



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

ALLEGATO B

CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO QUINQUENNALE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO INFORMAGIOVANI/PAAS DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'appalto del servizio INFORMAGIOVANI/PAAS (punto di accesso assistito ai servizi) del Comune di Portoferraio, da affidare con procedura di evidenza pubblica.

La gestione del servizio INFORMAGIOVANI/PAAS è comprensiva della relativa programmazione e realizzazione delle attività informative, orientative e aggregative secondo gli indirizzi di cui alla scheda tecnica allegato "C".

ART. 2 ONERI A CARICO DELLE PARTI

Il servizio verrà svolto in locali di proprietà del Comune di Portoferraio all'interno del fabbricato denominato "ex O.N.M.I.", per la disponibilità dei quali il soggetto affidatario non dovrà sostenere alcun onere, salvo quanto previsto ai commi successivi.

Faranno carico al Comune di Portoferraio le spese relative a:

- manutenzione straordinaria dell'immobile
- anticipazione del pagamento delle utenze relative alla fornitura di acqua, energia elettrica, combustibile per riscaldamento e telefonia nonché linea ADSL, spese da compensare da parte del soggetto affidatario

Faranno carico al soggetto affidatario le spese relative a:

- manutenzione ordinaria dei locali
- materiale promozionale e pubblicitario
- materiale di cancelleria e/o eventuale piccolo arredo
- fornitura di materiale laboratoriale e di quanto necessario per le attività previste nel progetto
- pagamento su base millesimale, da portare in compensazione al costo del servizio, delle utenze relative a fornitura di acqua, energia elettrica, combustibile per riscaldamento e telefonia nonché linea ADSL
- costi relativi alla manutenzione e utilizzo del servoscala esistente
- pulizia dei locali e relativi materiali

Tutto il materiale d'arredo e attrezzature informatiche, in uso nel servizio risultante da apposito inventario, controfirmato dalle parti, verrà preso in carico dal soggetto gestore che sarà responsabile del suo corretto impiego e manutenzione.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE

La durata dell'appalto è di 5 anni a decorrere dalla data di affidamento del servizio; per tale appalto verrà stipulato apposito contratto da sottoscrivere mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice;



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

L'aggiudicatario alla scadenza del contratto sarà tenuto a garantire la prestazione fino all'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un periodo non superiore a tre mesi, alle stesse condizioni contrattuali.

Alla scelta dell'aggiudicatario si addiverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 30 e 55 del D. Lgs. 163/2006 riservata ai soggetti di seguito elencati:

- Associazioni di volontariato di cui alla legge regionale 28/1993, modificata con legge regionale 29/1996;
- Associazioni di promozione sociale di cui alla Legge Regionale 42/2002, che dimostrino di essere iscritte ai rispettivi albi regionali o in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione a tali albi;
- Cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali aventi sede nel territorio nazionale, rientranti nelle seguenti categorie e operanti nel campo educativo;
- Cooperative Sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C dell'Albo istituito dalla Regione Toscana con Legge Regionale 87 del 24/11/1997;
- Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative Sociali iscritte nella sezione A o C di altro Albo Regionale ex Legge 381/91 (ove istituito);
- Cooperative sociali o Consorzi di Cooperative Sociali non iscritte nell'Albo ex Legge 381/91 in quanto con sede legale in regioni che ancora non ne dispongono, purché in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo della Regione Toscana; a questi soggetti, in caso di aggiudicazione del servizio, è fatto comunque obbligo di istituire una sede operativa nel territorio della Provincia di Livorno entro due mesi dall'aggiudicazione.

L'affidamento del servizio sarà effettuato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il punteggio massimo attribuibile è 100 e farà riferimento al ribasso sul prezzo (max punti 10) e al merito tecnico organizzativo (max punti 90).

A) RIBASSO SUL PREZZO - massimo punti 10

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio: il massimo punteggio verrà attribuito al concorrente che avrà presentato il prezzo più vantaggioso (base d'asta al netto del ribasso).

Il punteggio per gli altri concorrenti verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$P = A/B \times C$$

dove

A è il prezzo più vantaggioso

B è il prezzo preso in esame

P è il punteggio da assegnare al prezzo B

C è il punteggio massimo



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

B) VALUTAZIONE DEL MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO (progetto educativo di informazione, orientamento, aggregazione) **massimo punti 90**. Un punteggio inferiore a 50 comporta l'esclusione.

Ne costituiscono indicatori:

- 1) Coerenza delle proposte all'analisi dei bisogni dell'utenza, all'analisi del contesto territoriale e agli obiettivi esplicitati dall'Amministrazione nella scheda tecnica (allegato C)
massimo punti 12
- 2) Rapporti e collegamenti funzionali del servizio con le strutture scolastiche, sociali, aggregative, associative del territorio
massimo punti 10
- 3) Qualificazione del personale, oltre ai requisiti minimi richiesti, che il concorrente deve identificare già in fase di offerta e referenziare mediante allegazione dei curricula
massimo punti 9
- 4) Organizzazione delle attività di informazione, orientamento e aggregazione
massimo punti 8
- 5) Quantità delle prestazioni
massimo punti 8
- 6) Numero di ore annue di apertura
massimo punti 8
- 7) Disponibilità alla flessibilità di orario
massimo punti 8
- 8) Esperienza pregressa, documentata, in servizi di tipologia analoga a quello oggetto di gara
massimo punti 7
- 9) Numero di personale impiegato
massimo punti 6
- 10) Proposte aggiuntive, integrative di particolare rilevanza
massimo punti 6
- 11) strumenti di verifica e monitoraggio del progetto - documentazione
massimo punti 5
- 12) Beni di sua proprietà che l'appaltatore intende impiegare nell'esercizio dell'attività
massimo punti 3

I punteggi saranno attribuiti sulla base di giudizi sintetici, come di seguito indicato, cui corrisponderanno le percentuali di punteggio a fianco di ciascuno indicati:

Giudizio	Percentuale
Ottimo	Da 76 a 100%
Adeguito	Da 51 a 75%
Parzialmente adeguato	Da 26 a 50%
Scarsamente adeguato	Da 0 a 25%
Inadeguato	0%



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

ART. 4 VALORE DELL'APPALTO E FINANZIAMENTO

Il valore dell'appalto a base di gara è previsto in € 30.000,00 annui IVA esclusa per un totale quinquennale pari a € 150.000,00 iva esclusa. Esso è finanziato con mezzi propri dell'Amministrazione Comunale ed eventualmente integrato con fondi regionali per ciò che attiene al progetto "GiovaniSi";

ART. 5 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta con atto del dirigente competente a favore del soggetto che avrà totalizzato il maggiore punteggio, qualora ricorrano i requisiti di qualità e di convenienza di cui all'art. 3. In tale caso sarà ritenuta valida anche una sola offerta.

In caso di rinuncia dell'aggiudicatario, o di risoluzione del contratto, l'amministrazione intende avvalersi della facoltà di aggiudicare l'appalto all'impresa che seguirà nella graduatoria di merito qualora ne esistano i requisiti.

ART. 6 PAGAMENTI

Al pagamento delle prestazioni si provvederà con cadenza bimestrale entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e su presentazione di dettagliata relazione che descriva le attività svolte nel bimestre dal soggetto affidatario.

ART. 7 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

I soggetti interessati dovranno elaborare il progetto educativo e organizzativo che dovrà tener conto di quanto indicato nella scheda tecnica allegata (Allegato C) e al precedente art. 3. Lo stesso progetto dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la sua valutazione, in particolare viene richiesto:

- a) breve analisi del contesto territoriale e dei bisogni informativi, di orientamento e di aggregazione dell'utenza da raggiungere;
- b) dettagliata e chiara descrizione delle attività suddivise in: attività di informazione, di orientamento e di aggregazione;
- c) chiara specificazione degli orari di apertura al servizio e della flessibilità intesa come disponibilità verso eventuali cambiamenti di orario in base al periodo stagionale e all'organizzazione di attività/iniziative con riferimento, ad es. all'orario serale;
- d) numero delle persone impiegate, qualificazione professionale, esperienze documentate, considerando che il titolo di studio minimo richiesto è diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;
- e) tipologia e organizzazione dell'attività di back office e front office;
- f) modalità /strategie di coinvolgimento delle risorse presenti sul territorio, con particolare riferimento al mondo scolastico;
- g) modalità di pubblicizzazione del servizio e delle attività/ iniziative;
- h) strumenti di verifica della qualità del progetto e del raggiungimento degli obiettivi con particolare riferimento alla documentazione;
- i) elenco dei beni, di proprietà dell'affidatario, che intende mettere a disposizione del servizio;
- j) proposte aggiuntive, integrative di particolare rilevanza, attinenti all'ambito di intervento del servizio, che qualificano ulteriormente lo stesso;



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

Il soggetto affidatario dell'appalto è tenuto a nominare e ad indicare un coordinatore di riferimento a cui l'Amministrazione Comunale si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio.

Per la gestione del Servizio il soggetto affidatario dovrà avvalersi di personale idoneo. Ciascuno dei soggetti impiegati dovrà essere munito almeno di diploma di scuola secondaria superiore quinquennale e sarà preferita esperienza lavorativa nell'espletamento di servizi simili; quest'ultimo requisito dovrà risultare dai curricula del dipendente che dovrà essere allegato al progetto:

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal personale incaricato del servizio che dal personale eventualmente impiegato per le sostituzioni. Queste ultime dovranno essere preventivamente comunicate all'Amministrazione Comunale, qualora si rendano necessarie.

Il soggetto affidatario è tenuto all'osservanza delle norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. 8 NORME DI SICUREZZA

A tutela della sicurezza dei locali oggetto del presente affidamento, le chiavi delle strutture saranno consegnate dall'Amministrazione Comunale con apposito verbale di consegna al soggetto affidatario dell'appalto.

E' assolutamente vietato al soggetto affidatario dell'appalto di effettuare autonomamente e senza la preventiva autorizzazione ulteriori copie delle chiavi assegnate.

L'appaltatore dovrà redigere, prima dell'inizio del servizio, la relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro ai sensi dell'art. 4, comma 2, lett. A) D.Lgs. 626/94 e s.m..

ART. 9 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte, fatta salva comunque la risarcibilità dell'eventuale maggior danno, l'appaltatore deve costituire una cauzione pari al 10% dell'importo complessivo del contratto. La fideiussione dovrà essere valida per la durata dell'appalto fino al suo svincolo da parte del concedente. Essa dovrà essere costituita nel rispetto dell'art. 113, comma 2, del D. Lgs. N. 163/2006.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito con una delle modalità indicate all'art.75, commi 2 e 3 del D. Lgs. N. 163/2006. Esso dovrà essere immediatamente reintegrato in caso di utilizzo.

ART. 10 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Amministrazione comunale resta sollevata da ogni responsabilità civile per qualsiasi evento dannoso che possa accadere al personale dell'appaltatore, a terzi ed agli utenti del servizio essendo interamente riconducibile all'appaltatore la relativa responsabilità.

L'appaltatore si impegna a garantire che i servizi saranno espletati in modo da non arrecare danni, molestie o disturbo all'ambiente o a terzi. Egli, prima della stipula del contratto di appalto, deve munirsi delle seguenti coperture assicurative:

- Polizza RCT/O a garanzia della propria responsabilità civile sia verso terzi, comprendendo in quest'ultimo concetto anche il comune, (RCT) che verso gli eventuali prestatori d'opera dipendenti



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

(RCO), avente per oggetto la copertura delle responsabilità derivanti da ogni attività descritta e prevista dal contratto, anche se gestita da terzi, che prevedano le seguenti prestazioni minime:

a) RCT

Massimale unico per sinistro di Euro 1.500.000,00=

Nel novero dei terzi devono essere incluse le persone non dipendenti che partecipano alle attività (fornitori, tecnici, ecc.) nonché gli utenti.

Devono essere comprese le seguenti garanzie:

- Danni alle cose di terzi trovatisi nell'ambito di esecuzione delle attività
- Danni a terzi (cose o persone) da incendio dell'assicurato e/o di terzi
- Responsabilità personale dei dipendenti a qualunque titolo (compreso il responsabile della sicurezza — legge 626/94 ed ai lavoratori parasubordinati).
- Utilizzo di lavoratori interinali
- Attività di manutenzione

b) RCO

Massimale per sinistro Euro 1.500.000,00 con il limite di Euro 750.000,00 per ogni dipendente infortunato.

La garanzia deve essere estesa ai lavoratori parasubordinati (D.L. 38/2000) alle figure professionali di cui al d. lgs. 10.09.2003, n. 276 (c.d. Legge Biagi) ed ai lavoratori interinali.

Deve essere compreso il c.d. "Danno Biologico".

ART. 11 PENALI

Eventuali violazioni di prescrizioni del capitolato o del progetto ascrivibili all'appaltatore, saranno alla stesso contestate in forma scritta mediante lettera raccomandata A.R. Qualora l'appaltatore non dimostri entro dieci giorni dalla data di ricevimento della contestazione l'infondatezza della stessa, ovvero la non riconducibilità delle violazioni a condotte ad esso imputabili, il dirigente competente applicherà una penale da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 1.000,00, variabile in rapporto alla gravità dell'inadempienza od alla eventuale recidiva. L'applicazione delle penali non esclude, l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni derivanti dalla eventuale condotta illecita dell'appaltatore. L'atto mediante il quale è applicata la penale è inviato all'appaltatore mediante raccomandata A.R. L'importo della penale dovrà essere corrisposto entro trenta giorni dalla ricezione dell'atto suddetto. Decorso inutilmente tale termine l'amministrazione incamererà la cauzione nei limiti dell'importo della penale non pagata. La reiterazione di violazioni, anche in considerazione della loro rilevanza, potrà legittimare la risoluzione del contratto.

ART. 12 DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO DELLA GESTIONE

Il soggetto affidatario dell'appalto della gestione del servizio oggetto di gara non potrà subappaltare né cedere il servizio.

ART. 13 PERIODO DI PROVA

L'appalto, per i primi tre mesi, si intenderà conferito a titolo di prova al fine di consentire al Comune una valutazione ampia e complessiva della capacità da parte dell'affidatario della gestione del servizio.

Durante tale periodo il Comune potrà recedere dalla Convenzione, riconosciuta e motivata, ad esclusivo apprezzamento discrezionale, l'incapacità di gestione dell'affidatario, secondo quanto offerto dalla medesima in sede di gara, mediante preavviso di dieci giorni, da comunicare con raccomandata a/r.



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

In tale eventualità il Comune:

1. riconoscerà al soggetto affidatario il solo corrispettivo per il lavoro già svolto, calcolato in giorni/mese, esclusa ogni altra competenza aggiuntiva, rimborso, indennità o risarcimento di qualsiasi titolo ed ogni ragione o pretesa di alcun genere,
2. provvederà a nuovo affidamento del servizio, secondo la graduatoria risultata dagli esiti della procedura di gara.

ART.14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere oggetto di risoluzione unilaterale anticipata da parte dell'Amministrazione Comunale in caso di gravi inadempienze da parte dell'aggiudicatario, di non ottemperanza degli impegni assunti, di verificata inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente a quanto previsto dal progetto presentato, previa diffida all'adempimento e sempre che il termine per l'adempimento sia decorso senza esito positivo o senza che siano state fornite opportune giustificazioni.

Nel caso di risoluzione anticipata del rapporto il Comune potrà decidere, a suo insindacabile giudizio, se affidare l'appalto al primo dei concorrenti esclusi. In ogni caso l'aggiudicatario inadempiente dovrà risarcire il Comune del maggior costo del servizio nonché di tutti gli altri danni subiti dal Comune medesimo.

L'amministrazione comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, senza pregiudizio all'azione legale di risarcimento dei danni, ivi compresa la facoltà di affidare il servizio a e terzi in danno dell'impresa. All'appaltatore potrà essere corrisposto il prezzo del servizio prestato sino al giorno della disposta risoluzione.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi su eventuali crediti dell'appaltatore.

ART. 15 STANDARD DI SERVIZIO E CONTROLLO

L'appaltatore dovrà garantire uno standard di servizio proporzionale al livello regionale. Il Comune di Portoferraio, tramite il suo personale, vigilerà al fine di assicurare il rispetto della conduzione del servizio in conformità alla disciplina contrattuale; ogni variazione, sia pure di carattere occasionale, dovrà essere concordata con l'ufficio Politiche Giovanili del Comune di Portoferraio.

Al fine di consentire la verifica della propria attività, l'appaltatore dovrà presentare al comune un report trimestrale di gestione, riportante:

- Il livello di fruizione verificato,
- La tipologia d'utenza, rappresentata dai target prevalenti,
- La tipologia del servizio reso e le richieste emergenti;
- Gli eventuali insuccessi e le richieste di variazione rese eventualmente necessarie dall'evoluzione delle condizioni locali rilevate;

ART.16 - CESSIONE DEL CREDITO – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata qualunque cessione di credito non riconosciuta dal C.C. art. 1260 e qualunque procura che non sia riconosciuta. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

ART.17 - TUTELA DATI PERSONALE

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali"), si informa che i dati personali forniti dall'appaltatore secondo



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

quanto richiesto dal presente capitolato sono acquisiti dall'Ente per il perseguimento dei propri fini istituzionali e il loro trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'affidamento del servizio oggetto d'appalto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata o non corretta instaurazione del rapporto contrattuale.

Titolare del trattamento è il Comune di Portoferraio, via Garibaldi 17 – Portoferraio (Livorno);

Responsabile del trattamento è il Dirigente di Area competente per i servizi culturali.

In ogni momento l'appaltatore potrà esercitare i Suoi diritti ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 196/2003

ART.18 - SICUREZZA DEL PERSONALE DIPENDENTE DALL'AGGIUDICATARIO

Al momento della sottoscrizione della Convenzione, previo sopralluogo congiunto sui luoghi ove dovranno essere svolti i servizi, tra il Consorzio e l'Aggiudicatario verrà sottoscritto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), allegato in schema al presente Capitolato. La stima dei costi relativi ai rischi dovuti alle interferenze non ha evidenziato oneri aggiuntivi a carico dell'impresa.

L'aggiudicatario, prima di iniziare l'attività contrattuale, in relazione ai rischi specifici propri dell'attività, nonché a seguito delle informazioni assunte sui rischi specifici presenti nell'ambiente e sulle misure di prevenzione dell'appaltante, prende atto del Piano di Sicurezza presente nei locali ove il personale presterà servizi e ne dispone l'applicazione.

Conseguentemente l'aggiudicatario curerà l'informazione e l'addestramento dei propri dipendenti sia sui rischi sia sulle misure di sicurezza da applicare durante l'esecuzione dei servizi, rapportandosi con il responsabile della sicurezza per quanto previsto anche dal D.M. 569/92.

Tutto quanto non espressamente contenuto in materia di sicurezza nel capitolato speciale d'appalto, dovrà fare riferimento alla normativa in vigore.

ART.19 - SPESE DI CONTRATTO

Le spese di contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART.20 - OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.20101, n. 136 e s.m.i.

ART.21 - FORO ESCLUSIVO

In caso di controversie è competente il foro di Livorno.

ART.22 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Capitolato speciale d'appalto, si intendono richiamate e applicate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, ivi comprese quelle contenute nel Regolamento dei contratti del Comune di Portoferraio e nei regolamenti comunali afferenti il servizio reso.

Portoferraio, 4 novembre 2014



Il Dirigente Area I
Dott. Michele Pinzuti