

REPERTORIO N.



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

REPUBBLICA ITALIANA

Oggetto: Concessione in appalto dei servizi cimiteriali e della manutenzione del Cimitero Comunale

L'anno il giorno del mese di in Portoferraio presso la Residenza Municipale posta in Via Giuseppe Garibaldi n. 17, avanti a me Dott., Segretario Generale del Comune di Portoferraio, domiciliato per la carica presso la sede del Comune, senza l'assistenza di testimoni per espressa rinuncia fatta con il mio consenso delle Parti aventi i requisiti di legge e della cui identità personale io, Ufficiale rogante, sono certo, sono comparsi i signori:

1) FONTANI Silvia, nata a Pisa il 25 novembre 1963, la quale interviene al presente atto non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente dell'Area 1 "AREA DELLA GESTIONE PATRIMONIALE E SERVIZI AL CITTADINO" del Comune di Portoferraio codice fiscale 82001370491, con sede in Portoferraio, via G. Garibaldi n. 17, presso la quale è domiciliato per la sua carica, a quanto appresso debitamente autorizzata giusta il vigente statuto comunale;

2), nato ail....., il quale interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della, con sede in - iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. di Livorno con codice fiscale e n., e all'Albo

	Regionale Toscana delle Cooperative Sociali, sez. B, con Provvedimento	
	Dirigenziale Settore 4 Provincia di Livorno n. del	
	I comparenti, della cui identità personale, qualifica e poteri io Segretario	
	rogante sono certo, innanzitutto premettono:	
	- che con delibera n. 307 del 14.12.2012, la Giunta Comunale ha definito	
	gli indirizzi relativi all'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali e	
	della manutenzione del Cimitero Comunale bienntio 2013-2014 a	
	Coopertaiva Sociale di tipo B,, alle condizioni della	
	vigente normativa;	
	- che con determina dirigente Area 1 n. del è stato approvato lo	
	schema di contratto ed il relativo capitolato di appalto per la gestione di	
	che trattasi per il periodo 01.10.2013/31.12.2014; - che con determina	
	del dirigente Area 1° n. del è stato affidato il servizio di che	
	trattasi dal 01.10.013 fino al 31.12.2014;	
	- che a garanzia degli obblighi derivanti dal contratto la	
	Cooperativa..... ha presentato polizza fidejussoria n.	
	del della	
	Ciò premesso, da intendersi quale elemento integrante e sostanziale del	
	presente atto, i comparenti convengono e stipulano quanto segue:	
	Art. 1 – Premessa – La premessa è patto.	
	Art. 2 – Oggetto del Contratto di Servizio – Il Comune di Portoferraio	
	affida a l'appalto della gestione dei servizi del	
	cimitero comunale di cui è proprietario e detiene la disponibilità ai sensi di	
	legge, secondo le modalità e condizioni previste dal capitolato d'appalto	
	che, anche se non materialmente allegato, è parte integrante e	
		2

	sostanziale del presente atto ed è conservato al fascicolo del contratto	
	medesimo presso l'Ufficio Segreteria, firmato dalle Parti.	
	In particolare si riportano e vengono approvate le seguenti peculiari	
	clausole:	
	Art. 3 – Durata dell'appalto e corrispettivo – La concessione decorre	
	dal 1° ottobre 2013 e termina al 31 dicembre 2014 per un corrispettivo	
	annuo di € (...../00) I.V.A. di legge esclusa.	
	Alla liquidazione del corrispettivo alla cooperativa si provvederà	
	posticipatamente con cadenza mensile, a seguito dell'emissione da parte	
	della medesima cooperativa di fattura regolarmente registrata presso	
	l'ufficio ragioneria del Comune.	
	Alla scadenza il contratto si intenderà definitivamente risolto, senza	
	bisogno di disdetta da parte di alcuna delle parti contraenti con possibilità	
	di rinnovo o proroga con le modalità ed i limiti della vigente normativa,	
	per dare la possibilità di completare le procedure di evidenza pubblica per	
	una nuova assegnazione del servizio.	
	L'appalto s'intende affidato compatibilmente con le norme in materia del	
	"Regolamento di Polizia Mortuaria", presenti e future ed alle leggi vigenti	
	in materia.	
	Tutti gli interventi della cooperativa saranno effettuati nel totale rispetto	
	delle leggi nazionali e regionali in materia, fra cui il regolamento nazionale	
	di cui al D.P.R. 10.9.1990 n. 285 e in ottemperanza alle disposizioni	
	dettate dal Comune e dall'Azienda A.S.L..	
	Art. 4 – Descrizione dei Servizi – L'appalto ha per oggetto le gestione	
	dei servizi cimiteriali e la manutenzione del cimitero comunale, i cui	
		3

	adempimenti, come di seguito dettagliati saranno ad esclusiva cura della	
	cooperativa:	
	1. apertura/chiusura e custodia del cimitero nei seguenti orari:	
	ora solare: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle 15,00	
	alle 17,00, domenica: dalle ore 8,00 alle12,00.	
	ora legale: dal lunedì al sabato dalle ore 8,00 alle ore 12,00 e dalle 15,00	
	alle 18,00, domenica: dalle ore 8,00 alle12,00;	
	2. operazioni di ricevimento salme, inumazione ordinaria e	
	straordinaria (per un numero di 15 operazioni anno); per ogni inumazione	
	ulteriore, rispetto alle 15 ricomprese nel corrispettivo contrattuale, il	
	Comune riconoscerà un importo di € 180,00 I.V.A. esclusa. Tale importo	
	aggiuntivo verrà fatturato mensilmente a decorrere dal mese in cui si	
	verificherà il superamento delle 15 inumazioni;	
	3. Esumazione ordinaria e straordinaria (per un numero di 15	
	operazioni anno); per ogni esumazione ulteriore, rispetto alle 15	
	ricomprese nel corrispettivo contrattuale, il Comune riconoscerà un	
	importo di € 258,00 I.V.A. di legge esclusa. Tale importo aggiuntivo verrà	
	fatturato mensilmente a decorrere dal mese in cui si verificherà il	
	superamento delle 15 esumazioni;	
	4. Operazioni di ricevimento salme, tumulazione in loculo ed	
	estumulazione ordinaria e straordinaria (per un numero di 10	
	operazioni/anno);	
	5. Operazioni di ricevimento resti ossei o ceneri, tumulazione in	
	nicchia ossario, loculo o tomba (per un numero di 10 operazioni/anno);	
	6. traslazioni di salme, resti e ceneri (per un numero di 5	
		4

	operazioni/anno);	
	7. Rimozione e riposizionamene lapidi da loculi;	
	8. Riporti di terreno, qualora necessari, a seguito di inumazione ed	
	esumazioni;	
	9. Interventi straordinari derivanti da motivi igienico – sanitari che	
	saranno effettuati di volta in volta sulla base delle esigenze che verranno	
	segnalate alla ditta appaltatrice dal Comune o dall'Azienda A.S.L.	
	competente;	
	10. Pulizia all'interno del cimitero con raccolta e smaltimento dei rifiuti	
	come dattagliato dall'art. 4 del capitolato di appalto allegato al presente	
	contratto;	
	11. Manutenzione ordinaria dei locali compreso il locale custode, inclusi	
	i serramenti affinché l'ingresso ai locali sia consentito solo in caso d'uso;	
	12. Manutenzione del verde cimiteriale, mediante taglio dell'erba ed	
	altre operazioni come dattagliate dall'art. 5 del capitolato di appalto;	
	13. Tenuta corrente delle mappe cimiteriali con gestione informatizzata	
	come dettagliato dall'art. 6 del capitolato;	
	14. Tenuta del registro delle sepolture in doppio esemplare;	
	15. Ogni altro adempimento che compete alla ditta aggiudicatrice	
	secondo il vigente regolamento di polizia mortuaria;	
	16. Resta escluso dal corrispettivo di cui all'art.1 comma 1, del	
	Capitolato d'appalto ogni apertura e chiusura di ossari o loculi, il cui costo	
	sarà regolato direttamente tra il cittadino utente e la Cooperativa, sulla	
	base di Tariffe periodicamente proposte dalla medesima Cooperativa e	
	rese applicabili per effetto di apposita delibera di accertamento di	
		5

congruità da parte dell'Amministrazione Comunale;

17. Ogni e qualsiasi opera di manutenzione straordinaria sull'immobile resta a carico del Comune di Portoferraio.

Art. 5 – Normativa di riferimento – La cooperativa si impegna ad eseguire i compiti di cui al precedente art. 2 e 4 a regola d'arte, con cura, decoro, professionalità, prontezza d'interventi, nel rispetto di ogni prescrizione igienico-sanitaria ed in condizione di sicurezza per le proprie maestranze, anche ai sensi del D.Lgs. 81/2008; si può avvalere di collaboratori scelti a suo insindacabile giudizio, ma comunque di comprovata capacità, dandone comunicazione all'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Pulizia all'interno del cimitero - rifiuti – La pulizia all'interno del cimitero comprende:

(a) Lo spazzamento del locale custode;

(b) Lo spazzamento e la raccolta delle foglie dei viali, di tutte le zone pavimentate, dei porticati dei loculi e delle nicchie ossario e dell'ossario comune;

(c) La pulizia delle fontanelle.

La cooperativa dovrà provvedere a fornire e disporre all'interno del cimitero appositi contenitori per la raccolta di rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani quali: fiori secchi, corone, carte, ceri, erbe, piante, scarti di lumini, residui della manutenzione del verde ornamentale, provvedendo allo svuotamento degli stessi con almeno 2 interventi giornalieri ed al conferimento degli stessi negli appositi contenitori collocati sulla pubblica via dal gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi

urbani.

La cooperativa dovrà provvedere alla raccolta e smaltimento di tutti i materiali provenienti da operazioni di esumazione ed estumulazione (materiale lapidei, resti lignei e metallici dei feretri, oggetti ed indumenti delle salme) eseguiti dalla ditta stessa.

I rifiuti di qualsiasi tipo non potranno restare nel cimitero, né tantomeno potranno essere smaltiti e/o interrati in esso, ma dovranno essere trasportati e smaltiti in discariche autorizzate, a totale carico della cooperativa.

Art. 7 – Manutenzione delle aree verdi – La cooperativa provvederà alla manutenzione delle aree verdi cimiteriali di cui al precedente art. 2 mediante:

- Sfalcio dell'erba in n. 12 interventi annui;
- Sistemazioni varie di minima da effettuarsi con il personale occorrente o comunque in numero tale da garantire il pieno decoro del verde ed impedire problemi igienico- sanitari; a tal riguardo l'erba tagliata dovrà essere rimossa a totale carico della Cooperativa.

Art. 8 – Informatizzazione – La cooperativa dovrà trasmettere i dati inerenti lo stato del cimitero su idoneo supporto informatico, al fine di permettere con la sua utilizzazione, una gestione rapida e certa delle assegnazioni e delle ricerche dati.

Al termine dell'appalto l'informatizzazione dei dati e delle procedure dovrà essere completata e pronta per essere trasferita al Comune, la scelta del programma informatico da utilizzare sarà effettuata di concerto, su proposta della cooperativa, previa una o più prove dimostrative, ed

approvata con formale atto del Dirigente dell'area 1^.

Art. 9 – Personale – E' fatto obbligo alla cooperativa di assicurare a propria cura e spese il personale dipendente contro infortuni sul lavoro, di porre in essere tutte le condizioni previste dalla legge in materia di incolumità dei lavoratori e di versare contributi previdenziali ed assistenziali nelle forme di legge.

Nei riguardi del trattamento economico da attribuirsi al proprio personale addetto al servizio di cui al presente contratto, la cooperativa dovrà informarsi alle leggi ed ai contratti collettivi di lavoro riguardanti le singole categorie di personale e alle sue dipendenze secondo il corrispondente loro inquadramento sindacale.

Art. 10 – Modalità e richiesta dei servizi – La richiesta dei servizi dovrà avvenire a mezzo fax, di norma entro le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per il servizio stesso. Le eventuali richieste di operazioni pervenute oltre le ore 12,00 dovranno comunque essere evase esclusivamente se trattasi di tumulazioni o inumazioni.

Le operazioni di sepoltura (inumazioni - tumulazioni) dovranno svolgersi negli orari stabiliti dal Comune per i trasporti funebri. Di norma l'intervento operativo della Cooperativa dovrà concludersi rispettivamente entro le ore 16,30 (ora solare) e 17,30 (ora legale). In casi particolari l'orario potrà protrarsi alle ore 18,00.

L'intervento della cooperativa per operazioni non programmate dovrà essere richiesto in forma scritta a mezzo fax all'Amministrazione.

Art. 11 – Condizioni ulteriori – La cooperativa si impegna ad impiegare tutte le attrezzature ed i mezzi meccanici necessari ad ogni tipo di

intervento cimiteriale, in considerazione delle caratteristiche costruttive e/o della peculiarità del cimitero, senza richiesta di sorta verso il Comune.

La dotazione delle attrezzature e dei mezzi meccanici specifici adatti ai vari tipi di interventi cimiteriali potrà essere ispezionata, a richiesta, da Funzionari del Comune.

Art. 12 – Responsabilità – La cooperativa è responsabile di eventuali danni a cose, persone e animali che possano prodursi durante ed a causa delle proprie prestazioni, restandone l'Amministrazione Comunale totalmente sollevata. E' altresì responsabile di eventuali danni all'Amministrazione Comunale che dovessero derivare da violazione di leggi, fra cui specificatamente quelle relative allo smaltimento dei rifiuti, restandone l'Amministrazione comunale totalmente sollevata.

Art. 13– Deposito cauzionale di garanzia - La Cooperativa affidataria ha costituito, a garanzia degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, polizza fidejussoria n. del della

Art. 14 – Sanzioni – La cooperativa risponderà direttamente dei danni alle persone o cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Le inadempienze derivanti dagli obblighi contrattuali possono configurarsi in:

- Ritardo rispetto l'orario stabilito per le operazioni di sepoltura e di tumulazione: tale inadempienza comporterà per le prime tre volte una penale di € 200,00 (duecento//00) e per le successive di € 400,00

(quattrocento//00);

- Un ritardato intervento senza giustificazione dei lavori previsti dall'art. 4, comma 9 e 11, comporteranno per le prime tre volte un richiamo scritto e successivamente una penale di € 200,00 (duecento//00);

- Una cattiva esecuzione del lavoro: tale inadempienza comporterà un richiamo scritto e conseguente obbligo al rifacimento del lavoro a regola d'arte.

In caso di verificata inadempienza di quanto previsto dalle rimanenti parti del capitolato il Dirigente dell'Area 3^ per ogni distinta inadempienza applicherà una penale di € 150,00 (euro centocinquanta//00).

Art. 15 - Controversie - Per eventuali controversie che potessero derivare dal presente contratto sarà competente il Tribunale di Livorno.

Art. 16 - Risoluzione del contratto - Il contratto d'appalto si intenderà risolto di diritto, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 1456 del codice civile qualora l'Amministrazione Comunale riscontri, a seguito di diffida scritta notificata, gravi e ripetute inadempienze o ritardi da parte della cooperativa.

Nel caso di cui al comma precedente alla cooperativa saranno liquidate, proporzionalmente ai mesi di svolgimento effettivo dell'appalto, le somme dovute, fatta salva la facoltà per il Comune di rivalsa per danni nei confronti della medesima.

Art. 17 - (Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari) - assume tutti gli obblighi di tracciabilità

dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

La medesima cooperativa si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Livorno della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 18 - Oneri contrattuali – Tutte le spese relative al presente contratto, nessuna esclusa, restano a totale carico della cooperativa, senza diritto di rivalsa, mentre resta a carico dell'Amministrazione l'I.V.A. nella misura di legge.

Essendo le prestazioni di cui al presente atto soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, le Parti chiedono la concessione del trattamento fiscale in materia previste dall'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Art. 19 – Rinvio – Per quanto non previsto nel presente atto le Parti contraenti fanno espresso riferimento alla vigente legislazione in materia.

Il presente atto viene redatto in esenzione dall'imposta di bollo ai sensi del combinato disposto dell'art. 17 del D.Lgs n. 460/97 e con le agevolazioni di cui al numero 9 delle norme speciali in appendice alla Tabella D allegata all'articolo 40 della legge 8 giugno 1962, n. 604 e successive modificazioni.

Richiesto io Segretario Generale del Comune di Portoferraio, ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura alle Parti comparenti. Detti comparenti riconoscendolo conforme alla volontà espressami, lo approvano e quindi unitamente a me lo sottoscrivono qui in calce e firmano a margine dei fogli non contenenti le firme finali.

Le parti mi dispensano espressamente dalla lettura degli allegati, il cui contenuto dichiarano di conoscere ed accettare.

Il presente atto è stato scritto con mezzi elettronici da persona di mia fiducia, sotto la mia direzione e sorveglianza, su undici facciate per intero e parte della dodicesima facciata fino qui.

Il Dirigente

.....

Il Segretario Generale

.....