

COMUNE DI PORTOFERRAIO
(Provincia di Livorno)
via Garibaldi, 17 - 57037 Portoferraio (LI)
Cod. Fisc. 82001370491

BANDO DI GARA PUBBLICA

**PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI PROIEZIONE
CINEMATOGRAFICA PRESSO LA SALA CONGRESSI NEL
COMPLESSO POLIFUNZIONALE DE LAUGIER - CIG
Z6914262D3**

PREMESSA

1. Il presente bando regola le modalità di partecipazione alla gara avente ad oggetto l'affidamento della attività di proiezione cinematografica nella sala convegni e della struttura bar del Complesso polifunzionale De Laugier sito in Salita Napoleone, come individuato e meglio specificato nel capitolato speciale.
2. In considerazione di ciò, i soggetti interessati dovranno formulare la propria offerta, redatta in lingua italiana, alle condizioni, termini e modalità di seguito descritti.

ART. 1 - CONCEDENTE

Comune di Portoferraio – Via Garibaldi, 17 - 57037 – Portoferraio (LI)
Telefono 0565 937111
Fax 0565 916391
Indirizzo internet: www.comune.portoferraio.li.it
e-mail: biblioteca@comune.portoferraio.li.it
PEC: comune.portoferraio@postacert.toscana.it

ART. 2 – OGGETTO, VALORE E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Il presente bando concerne la procedura di gara avente ad oggetto l'attività di proiezione cinematografica presso la sala congressi e della struttura bar nel complesso polifunzionale De Laugier, nonché la gestione del piccolo bar annesso al servizio. La prestazione è definita e regolata secondo quanto previsto dal Capitolato speciale.
2. Il valore del contratto è di € 7.000,00, oltre IVA quale canone annuale corrispondente ad un corrispettivo di € 21.000,00 a base d'asta per il triennio. Il corrispettivo sarà versato in due rate semestrali con scadenza 31 gennaio e 31 luglio di ogni anno. Sono ammesse esclusivamente offerte al rialzo sul valore iniziale del corrispettivo.
3. La durata della concessione è stabilita in tre anni dalla data di consegna della struttura.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La gara si terrà con procedura aperta con aggiudicazione al concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., valutata secondo i criteri di seguito indicati.

- a) Offerta tecnica: assegnazione di un punteggio massimo di 70 punti
- b) Offerta economica : assegnazione di un punteggio massimo di punti 30

Totale punteggio complessivo attribuibile: punti 100

Risulterà aggiudicatario il concorrente la cui offerta avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli fattori.

A. OFFERTA TECNICA

Il Progetto gestionale di cui alla lettera a) non dovrà superare n. 20 facciate in formato A4 (esclusi i curricula).

I punti attribuibili per il Progetto gestionale, fino ad un massimo di 70, sono così dettagliati:

<p>PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' Caratteristiche e modalità della programmazione cinematografica che si intende porre in essere, con particolare riguardo alle modalità organizzative, alla gestione dei servizi di supporto e sorveglianza, alla diversificazione dell'offerta artistica e culturale, al piano tariffario e modalità di prenotazione biglietti, comunicazione, informazione e promozione.</p>	<p>Max 20 punti così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione generale delle attività: punti 5 - Proposta cinematografica che si intende porre in essere: punti 10 - Piano tariffe, prenotazione biglietti e attività e strumenti di comunicazione/informazione: punti 5
--	--

<p>PROGRAMMA ORGANIZZATIVO Qualificazione professionale ed esperienza del/dei responsabile/i della programmazione e organizzazione del servizio e degli addetti</p>	<p>Max 15 punti</p>
---	----------------------------

<p>MANUTENZIONE E PULIZIE Piano di manutenzione e pulizie programmate, con indicazione di procedure, metodologie e interventi che si intendono adottare sulla struttura (es. cronoprogramma pulizie, verifiche periodiche impianti)</p>	<p>Max 15 punti così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piano interventi di manutenzione ordinaria: punti 7 - Piano interventi di pulizie: punti 8
---	--

<p>PROPOSTE MIGLIORATIVE Saranno valutate le proposte migliorative con particolare riferimento ai seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizzazione periodica di eventi speciali destinati ad allargare l'utenza potenziale per fasce giovanili, fasce deboli e anziani. - Proposte di collaborazione con il Comune e messa a disposizione di ulteriori attrezzature. - Ampliamento dell'orario di apertura del servizio bar rispetto a quello indicato nel capitolato 	<p>Max 20 punti così suddivisi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Eventi destinati ad ampliare l'utenza e proposte specifiche per particolari fasce e/o target: punti 6 - Proposte di collaborazione con il Comune e messa a disposizione di ulteriori attrezzature: punti 10 - Ampliamento dell'orario di apertura del servizio bar rispetto a quello indicato nel capitolato: punti 4
--	---

L'offerta tecnica dovrà essere redatta preferibilmente rispettando l'ordine di trattazione degli elementi sopra elencati.

Per ogni elemento verrà attribuito il punteggio come segue:

- a. ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente al sub-elemento offerto da ciascun partecipante un coefficiente variabile tra zero e uno, dove il coefficiente attribuito è espressione dei seguenti giudizi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTI
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4

Scarso	0,3
Inadeguato	0,2
Nulla	0,1
//	0,0

- b. Viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai vari Commissari a ciascuna offerta per il singolo sub-elemento (coefficiente provvisorio), quindi, qualora nessuna offerta abbia ottenuto il coefficiente 1, tale coefficiente viene attribuito alla migliore offerta e le altre vengono conseguentemente riparametrate (coefficiente definitivo);
- c. il coefficiente definitivo così ottenuto viene moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile al singolo sub-elemento.
- d. L'attribuzione del punteggio complessivo per il progetto tecnico avverrà sommando i punteggi ottenuti per ogni singolo sub-elemento ed elemento come precedentemente indicato.

OGNI CONDIZIONE DICHIARATA DALLA DITTA A CUI SIA STATO ATTRIBUITO UN PUNTEGGIO, COSTITUISCE OBBLIGAZIONE CONTRATTUALE PER LA DITTA STESSA NEL CASO RISULTI AGGIUDICATARIA DEL SERVIZIO DATO IN CONCESSIONE.

Le offerte che a seguito della valutazione degli elementi relativi al merito tecnico non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 40/70, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70/70, saranno escluse dalla gara in quanto non rispondenti agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dal concedente.

B. OFFERTA ECONOMICA

All'offerta economica verrà attribuito il seguente punteggio:

offerta al rialzo sul valore iniziale del corrispettivo da corrispondere a favore dell'Amministrazione Comunale, **espressa in percentuale** da applicarsi all'importo minimo posto a base di gara è di € 7.000,00, oltre IVA quale canone annuale corrispondente a 21.000,00 corrispettivo a base d'asta per il triennio. Il corrispettivo sarà versato in due rate semestrali con scadenza 31 gennaio e 31 luglio di ogni anno. Sono ammesse esclusivamente offerte al rialzo sul valore iniziale del corrispettivo.

La determinazione dei punteggi avverrà assegnando il massimo punteggio all'offerta migliore, mentre alle restanti offerte sarà assegnato il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula:

Punteggio = punteggio massimo x offerta da valutare/offerta migliore

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte parziali, plurime, indeterminate o in diminuzione.

La concessione sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo (offerta tecnica + offerta economica). A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato con il seguente ordine di precedenza:

- Al concorrente al quale è stato attribuito il maggior punteggio nell'offerta tecnica;

Qualora anche a seguito dell'applicazione delle suddette cause di precedenza risultino situazioni paritarie, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente dal Concedente.

In ogni caso nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui l'Amministrazione Comunale non procedesse ad alcuna aggiudicazione, né verranno restituiti gli elaborati presentati.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi e delle prestazioni oggetto del capitolato.

ART. 4 - TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, APERTURA DELLE OFFERTE

1. Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12,00 del giorno **20/05/2015**;
2. Indirizzo di ricezione delle offerte: Ufficio Protocollo - Comune di Portoferraio – via Garibaldi 17 - 57037 Portoferraio (LI);
3. Data di apertura delle buste: il giorno 21/05/2015 alle ore 10,00 presso il Comune di Portoferraio
4. Possono presenziare alla gara i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti dagli stessi delegati.
5. **Sopralluogo**: i concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo presso la struttura oggetto di concessione. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, da un direttore tecnico o da un dipendente dell'impresa interessata, munito di procura o di delega, con l'assistenza di un incaricato dell'Amministrazione concedente. In caso di raggruppamento temporaneo, sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti che lo compongono, purché munito di delega da parte dell'impresa capofila. Per i Consorzi di cui alle lettere b), c) dell'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del Consorzio o suo delegato.
6. La visita di sopralluogo dovrà essere effettuata nei giorni e orari da concordare con l'Amministrazione Comunale. La richiesta inerente il sopralluogo, formulata in lingua italiana, dovrà pervenire entro il 12/05/2015 tramite email: biblioteca@comune.portoferraio.li.it oppure al n. tel. 0565937371 Sig. Ballone Franco oppure al n. tel. 0565937235 Dott. Alessandra Palombo. Non verranno tenute in considerazione le richieste pervenute oltre il predetto termine.
7. Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.
8. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione.

ART. 5 - NORME DI RIFERIMENTO

1. La presente procedura riguarda la concessione di un servizio di cui all'allegato IIB del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. ed è, pertanto, regolata unicamente dall'art. 30 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., e dalle ulteriori disposizioni in esso richiamate, da quelle contenute nel bando di gara e relativi allegati, nonché da quelle di cui al D.Lgs. 163/2006 s.m.i. e al D.P.R. 207/2010 e s.m.i. se e in quanto espressamente richiamate e della specifica normativa di settore.
2. Il servizio dovrà essere fornito secondo le indicazioni e prescrizioni del capitolato speciale e nel rispetto delle norme in materia.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Possono partecipare alla procedura in oggetto i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. costituiti da imprese singole o riunite o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi e consorziarsi ai sensi degli artt. 275, 276, 277 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i. e dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., in possesso dei requisiti di legge e regolarmente iscritti alla Camera di Commercio per l'espletamento delle attività cinematografiche;

Sono ammesse a partecipare anche le Fondazioni, Enti, Associazioni riconosciute, con o senza personalità giuridica, che abbiano tra le proprie finalità istituzionali le seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale.

Tali soggetti non devono avere cause di impedimento a contrarre con una pubblica amministrazione.

ART. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i soggetti che si trovano nelle condizioni di cui all'art.38, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, il requisito di partecipazione dovrà essere posseduto da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o consorzio stesso, mentre nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dovrà essere soddisfatto dal consorzio e da ciascuna delle imprese designate quali esecutrici del servizio.

L'impresa non deve comunque essere stata dichiarata decaduta nei rapporti con la pubblica Amministrazione per servizi eseguiti negli ultimi cinque anni;

Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000 con le modalità ivi indicate utilizzando, preferibilmente, gli appositi modelli (Modelli 1/A e 1/B), allegati al presente bando.

ART. 8 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO – PROFESSIONALE

1. Ai concorrenti è richiesta, a pena di esclusione, la seguente capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria:

a. Capacità tecnico-professionale:

1. aver svolto nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, la gestione di almeno un cinema di capienza non inferiore ai 200 posti. La dichiarazione dovrà, in particolare, attestare le strutture gestite e i servizi prestati, con l'indicazione dell'oggetto, degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
2. In caso di RTI o consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. d) ed e) del d.lgs. 163/06, tale requisito dovrà essere posseduto almeno dal mandatario (capogruppo).

b. Capacità economico-finanziaria:

1. dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385;
2. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o consorzio nella misura complessiva del 100%, fermo restando che la mandataria dovrà possederli in misura prevalente. I partecipanti al raggruppamento debbono comunque possedere almeno una referenza bancaria.
3. In caso di consorzio diverso da quello ordinario di cui all'art. 34, comma 1, lettera e) del d.lgs 163/06 i requisiti di cui al presente articolo dovranno essere soddisfatti dal consorzio (considerando cumulativamente i requisiti dei singoli consorziati), nella misura del 100%.
4. I requisiti suddetti dovranno essere dichiarati, ad eccezione delle referenze bancarie, da produrre in originale, con le modalità di cui del D.P.R. n. 445/2000 e utilizzando, preferibilmente, i modelli (1/A e 1/B), allegato al presente bando a formarne parte integrante e sostanziale. Dovranno poi essere dimostrati dall'aggiudicatario provvisorio e dai concorrenti ai quali potrà essere richiesto, mediante certificati degli enti committenti attestanti l'avvenuta gestione di strutture analoghe, le relative date e gli importi eventualmente corrisposti;
5. I componenti il raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) o Consorzi ordinari di concorrenti o Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE), debbono specificare nell'offerta, a pena di esclusione, le parti del servizio che saranno eseguite da ognuno dei

singoli operatori economici riuniti o consorziati. Conformemente a quanto previsto dalle segnalazioni dell'Autorità garante della Concorrenza e al Mercato AS251 del 30/01/2003 (Bollettino n. 5/2003) e AS623 del 29 ottobre 2009 Bollettino n. 40/2009), non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del Raggruppamento così composto.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione di gara deve pervenire entro il termine perentorio stabilito al precedente art. 4 e all'indirizzo in esso indicato.

2. Per la consegna del plico sono ammesse tutte le forme, compresa agenzia di recapito autorizzata o a mano. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente anche nell'ipotesi che, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Pertanto, non saranno prese in considerazione le offerte il cui plico sia giunto oltre il termine sopra individuato, pur se spedito dal mittente prima del predetto termine. Allo scopo, farà fede la certificazione dell'addetto alla ricezione.

3. Sarà considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta.

4. A pena di esclusione l'offerta dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

- il plico deve essere necessariamente non trasparente, chiuso e sigillato con forme di chiusura che lascino segni evidenti in caso di effrazione e deve recare all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente nonché l'oggetto della gara, come di seguito riportato: “ BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITÀ DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA PRESSO LA SALA CONGRESSI NEL COMPLESSO POLIFUNZIONALE DE LAUGIER ”.

Per le imprese che intendano presentare offerta in Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti o con l'impegno a costituirlo, il plico dovrà riportare, all'esterno, l'intestazione:

- di tutte le imprese raggruppande o consorziande in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta;

- dell'impresa mandataria, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o consorzio ordinario di concorrenti costituito prima della presentazione dell'offerta;

- il plico deve contenere al suo interno tre buste, chiuse e sigillate come sopra, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente: “A - Documentazione”, “B - Offerta tecnica” e “C – Offerta economica”.

BUSTA A “DOCUMENTAZIONE”

Nella busta “A - Documentazione” debbono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni sostitutive ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 da redigersi in conformità ai modelli allegati (**1/A e 1/B**) al presente bando a formarne parte integrante e sostanziale e contenente tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso. In particolare, ai sensi dell'art. 79, comma 5-quinquies, dovrà essere indicato il domicilio eletto per le comunicazioni. Si avverte fin d'ora, che, in caso di mancata indicazione del numero di fax o indirizzo PEC, l'Amministrazione Comunale non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni stesse.

Al fine di consentire all'Ente di adempiere tempestivamente a quanto previsto dall'art. 79 co. 5 quater del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. in materia di accesso, i partecipanti dovranno rendere nell'istanza di ammissione apposita dichiarazione motivata e comprovata circa l'esistenza di segreti tecnici o commerciali che, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a), del medesimo D.Lgs. siano idonei ad escludere il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione all'offerta presentata. La

mancata indicazione della predetta causa di esclusione comporterà per l'Amministrazione Comunale l'obbligo di consentire il suddetto accesso senza alcuna preventiva comunicazione al controinteressato.

Alla dichiarazione, deve essere allegata, **a pena d'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

2) - **due referenze bancarie in originale** di cui al precedente art. 8, punto 1.B;

3) - in caso di raggruppamento già costituito: copia autentica **del mandato collettivo speciale irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- in caso di consorzio ordinario di concorrenti già costituito: copia autentica del **contratto di consorzio** ovvero mandato collettivo speciale irrevocabile come sopra;

- in caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete: copia autentica del **contratto di rete**;

4) **cauzione provvisoria** pari ad euro **420,00** da prestare con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti già costituiti la cauzione provvisoria dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile delle altre imprese riunite, dall'impresa mandataria o capogruppo, in nome e per conto di tutti i concorrenti.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti la cauzione dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese da associarsi o consorziarsi.

In ogni caso, al fine di poter usufruire della riduzione dell'importo della cauzione, la certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 dovrà essere prodotta da tutte le imprese raggruppate/raggruppande.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia per un ulteriore periodo di 60 giorni nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile e la sua operatività, entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

Le imprese che dimostreranno, in sede di gara, di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 potranno presentare la cauzione di importo ridotto al 50%, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro 30 giorni decorrenti dal provvedimento di aggiudicazione definitiva. Al concorrente aggiudicatario la cauzione provvisoria è svincolata al momento della sottoscrizione del contratto.

N.B.: Il deposito cauzionale provvisorio dovrà garantire, pena l'esclusione, il pagamento a favore della Stazione Appaltante della sanzione pecuniaria di cui agli artt.38 comma 2 bis e 46 comma 1 ter del D. lgs n.163/2006 e s.m.i. nella misura pari all'1% dell'importo del valore della concessione pari ad € 210,00.

5) **Impegno a costituire una fidejussione a garanzia dell'esecuzione** del contratto ai sensi e nei modi previsti dall'art. 113 del decreto legislativo n. 163/2006 e s.m.i., e per l'importo di cui al successivo paragrafo, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

6) A garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni indicate in convenzione e di tutti gli oneri comunque posti a carico del Concessionario, al fine del risarcimento di eventuali danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a fronte delle spese conseguenti alle esecuzioni d'ufficio, l'aggiudicatario dovrà costituire una **cauzione definitiva pari a € 10.000,00** per tutta la durata della concessione, mediante fidejussione bancaria o di primaria compagnia

assicurativa. La fidejussione, costituita nei modi di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

BUSTA B “OFFERTA TECNICA”

Nella busta “B – Offerta tecnica” dovrà essere contenuto a pena di esclusione:

1) un elaborato progettuale redatto secondo criteri di sinteticità ed esaustività preferibilmente in un massimo di 20 facciate che illustri tutti gli elementi dell'offerta tecnica di cui al precedente art. 3;

Non saranno valutati ulteriori elaborati.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella “Busta B – Offerta tecnica” non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della “Busta C – Offerta economica”.

BUSTA C “OFFERTA ECONOMICA”

Nella Busta “C – Offerta economica” dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica in competente bollo, da redigersi in conformità al modello allegato (1/C) al presente bando a formarne parte integrante e sostanziale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso, in cui dovrà essere specificato il rialzo offerto, in conformità a quanto previsto al precedente art. 3.

Il rialzo offerto deve essere scritto in cifre ed in lettere. In caso di discordanza, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale, salvo il caso di errore materiale manifesto.

L'offerta deve recare espressamente, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- di avere preso esatta e completa conoscenza del Capitolato speciale e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione della concessione, e, in particolare di essersi recato ed aver preso visione, anche a mezzo di personale appositamente delegato, dei luoghi di esecuzione della stessa;
- che l'offerta tiene conto del costo del lavoro, delle condizioni di lavoro nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel bando, nel capitolato speciale, nel bando di gara e relativi allegati.

SOTTOSCRIZIONI

L'istanza di ammissione contenente le dichiarazioni sostitutive di cui ai modelli 1A-1B, gli elaborati costituenti l'offerta tecnica, l'offerta economica dovranno essere, **a pena di esclusione**, debitamente sottoscritti dal Titolare/ Rappresentante Legale dell'Impresa o da persona munita di mandato. Nel caso di offerta prodotta da persona munita di mandato, il relativo potere deve risultare da procura notarile, allegata, **a pena di esclusione**.

La suddetta documentazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**:

- in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti già costituiti (art. 34 c. 1lett. d) ed e) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria o capogruppo;

- in caso di Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti dai legali rappresentanti di tutte le imprese che formano il raggruppamento;

- in caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 34, comma 1, lett. e-bis) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., da tutte le imprese partecipanti alla procedura, salvo che le stesse abbiano costituito un organo comune con poteri di rappresentanza ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, come convertito con modifiche dalla legge n. 33/2009, ovvero abbiano acquistato soggettività giuridica ai sensi del successivo comma 4-quater.

Alla istanza di ammissione e alle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere allegata, **a pena d'esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

ART. 10 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

1. Nel giorno ed alle ore stabiliti al precedente art. 4, in seduta pubblica, presso il palazzo comunale in via Garibaldi 17 a Portoferraio - la Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84, del D. Lgs 163/2006, darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta.

2. In particolare, si perverrà all'aggiudicazione secondo la seguente procedura:

1^ fase in seduta pubblica: nel giorno ed ora stabiliti la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, all'apertura della busta "A", all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti minimi di ammissibilità richiesti e provvederà alle conseguenti ammissioni od esclusioni. Il Presidente provvederà altresì a contrassegnare e autenticare i documenti in ciascun foglio.

2^ fase in seduta pubblica: nella medesima seduta, all'esito delle operazioni di cui alla precedente fase, la Commissione procederà ad aprire le buste contrassegnate con la lettera "B" dei partecipanti ammessi al fine di valutare la completezza e regolarità della documentazione in essi contenuta.

Rinvierà altresì per l'apertura delle offerte economiche a successiva seduta pubblica da tenersi all'esito della fase di valutazione dell'offerta tecnica.

3^ fase in seduta riservata: la Commissione procederà alla valutazione degli elaborati progettuali contenuti nella busta "B" e all'attribuzione del relativo punteggio.

4^ fase in seduta pubblica: nel giorno ed ora precedentemente fissati dalla Commissione, la stessa comunicherà il punteggio assegnato a ciascun partecipante relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della busta "C" dei soli partecipanti che abbiano ottenuto il punteggio tecnico minimo previsto dal precedente art. 3. Verrà data lettura dell'offerta economica contenuta nella predetta busta e verrà attribuito il corrispondente punteggio.

3. Si procederà quindi a stilare la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi come sopra ottenuti e ad aggiudicare provvisoriamente la concessione.

4. La Commissione richiederà ai partecipanti, se necessario, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale e speciale previsti dal presente bando, assegnando contestualmente un termine decorso il quale, in mancanza di riscontro, si procederà all'esclusione dalla gara.

5. L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; l'Amministrazione Comunale procederà alla verifica dei requisiti e, se necessario, inviterà l'aggiudicatario provvisorio e il concorrente che segue in graduatoria, a produrre la documentazione idonea a comprovare le dichiarazioni rese in sede di gara, di cui al precedente art. 8. Ove l'aggiudicatario e/o il concorrente che segue in graduatoria non ottemperino a quanto richiesto, ovvero venga accertata la mancanza o carenza dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., alla eventuale dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione provvisoriamente dichiarata e alla conseguente, eventuale nuova aggiudicazione.

L'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale entro il termine da questa assegnato.

ART. 11 -VINCOLATIVITÀ DELLE OFFERTE

1. I concorrenti, per il solo fatto di partecipare alla gara, accettano esplicitamente ed incondizionatamente le condizioni, i vincoli, gli obblighi e le clausole stabilite dal Bando, dal Capitolato speciale, dal presente bando e dalla ulteriore documentazione di gara, nessuna esclusa.

L'offerta vincola l'impresa fin dal momento della sua presentazione, non vincola, invece, l'Amministrazione all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

2. L'Amministrazione avrà, in ogni caso, la facoltà di annullare o revocare la gara e non procedere alla stipula del contratto, senza che l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa o diritto di sorta, salvo quanto previsto dall'art. 11, comma 9, del D. Lgs. n. 163/2006.

ART. 12 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

1. Eventuali informazioni complementari e/o richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara potranno essere richiesti all'Amministrazione esclusivamente per iscritto, a mezzo fax o PEC, ed indirizzate ai punti di contatto indicati al precedente art. 1. Tali richieste, formulate in lingua italiana, potranno pervenire entro il 12/05/2015. Non verranno tenute in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in altra forma, ad altro indirizzo ovvero oltre il predetto termine.

2. L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comune.portoferraio.li.it.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) si provvede all'informativa di cui al comma 1 dello stesso articolo facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti saranno raccolti presso il Comune di Portoferraio, Ufficio Biblioteca, per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente. Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione) svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente ed all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; per l'aggiudicatario il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

3. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs. 196/2003.

4. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 tra i quali figura il diritto d'accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ART. 14 - NORME FINALI

1. Il presente bando di gara, i modelli allegati (1/A - 1/B - 1/C), il capitolato speciale, reperibili sul sito internet del Comune di Portoferraio www.comune.portoferraio.li.it

2. Si informa che il responsabile del procedimento è il Dr. Michele Pinzuti

Portoferraio, lì 20 aprile 2015

IL DIRIGENTE AREA 1
F.to (Dott. Michele Pinzuti)