



# COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

AREA 3 - Servizi al Territorio

Servizio Tutela e Valorizzazione del Centro Storico

Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - centralino tel. 0565937111 - fax 0565916391 - Cod.fisc. 82001370491 - P.iva 00929490498 - [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)

Prot. n. 3565

In esecuzione alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 228 del 5/10/2016 e n. 286 del 31/12/2016 e della determinazione n. 31 del 7/02/2017 di approvazione del presente bando.

**Avviso Pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso il Comune di Portoferraio – in relazione al Progetto “ELBA SHARING” nell’ambito del progetto DESTINATIONS del programma CIVITAS, finanziato dal PROGRAMMA QUADRO EUROPEO HORIZON 2020.**

## IL DIRIGENTE AREA 3

### Art. 1 – Oggetto, durata e compenso

Il Comune di Portoferraio, espletate tutte le procedure di verifica interna e appurata l'inesistenza, all'interno dell'organizzazione dell'Ente, di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, intende conferire un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto alla gestione amministrativa e finanziaria di n. 1 progetto comunitario attualmente in corso:

Progetto ELBA SHARING - facente parte del Consorzio denominato DESTINATIONS, coordinato dalla Soc. Horarios do Funchal Transportes Publicos SA – Funchal – Isola di Madeira (PT) e composto da 30 partners.

Il progetto DESTINATIONS ha come obiettivi principali la riduzione delle emissioni/aumento della qualità dell'aria, la riduzione del consumo di energia, l'aumento della complessiva accessibilità urbana, il rafforzamento della coesione sociale ed il miglioramento dell'efficacia dei costi dei servizi di trasporto.

La collaborazione avrà una durata massima di trentasei (36) mesi, stimata dal 16/03/2017 al 15/03/2020, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia, al solo fine di completare il progetto e ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

La suddetta collaborazione dovrà svolgersi presso la sede del Comune di Portoferraio – Area 3 – Servizi al Territorio in Via Garibaldi a Portoferraio o in altre sedi previste dal progetto, per un minimo di circa 144 ore mensili secondo lo stato di avanzamento dei progetti, dietro compenso totale lordo mensile di € 1.747,00 (oneri fiscali, previdenziali e altre ritenute di legge inclusi, condizionata alla posizione previdenziale del soggetto prescelto, che avrà l'obbligo di iscrizione alla gestione separata INPS), da corrispondere in proporzione al lavoro svolto, di preferenza mensilmente, secondo le modalità indicate dal Dirigente Responsabile del Progetto. Nel caso la durata della prestazione venisse ridotta, i compensi di cui sopra verranno proporzionalmente ricalcolati.

Nessun altro onere oltre quello di cui sopra dovrà rimanere a carico del Comune di Portoferraio, ad eccezione delle spese sostenute in occasione di trasferte, meeting e sopralluoghi, al di fuori del Comune di Portoferraio, in territorio sia nazionale che





# COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

AREA 3 - Servizi al Territorio

Servizio Tutela e Valorizzazione del Centro Storico

Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - centralino tel. 0565937111 - fax 0565916391 - Cod.fisc. 82001370491 - P.iva 00929490498 - [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)  
internazionale, che verranno rimborsate nei limiti delle risorse all'uopo preventivate nel progetto, secondo quanto previsto dalle vigenti normative, anche interne all'Ente.

Il conferimento dell'incarico in oggetto non rappresenta in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego.

Le prestazioni dovranno essere rese in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato dal Comune di Portoferraio - Area 3 Servizi al Territorio, secondo le direttive del Dirigente preposto, Arch. Mauro Parigi, alle quali il/la collaboratore/collaboratrice dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico. Ogni prodotto finale e le sue singole parti saranno di proprietà del Comune di Portoferraio, con espresso divieto da parte del/la collaboratore/trice di qualunque utilizzo e diffusione.

## Art. 2 - Descrizione delle attività

Nell'ambito della collaborazione le attività richieste sono:

- Supporto all'assegnatario della piattaforma informatica nella creazione dell'architettura e nella individuazione delle app necessarie;
- Creazione, quale coordinatore insieme al Comune di Rio Marina del WP4 - servizi in sharing, di una rete di operatori del trasporto sostenibile che asseconi il progetto;
- Gestione contratti e operatività dei soggetti terzi coinvolti nella dimostrazione della shared mobility;
- Gestione contratti e operatività degli operatori coinvolti nella dimostrazione della "efficient freight logistics";
- Gestione contratti e operatività degli operatori coinvolti nella dimostrazione dei pacchetti integrati turismo e mobilità;
- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto;
- Rendicontazione di spese relative al progetto, predisposizione della dovuta documentazione e reportistica nel rispetto di quanto previsto dal programma;
- Organizzazione e partecipazione alle riunioni del comitato di pilotaggio e ai tavoli di lavoro tra i partner di progetto;
- Effettuazione di possibili trasferte, in Italia e all'estero.

## Art. 3 - Requisiti di ammissibilità alla selezione

Al fine della valutazione della domanda, i candidati devono essere in possesso di tutti i seguenti requisiti, pena la non ammissibilità alla selezione:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o magistrale **ovvero** laurea triennale (per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia);
- Esperienza lavorativa in gestione di progetti comunitari, in particolare per quanto





# COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

AREA 3 - Servizi al Territorio

Servizio Tutela e Valorizzazione del Centro Storico

Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - centralino tel. 0565937111 - fax 0565916391 - Cod.fisc. 82001370491 - P.iva 00929490498 - [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)

riguarda la rendicontazione e amministrativa;

- Buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta, livello minimo B2 (indicare il livello secondo la tabella di autovalutazione del curriculum europeo);
- Conoscenza approfondita del pacchetto Office.

L'esame delle candidature sarà effettuata da una commissione all'uopo nominata, mediante valutazione comparativa dei curricula presentati e successivo colloquio di approfondimento, in cui verranno verificate, tra l'altro, le conoscenze informatiche e linguistiche.

Tutti i requisiti e titoli di valutazione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del bando. La Commissione non valuterà domande di candidati che non esplicitino il possesso dei requisiti di ammissione.

## Art. 4 – Criteri di valutazione

Le domande di partecipazione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al precedente art. 3 saranno valutati sulla base dei sotto elencati criteri.

### Criteri di valutazione dei curricula – max 60 punti

#### - Categoria A: Titoli di studio – max 10 punti

- a) Diploma di laurea triennale max 8 punti
- b) Diploma di laurea vecchio ordinamento e/o specialistica max 10 punti

Allo scopo si specifica che i punti relativi alla categoria A saranno assegnati secondo la seguente modalità:

| VOTO DI LAUREA       | Diploma di laurea triennale | Diploma di laurea vecchio ordinamento |
|----------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Fino a 95/110        | 0                           | 0                                     |
| Da 96/110 a 100/110  | 2 punti                     | 2,5 punti                             |
| Da 101/110 a 104/110 | 4 punti                     | 5 punti                               |
| Da 105/110 a 109/110 | 6 punti                     | 7,5 punti                             |
| 110/110 e 110L/110   | 8 punti                     | 10 punti                              |

#### - Categoria B: Titoli vari – max 30

- a) Conoscenza certificata della lingua inglese in base al quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER):  
max punti 20;

Si precisa che il punteggio relativo alla conoscenza della lingua inglese sarà assegnato secondo le seguenti modalità:

| Livello (QCER) | Punteggio |
|----------------|-----------|
| B2             | 10 punti  |
| C1             | 15 punti  |
| C2             | 20 punti  |

Eventuali analoghe certificazioni (IELTS, Toefl, ecc.) verranno valutate in base a tabelle di equipollenza.

In caso di assenza di certificazione verranno assegnati 0 punti.





# COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

AREA 3 - Servizi al Territorio

Servizio Tutela e Valorizzazione del Centro Storico

Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - centralino tel. 0565937111 - fax 0565916391 - Cod.fisc. 82001370491 - P.iva 00929490498 - [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)

b) titoli specifici in ambito di progetti comunitari (master, dottorato di ricerca, ecc.):  
max punti 10;

## - Categoria C: Esperienze di lavoro – max 20 punti

a) Punti 1,5 per ogni tre mesi di esperienza di lavoro nell'ambito della gestione di progetti comunitari (art. 2), in particolare per quanto riguarda la rendicontazione e amministrativa **svolta presso enti pubblici**;

b) Punti 1 per ogni tre mesi di esperienza di lavoro nell'ambito della gestione di progetti comunitari, (art. 2), in particolare per quanto riguarda la rendicontazione e amministrativa **svolta presso soggetti diversi da enti pubblici**;

c) Punti 0,5 per ogni tre mesi di esperienza di lavoro nell'ambito di organizzazione di convegni, seminari e trasferte inerenti la gestione di progetti comunitari.

Sarà specificatamente valutata l'esperienza di lavoro, sia da un punto di vista di coordinamento del partenariato, sia in ambito di gestione amministrativa, contabile e di rendicontazione di progetti comunitari.

La Commissione convocherà il giorno **2 marzo 2017 alle ore 9.00** presso la sede del Palazzo Comunale i candidati idonei per un colloquio attitudinale attinente alle capacità relazionali, alle motivazioni del/la candidato/a, alle esperienze maturate, alle qualità professionali possedute, alla capacità di risoluzione dei problemi e alla ricerca del risultato, nonché relativo alla conoscenza dei manuali di gestione e rendicontazione delle spese dei Progetti comunitari e la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione ha la facoltà di dichiarare fin dalla comparazione dei curricula pervenuti che nessun/a candidato/a risulti idoneo per l'attribuzione dell'incarico e pertanto di non procedere alla successiva valutazione degli stessi.

La Commissione, in seguito alla valutazione dei curricula, procederà ad avvisare i candidati non idonei e quindi non ammessi al colloquio mediante comunicazione scritta e/o telefonica.

Qualora lo ritenesse opportuno, la Commissione si riserva di effettuare il colloquio anche in presenza di un solo candidato idoneo.

All'esito dei colloqui è riservato un punteggio massimo di 40 punti che, sommati al punteggio della valutazione del curriculum, determineranno il punteggio finale del/la candidato/a.

La procedura di selezione si concluderà con l'individuazione del contraente e con la predisposizione di una graduatoria che l'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare in caso di rinuncia all'incarico dell'eventuale avente titolo, oppure in caso di necessità di ulteriori figure professionali per finalità analoghe in ambito di gestione dei progetti comunitari.

A parità di punteggio prevarrà il/la candidato/a in possesso di maggiore esperienza lavorativa e, in caso di ulteriore parità, il/la più giovane di età.

La graduatoria avrà validità per tutta la durata del Progetto "ELBA SHARING" e potrà essere utilizzata per l'attivazione di ulteriori collaborazioni.

## Art. 5 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno presentare, a pena di





# COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

AREA 3 - Servizi al Territorio

Servizio Tutela e Valorizzazione del Centro Storico

Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - centralino tel. 0565937111 - fax 0565916391 - Cod.fisc. 82001370491 - P.iva 00929490498 - [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)  
esclusione, la domanda di partecipazione composta dai seguenti documenti:

1. DOMANDA, redatta nella forma di cui il fac-simile allegato A e sottoscritta in originale dal/la candidato/a in forma di autocertificazione;

2. CURRICULUM PROFESSIONALE, sottoscritto dal/la candidato/a. Lo scopo della presentazione del curriculum è di permettere al soggetto interessato di manifestare la propria professionalità acquisita nel tempo e di dimostrare di possedere la necessaria competenza relativamente alla materia di cui al presente bando. I curricula, **in formato europeo**, dovranno riportare i seguenti dati:

- dati anagrafici;
- titolo di studio e percorsi formativi;
- esperienze professionali precisando periodi di lavoro, ente di appartenenza, ruolo svolto, specifiche prestazioni inerenti la materia d'esame;
- partecipazione a convegni, manifestazioni ed altri eventi inerenti la materia d'esame;
- eventuali attività di docenza e formazione;
- eventuali pubblicazioni;
- eventuali ulteriori titoli utili alla valutazione dei curricula.

Non verranno valutati curricula non sottoscritti. Tutte le dichiarazioni dei curricula dovranno essere rese in modo esplicito; la dichiarazione generica non è ritenuta valida.

3. FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITA', in corso di validità.

Le domande, con i relativi allegati, dovranno pervenire al Comune di Portoferraio entro il termine perentorio del **27 febbraio 2017**, primo giorno lavorativo alla scadenza dei 15 giorni di pubblicazione, **entro le ore 12.00**.

Le domande dovranno essere presentate, **entro il suddetto termine**, pena l'esclusione della domanda di partecipazione, in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. al Comune di Portoferraio – Area 3 – Servizi al Territorio – via Garibaldi, 17 – 57037 Portoferraio (LI), con indicazione sulla busta della seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL PROGETTO ELBA SHARING”; in tal caso fa fede la data di ricevimento e non quella del timbro postale;
- a mano, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Portoferraio, via Garibaldi, 17 – 57037 Portoferraio, con indicazione sulla busta della seguente dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL PROGETTO ELBA SHARING”;
- a mezzo PEC, entro le ore 12.00 del giorno di scadenza alla seguente casella di posta elettronica: [comune.portoferraio@postacert.toscana.it](mailto:comune.portoferraio@postacert.toscana.it) indicando nell'oggetto “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL PROGETTO ELBA SHARING”, corredata di tutta la documentazione richiesta.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Portoferraio:





# COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

AREA 3 - Servizi al Territorio

Servizio Tutela e Valorizzazione del Centro Storico

Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - centralino tel. 0565937111 - fax 0565916391 - Cod.fisc. 82001370491 - P.iva 00929490498 - [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)

Il Comune di Portoferraio, per ragioni di economicità e celerità del procedimento, si riserva la facoltà di non effettuare comunicazioni individuali.

Il Comune di Portoferraio si riserva inoltre la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate non conformi alle esigenze del Comune.

Il Comune di Portoferraio si riserva infine di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza dell'avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune per giustificati motivi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Lavori Pubblici – Area 3 **esclusivamente** il lunedì e il mercoledì dalle 9.00 alle 12.00 al n. tel. 0565 937237 – Geom. Massimiliano Ribaudò - oppure al seguente indirizzo di posta elettronica: [m.ribaudò@comune.portoferraio.li.it](mailto:m.ribaudò@comune.portoferraio.li.it)

## Art. 6 – Avvertenze

La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi e per gli effetti degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, su cui l'Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione.

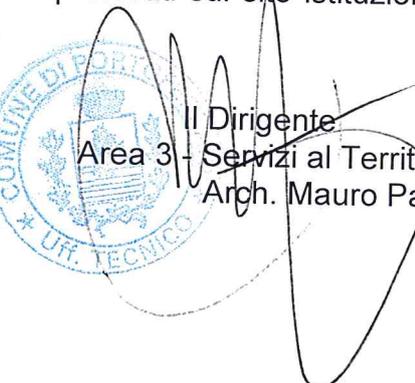
I dati che il/la candidato/a è chiamato/a a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione Giudicatrice.

La firma apposta in calce alla domanda equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 si precisa che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area 3 Arch. Mauro Parigi.

Il presente bando e gli allegati possono essere consultati e prelevati sul sito istituzionale del Comune di Portoferraio: [www.comune.portoferraio.li.it](http://www.comune.portoferraio.li.it)

Portoferraio, 10/02/2017

  
Il Dirigente  
Area 3 - Servizi al Territorio  
Arch. Mauro Parigi

