

ALLEGATO B

Comune di Portoferraio

CAPITOLATO SPECIALE

Capitolato speciale per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico del Comune di Portoferraio.

Durata del contratto : dal 7 gennaio 2015 al 30 giugno 2017.

IMPORTO A BASE DI GARA PER L'INTERO PERIODO: € 325.000,00 I.V.A. esclusa.

C.P.V. 80410000-1 (Servizi scolastici vari)
Servizi di cui all'All. IIB del D.Lgs. n 163/2006

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Area 1

ART. 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia statali e le scuole primarie site nel territorio comunale, da effettuarsi secondo le norme del presente capitolato e conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche. Orientativamente il servizio è interrotto dal 10 Giugno al 14 settembre per le primarie e dal 01 Luglio al 14 settembre per le scuole dell'infanzia. A titolo puramente indicativo si precisa che gli iscritti nell'anno scolastico corrente sono 18 per le scuole dell'infanzia e 105 per le scuole primarie.

E' onere dell'appaltatore assicurare anche 50 ore l'anno a disposizione dell'Istituto Scolastico Comprensivo per le uscite didattiche sul territorio elbano senza ulteriori oneri per il Comune né per l'Istituto. E' altresì onere dell'appaltatore assicurare 12 ore l'anno a disposizione dell'Ufficio Istruzione del Comune per eventuali servizi integrativi delle attività didattiche (es. trasporto alunni dalle scuole alla biblioteca o agli impianti sportivi per iniziative del Comune). Eventuali ulteriori richieste da parte dell'Istituto Scolastico o del Comune dovranno essere accolte – ove compatibili con il servizio istituzionale – ad un costo orario pari ad € 42,00 oltre I.V.A. di legge.

ART. 2

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è prevista per il triennio 2015/2017.

ART. 3

Importo a base d'asta

1. La base di appalto complessiva per il periodo sopra indicato è di € 325.000,00 (trecentocinquanta/00) + IVA di cui € 1.000,00 (mille/00) per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.
2. Il corrispettivo verrà pagato, previa presentazione di idonea fattura, con cadenza mensile, con esclusione dei mesi di luglio e agosto, nella misura di 1/26°, al netto del ribasso offerto, dell'importo a base d'asta;

3. Sono a carico del Comune di Portoferraio le spese per le tasse di proprietà degli autoveicoli e le assicurazioni R.C.A.
4. Il Comune di Portoferraio concede in comodato d'uso gratuito all'appaltatore i seguenti scuolabus:
 - IVECO da 28 posti, immatricolato nel 1997, targato EW064MN
 - IVECO da 40 posti, immatricolato nel 1998, targato AH697JC
 - IVECO da 32 posti, immatricolato nel 2004, targato CN458WR
 - MERCEDES da 43 posti, immatricolato nel 2011, targato EH423WZ.

ART. 4

Programma di massima del servizio

1. Scuole servite:
 - Scuola Primaria "Casa del Duca", Loc.San Giovanni;
 - Scuola Primaria "Battisti", Via Hugo;
 - Scuola Primaria "San Rocco", Loc.San Rocco;
 - Scuola dell'infanzia "Marchetti", Loc.San Giovanni;
 - Scuola dell'infanzia "Cintoi", Loc.Carpani;
 - Scuola dell'infanzia "San Giuseppe", Loc.Sghinghetta.
2. Il trasporto di alunni disabili, ove richieda modalità di trasporto personalizzate, è comunque a carico dell'appaltatore che dovrà garantirlo, anche con mezzi propri, qualora quelli concessi in comodato d'uso non siano idonei allo scopo.

Art. 5

Organizzazione del servizio

1. La ditta aggiudicataria dovrà redigere, all'inizio di ogni anno scolastico, sulla base delle domande di iscrizione al servizio trasmesse, in sintesi, dall'Ufficio Scuola, il piano di organizzazione del servizio da svolgere, teso ad individuare per ciascuna zona i percorsi più idonei e funzionali sulla base della residenza dell'utenza interessata, proponendo punti di raccolta e di riconsegna degli alunni. L'Ufficio Scuola del Comune provvederà a validare, dopo avervi apportato eventuali modifiche ritenute necessarie alla funzionalità del servizio il suddetto piano.
2. In linea generale ogni corsa dovrà assicurare tempi di percorrenza compatibili con gli orari delle lezioni come definiti dall'Istituto Comprensivo.
3. L'impresa aggiudicataria è tenuta ad osservare per quanto di propria competenza le norme regolamentari e le eventuali disposizioni emanate dal Comune in materia di trasporto scolastico.

ART. 6

Caratteristiche e modalità di effettuazione del servizio

1. Il servizio deve essere svolto in modo tale da trasportare gli alunni in tempo utile per rispettare gli orari di entrata ed uscita antimeridiana e pomeridiana. Avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle autorità scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi.
2. Spetta al Comune comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno. Altresì, sarà compito del competente ufficio comunale comunicare tempestivamente l'eventuale sospensione del servizio (es. in presenza di scioperi, eventi atmosferici eccezionali, etc).
3. Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione del servizio. Di norma i punti di raccolta sono individuati in punti

baricentrici rispetto alle abitazioni degli utenti. Casi problematici della fermata in rapporto all'abitazione sono definiti dall'appaltatore in accordo con l'Ufficio Scuola del Comune, tenendo conto sia delle esigenze particolari dell'utente che di quelle generali del servizio.

4. Il piano annuale di trasporto alunni ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti ivi indicati ed il chilometraggio potranno subire delle variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.
5. La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dal Comune con congruo preavviso ove possibile.
6. La ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto. A tal fine l'Ufficio Scuola, all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli aventi diritto al trasporto scolastico. Costituisce specifico onere dell'aggiudicatario, per il tramite del personale impiegato, procedere a periodici o specifici accertamenti e verifiche del possesso del titolo abilitativo degli utenti.
7. La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin d'ora ogni responsabilità nel più lato senso, restando a totale carico degli addetti del servizio il rispetto delle norme del codice della strada e l'osservanza dei principi e della diligenza richiesti nell'ordinario adempimento del proprio lavoro. A tal fine l'aggiudicatario dovrà provvedere a predisporre tutti quegli accorgimenti anche di natura tecnica o strumentale ed anche se non previsti come obbligatori dalla normativa di riferimento (es. specchietti retrovisori interni aggiuntivi) atti ad evitare incidenti o danni agli utenti.
8. Il servizio dovrà essere svolto tutti giorni feriali del calendario scolastico con esclusione del sabato.
9. E' in facoltà dell'amministrazione comunale a mezzo di propri incaricati effettuare controlli, mediante accesso diretto sui mezzi di trasporto, al fine di verificare il diritto degli alunni ad essere trasportati.
10. Nell'espletamento del servizio è fatto assoluto divieto di trasportare persone estranee sugli automezzi adibiti al servizio di trasporto alunni, se non formalmente autorizzati dal Comune.
11. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.
12. Gli orari di percorrenza debbono essere effettuati in modo da rispettare i limiti di velocità ammessi dalle vigenti norme del codice della strada e, comunque, da garantire la sicurezza del trasporto, sia per quanto riguarda lo stato di efficienza degli automezzi, sia per quanto riguarda la condotta di marcia.
13. L'appaltatore è obbligato alla osservanza di tutte le disposizioni concernenti i veicoli in servizio pubblico, nonché di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione ed il trasporto di viaggiatori su strada.
14. Durante il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia la ditta appaltatrice dovrà assicurare la presenza, su ciascuno scuolabus, di un accompagnatore con l'obbligo di vigilare sulla sicurezza dal momento del prelievo dei bambini fino al loro affidamento al personale scolastico o al genitore (o altro adulto in possesso di delega scritta).
15. Durante il trasporto degli alunni delle scuole primarie all'eventuale presenza di un accompagnatore provvederà il Comune con oneri a suo carico.

ART. 7 Automezzi

1. Gli automezzi devono essere mantenuti, a cura e spese dell'appaltatore, idonei e a norma, secondo quanto stabilito dal D.M. 31.01.1997 (G.U. 27.02.1997 n. 48) e successive integrazioni e modificazioni recante norme e disposizioni in materia di trasporto scolastico, immatricolati per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, collaudati dalla Motorizzazione Civile ed utilizzati nel rispetto delle norme vigenti in materia d'uso e destinazione degli stessi. Essi debbono essere conformi alle vigenti norme di sicurezza. Sono a carico dell'appaltatore le spese per

la manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi messi a disposizione dal Comune di Portoferraio. L'appaltatore provvederà, a sua cura e spese, anche alla pre-revisione, agli interventi da essa indicati ed alla revisione, nonché agli interventi che dovessero rendersi necessari per adeguare i mezzi alla normativa eventualmente sopravveniente.

2. L'appaltatore dà atto, senza riserva di sorta, di aver eseguito un attento e approfondito sopralluogo nelle zone dove dovrà svolgersi il servizio.
3. L'appaltatore dà atto, senza riserva di sorta, di aver eseguito un attento e approfondito esame dei mezzi che il Comune concede in comodato d'uso per l'espletamento del servizio.
4. Per tutta la durata dell'appalto, l'Impresa appaltatrice è tenuta a garantire sempre e comunque il servizio, secondo le modalità previste dal presente capitolato speciale d'appalto, con ogni onere e spesa a proprio carico, compresa la sostituzione dei mezzi di trasporto impiegati resisi inutilizzabili o anche solo inadeguati al trasporto in sicurezza degli utenti.
5. Il mezzo sostitutivo deve avere le caratteristiche tecnico-funzionali idonee a garantire il regolare espletamento del servizio e deve essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti disposizioni normative in materia di trasporto scolastico.
6. E' a carico dell'appaltatore anche la pulizia interna ed esterna dei mezzi.
7. L'appaltatore dovrà custodire a propria cura e spese i mezzi di trasporto concessi in comodato d'uso in immobili di proprietà o all'uopo locati/affittati o concessi in comodato. Gli spazi finora utilizzati (ex Macelli di Via Manganaro) saranno utilizzabili solo fino a diversa determinazione da parte del Comune e l'appaltatore dovrà provvedere, sempre a sua cura e spesa, a reperire spazi idonei alternativi o a sostenere eventuali costi derivanti da eventuali contratti che l'Asl n. 6 di Livorno, al quale il Comune di Portoferraio ha dichiarato di voler cedere gratuitamente l'immobile, giusta delibera di Consiglio comunale n.87 del 15.10. 2009) intendesse stipulare.
8. L'appaltatore dovrà riconsegnare i mezzi concessi in comodato in stato di perfetta efficienza e previo superamento del relativo periodo di revisione periodica, in modo tale da consentire la regolare ripresa del servizio..

ART. 8 Controlli

1. Il Comune effettuerà gli accertamenti che riterrà più idonei ed opportuni in riferimento agli adempimenti dell'appaltatore e procederà alle contestazioni ogni qualvolta si dovessero rilevare disfunzioni nel servizio o irregolarità di qualsiasi natura.

ART. 9 Obblighi dell'impresa appaltatrice

1. La Ditta è responsabile verso il Comune e i terzi dell'esecuzione del servizio, dell'operato e del contegno degli operatori e dei danni che dovessero occorrere agli alunni del servizio o a terzi, nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune e/o di compensi da parte del Comune stesso.
2. Il Comune provvederà a stipulare polizza di assicurazione RCA degli scuolabus utilizzati per il servizio. L'esistenza della polizza non libera comunque la ditta dalle proprie dirette responsabilità a causa ed in dipendenza del servizio appaltato.
3. L'impresa si obbliga ad usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita dei bambini sullo scuolabus e della loro discesa assicurando che anche tali operazioni si svolgano senza pericoli per la loro incolumità, provvedendo a tal fine ad adottare tutte le misure di sicurezza necessarie in conformità alle disposizioni di legge vigenti in materia.
4. L'appaltatore dovrà vigilare che i minori che usufruiscono del trasporto scolastico non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo, con possibilità di pregiudizio per la loro incolumità.

ART. 10

Personale

1. L'impresa dovrà svolgere il servizio con sufficiente ed idoneo personale ai sensi di legge, aventi i prescritti requisiti professionali.
2. I nominativi del predetto personale, unitamente a copia dei documenti di abilitazione dovranno essere comunicati preventivamente all'Ufficio Scuola del Comune.
3. Il personale è tenuto ad osservare nell'espletamento del servizio un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso nonché a curare la decorosità del proprio aspetto e del proprio abbigliamento; osservare quanto previsto nel capitolato e a rispettare i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile così come concordati con il Comune; mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti; comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune; segnalare al proprio personale, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici.
4. L'impresa si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservarne integralmente tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino alla loro sostituzione ed anche se non aderisse alle associazioni stipulanti da queste recedesse oppure mutasse l'Impresa dimensioni o struttura ovvero qualificazione giuridica, economica o sindacale.
5. L'impresa è tenuta a garantire la rioccupazione del personale impiegato dall'attuale gestore del servizio, laddove il lavoratore ne manifesti la volontà.
6. L'impresa è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale impiegato.

ART. 11

ISTAT

1. Il prezzo offerto in sede di appalto è imm modificabile nel primo anno di durata del contratto.
2. A partire dal secondo anno contrattuale il corrispettivo verrà adeguato all'indice ISTAT (FOI) prendendo a riferimento il mese di luglio rispetto al mese di luglio dell'anno precedente.

ART. 12

Penalità per inadempimenti contrattuali e risoluzione del contratto

1. La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate verbalmente o per iscritto dall'amministrazione appaltante.
 1. La ditta aggiudicataria sarà soggetta a penalità in tutti i casi in cui risulti inadempiente rispetto a qualunque normativa che regoli il servizio ed in particolare, a titolo meramente esemplificativo:
 - a) non ottemperi alle prescrizioni del presente capitolato o alle clausole contrattuali;
 - b) non adempia agli ordini impartiti dal Comune o ne ritardi l'esecuzione;
 - c) non effettui il servizio;
 - d) non vigili adeguatamente sul corretto comportamento da tenersi da parte del proprio personale.
 2. La misura della penalità sarà stabilita dal comune da un minimo di € 400,00 ad un massimo di € 3.000,00, secondo la gravità dell'inadempienza, previa contestazione dei fatti alla ditta aggiudicataria con lettera raccomandata. La ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dall'amministrazione comunale nel termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione. Scaduto il termine di 15 giorni, ovvero dopo aver sentito la

ditta, l'amministrazione comunale, laddove ritenga non fondate le giustificazioni fornite, ne darà comunicazione alla ditta, applicando la penale prevista.

3. L'importo della penale applicata sarà detratto dal corrispettivo alla ditta aggiudicataria sulla fattura del mese successivo.
4. Contemporaneamente alla contestazione dell'addebito, l'amministrazione comunale può diffidare, ai sensi e per gli effetti, dell'art. 1454 del codice civile, la ditta aggiudicataria ad adempiere e/o porre fine all'adempimento al massimo entro 15 giorni nei tempi da essa stabiliti.
5. Nel caso di mancato adeguamento e di reiterazione degli inadempimenti tali da interrompere il rapporto fiduciario con la ditta aggiudicataria, il comune, valutata la gravità dell'inadempienza, in funzione dei particolari scopi a cui il servizio è destinato, potrà procedere alla risoluzione del contratto con preavviso scritto non inferiore a 15 giorni, incamerando al contempo la cauzione.
6. Anche in questo caso la ditta aggiudicataria potrà far pervenire scritti difensivi e/o chiedere di essere sentita dal Comune nel termine di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione.
7. La risoluzione per inadempimento non pregiudica il diritto del Comune al risarcimento dei maggiori danni subiti e non esime la ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa è eventualmente incorsa per i fatti che ne hanno determinato la risoluzione.

ART. 13

Cauzione

1. In sede di offerta ciascuna ditta partecipante dovrà presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base d'asta da costituire ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs n. 163/2006, oltre quanto stabilito dall'art. 20 del Bando di gara per un totale complessivo di € 7.500,00.
2. A garanzia degli obblighi contrattuali, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto di servizio, dovrà prestare cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 163/2006.

ART. 14

Subappalto

1. Il subappalto del servizio è consentito con i limiti, le modalità e le condizioni di cui all'art. 118 del D. Lgs 163/2006.
2. E' fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto di appalto, pena la risoluzione del contratto e la perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni, fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni a favore del Comune di Portoferraio e delle più gravi sanzioni previste per legge. Il contratto non può essere ceduto a terzi anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'impresa aggiudicataria o di suo fallimento.

ART. 15

Controversie

1. Qualunque controversia dovesse insorgere tra il Comune di Portoferraio e l'Impresa aggiudicataria, derivante dall'esecuzione del contratto sarà competente territorialmente il Tribunale di Livorno.

ART. 16

Norme finali

1. Il presente appalto è soggetto, oltre all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto della normativa in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporto pubblico.
2. La ditta aggiudicataria è tenuta, comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente in corso di rapporto contrattuale.
3. Ai sensi del D. Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti dalle imprese in sede di partecipazione alla gara di cui al presente capitolato saranno trattati dal Comune di Portoferraio per le finalità connesse

alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla legge vigente in materia.

4. Eventuali informazioni complementari relative alla procedura di gara, potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto, al Comune di Portoferraio tramite fax al n.0565 916391 o tramite e-mail: a.franceschini@comune.portoferraio.li.it

PORTOFERRAIO, 01/12/2015

Il Dirigente Area 1
(Dott. Michele Pinzuti)

