

**Il plico deve recare all'esterno, oltre ai riferimenti del concorrente, l'oggetto della gara.**

In apertura della seduta pubblica l'apposita commissione di gara, procederà alla verifica di ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo amministrativo e, solo successivamente alla individuazione dei concorrenti ammessi, sarà proceduto, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica al ribasso sul prezzo a base d'asta.

Al termine della suddetta fase concorsuale sarà stilata la graduatoria che sarà pubblicata sul profilo del committente ed affissa all'Albo Pretorio del Comune.

## **12. TERMINE ENTRO IL QUALE I CONCORRENTI RESTANO VINCOLATI ALLA PROPRIA OFFERTA**

I partecipanti alla gara sono vincolati all'offerta per un periodo di 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle offerte.

## **13. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO**

Per partecipare alla gara, è richiesta, a pena di esclusione, la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta.

In caso di costituzione del deposito cauzionale con validità temporale e/o importo inferiori a quelli stabiliti negli atti di gara, il concorrente non sarà ammesso alla procedura di gara.

**Il deposito cauzionale dovrà essere di € 682,50** pari al due per cento del valore dell'appalto.

Detto importo è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

Per fruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà allegare al deposito, in originale o in copia autenticata ex DPR 445/2000, la relativa certificazione di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno avere, a pena di esclusione, una validità minima almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato per la seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione di gara.

La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta. A tal fine, il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quello dell'aggiudicatario resterà vincolato e dovrà essere valido fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

## **14. CAUZIONE DEFINITIVA – ASSICURAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva con le modalità prescritte per la cauzione provvisoria nella misura del 10% dell'importo complessivo dell'appalto. Dovrà altresì munirsi di assicurazione RCT/O con i massimali indicati nel capitolato speciale.

## **15. MODALITA' DI COSTITUZIONE DELLE CAUZIONI**

I depositi cauzionali potranno essere costituiti con una delle seguenti modalità:

- a) mediante versamento presso la Tesoreria comunale, Monte dei Paschi di Siena, filiale di Portoferraio, P.zza Cavour, Portoferraio cc. N. 9833392 ABI 70740.6 CAB 1030 CIN S;
- b) mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93) o polizza assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449);
- c) nelle altre forme previste dall'art.75 del D. Lgs. n.163/2006.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata, a pena d'esclusione, dall'impegno sottoscritto da un fideiussore con la quale lo stesso si impegna a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario della gara. Non saranno accettati impegni rilasciati da Società di intermediazione finanziaria iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n. 385/93.

**16. SOPRALLUOGO:** Gli interessati dovranno obbligatoriamente prendere visione delle strutture nelle quali si svolgerà servizio affidato in gestione accordandosi con il personale addetto ai Servizi Sociali del Comune di PORTOFERRAIO (tel.0565 937280 sig.ra Santa Pelle).

A seguito del sopralluogo sarà rilasciata l'attestazione che dovrà essere inserita tra i documenti del plico n°1.

## **17. CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE**

Il plico da presentare, per la partecipazione alla gara dovrà contenere:

### **Busta n. 1 – DOCUMENTAZIONE**

Sulla busta dovrà risultare la scritta "Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE" e la denominazione del concorrente. Nella stessa dovranno essere inseriti:

1. la richiesta per l'ammissione alla gara;
2. il deposito cauzionale provvisorio
3. la ricevuta del pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza, se dovuto;
4. dichiarazione di avere alle dipendenze un numero di operatori con le specifiche qualifiche richieste, almeno uguale a quello necessario per il funzionamento del servizio in appalto e di avere impiegato nell'ultimo triennio (2010/2012) un organico mediamente superiore del 20% a quello suddetto;
5. dichiarazione che attesti di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
6. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto;
7. dichiarazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune di Portoferraio;
8. dichiarazione o certificazione di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali;
9. dichiarazione o certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
10. dichiarazione della capacità economico finanziaria di cui all'art. 41 c. 1 D. Lgs 163/2006 e s.m.
11. fotocopia di un documento identificativo del soggetto firmatario delle dichiarazioni sopra indicate;

### **Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta economica indicante il ribasso in percentuale sul prezzo a base di gara dovrà essere contenuta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura e separata dalla restante documentazione di gara. Sulla busta, nella quale sarà inserita l'offerta economica dovrà essere apposta la dicitura "Busta n.2 – OFFERTA ECONOMICA" oltre ai dati identificativi della Cooperativa concorrente. L'offerta economica, redatta in bollo, dovrà essere firmata dal titolare o dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

Il plico contenente le DUE buste sopra citate dovrà recare l'indicazione delle generalità della Cooperativa Sociale partecipante nonché la dicitura "Gara per il servizio di GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E MANUTENZIONE CIMITERO COMUNALE.". La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura (incollature).

## **18. ANOMALIE**

Le offerte saranno valutate come anomale ricorrendo i presupposti di cui all'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione sottoporrà a verifica la prima migliore offerta, ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte congiuntamente all'offerta, non siano ritenute sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà precisazioni in merito, con le modalità ed i termini espressamente indicati all'art. 88 del D. Lgs sopra citato.

La commissione, nel caso in cui dovesse escludere perché giudicata anomala la prima migliore offerta, procederà come previsto al citato art. 88 ad esaminare progressivamente le successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala

## **19. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione sarà nominata con determinazione dirigenziale e sarà composta da:

- un dirigente del Comune con funzione di presidente;
- due dipendenti comunali che abbiano esperienza in materia.

Le funzioni di segretario saranno espletate da un funzionario comunale.

## **20. - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta, indicati all'art.7, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto dell'appalto.

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **21. – PUBBLICITA'**

Gli adempimenti previsti dall'art.65 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. sono assolti mediante adeguata pubblicità tramite pubblicazione all'Albo pretorio informatico del Comune, sul sito internet del Committente [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it) nonché sul sito della Regione Toscana SITAT all'indirizzo : <http://web.rete.toscana.it/appaltic/>.

Si precisa inoltre che l'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i.

Tutte le spese inerenti e conseguenti saranno a carico dell'aggiudicatario.

Responsabile Unico del procedimento è l'arch. Silvia Fontani, tel 0565/937242 Dirigente dell'Area 1° del Comune di PORTOFERRAIO.

PORTOFERRAIO, 05 Luglio 2013

Il Dirigente Area 1°  
f.to Arch. Silvia Fontani