



PROT. N. 21695/2017

COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 DIRIGENTE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CCNL DIRIGENZA AREA II COMPARTO REGIONI EELL

Il Dirigente Area 1

in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 178 del 18/8/2017, **immediatamente esecutiva** ;
della Determinazione n. 120 del 18/8/2017 , esecutiva
nel rispetto delle vigenti norme contrattuali in materia di personale,

RENDE NOTO CHE

È indetto un concorso pubblico per soli esami per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato pieno di n. 1 **Dirigente amministrativo /contabile, ccnl dirigenza II, comparto regioni eell.**

Agli assunti viene riservato il trattamento economico di cui al C.C.N.L. comparto Regioni Enti Locali vigente, la tredicesima mensilità e gli assegni fissi e continuativi, se ed in quanto spettanti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.

L'espletamento del concorso e l'eventuale assunzione sono subordinati all'esperimento infruttuoso della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, a tempo pieno, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della stessa graduatoria.

Per le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri di valutazione delle prove, si fa riferimento alle disposizioni contenute nei DPR 487/1994 e s.m., DPR 693/1996, DPR 445/2000, D.Lgs. 165/2001 e s.m., nonché nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente

Art. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

-
1. Cittadinanza italiana o di Stato Membro della Comunità Europea (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno dichiarare: a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ;b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica dal bando medesimo ;c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E, in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicamente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati italiani. Nel caso di prove orali, il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine della Stato U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
 2. Godimento dei diritti politici;
 3. Idoneità fisica alle mansioni di dirigente amministrativo/contabile; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di verifica in base alla normativa vigente;
 4. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini di sesso maschile nati fino al 1985;
 5. Età non inferiore a 18 anni;
 6. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di laurea (cfr. Decreto Interministeriale 09/07/2009):
 - vecchio ordinamento:
in economia e commercio, giurisprudenza
lauree equipollenti per legge (citare normativa equipollenza);
 - nuovo ordinamento:
laurea specialistica appartenente alle classi: 64/S, 84/S, 22/S
laurea magistrale appartenente alle classi LM56, LM77, LMG/01
lauree equiparate, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 9/7/2009;
 - Per i titoli conseguiti all'estero il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti, al momento di presentazione della domanda.**
 7. Non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, licenziato per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
 8. Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
 9. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
 10. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;

-
11. Non trovarsi in alcuna delle posizioni di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico dirigenziale previste dal d.lgs n. 39/2013;
 12. Non godere del trattamento di quiescenza;
 13. non aver subito procedimenti disciplinari che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni superiori alla censura nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
 14. Per la partecipazione al concorso è richiesta inoltre una delle seguenti tipologie di qualificazione professionale da indicare specificatamente nella domanda di partecipazione:
 - a) Essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni muniti di laurea che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o , se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di concerto con il ministro dell'istruzione università e ricerca almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso delle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti della Amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso concorso il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. La posizione funzionale di accesso per la quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento del personale del comparto ovvero in posizioni giuridiche equiparate alla suddetta posizione;
 - b) Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del d.lgs n. 165/2001 e s.m.i. muniti del diploma di laurea ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 - c) Essere muniti del diploma di laurea ed aver ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - d) Essere forniti di idoneo titolo di studio universitario e aver maturato con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alla quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione al concorso.

E' facoltà dell'Amministrazione non procedere alla assunzione dei soggetti utilmente inseriti in graduatoria, che siano stati condannati per un delitto, anche se non attinente in via diretta al rapporto di lavoro, che per la sua specifica gravità renda incompatibile il servizio presso una struttura pubblica.

Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, questi, oltre a rispondere, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 2 CONTENUTO E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITA'

I candidati, per essere ammessi al presente concorso, dovranno far pervenire domanda di partecipazione, redatta in carta libera, secondo lo schema sotto riportato indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Portoferraio, Via Garibaldi, 17, 57037 Portoferraio spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul sito internet del Comune: www.comune.portoferraio.li.it** . Il termine è perentorio, dando atto per maggiore diffusione della pubblicazione di un estratto anche sulla Gazzetta ufficiale IV Serie speciale Concorsi ed esami.

Le domande dovranno pervenire nel termine sopra indicato all'Ufficio Protocollo del Comune. Ai fini della verifica del termine di scadenza di presentazione della domanda, valgono i termini di ricezione da parte del Comune tramite Ufficio Protocollo e non la data di spedizione, comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Le domande pervenute oltre il predetto termine saranno dichiarate irricevibili.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Le domande, nel medesimo termine, potranno essere altresì spedite tramite P.E.C. (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo di P.E.C.: comune.portoferraio@postacert.toscana.it

In tal caso, la domanda dovrà essere firmata digitalmente, in conformità con le disposizioni previste nel D.P.R. 68/2005 (Regolamento di utilizzo della P.E.C.) e spedita dal mittente tramite propria P.E.C.

Ai fini della verifica del termine di scadenza di presentazione della domanda, valgono i termini di ricezione da parte del Comune tramite P.E.C. e non anche la data di spedizione (anche se avvenuta tramite P.E.C.).

Sulla busta contenente la domanda **il candidato deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo e la dizione "Concorso pubblico per eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 dirigente amministrativo/contabile"**.

La domanda può anche essere presentata a mano, entro lo stesso termine, **all'Ufficio Protocollo del Comune, comunque in busta chiusa recante le indicazioni di identificazione del concorso.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, è fatto obbligo ai candidati di dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000:

1. cognome, nome, luogo di nascita, residenza ed indicazione dell'esatto recapito con il numero di C.A.P., indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC

-
- posseduto, numero telefonico ai fini dell'immediata reperibilità, codice fiscale;
2. possesso della cittadinanza italiana o di Stato Membro della Comunità Europea (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno dichiarare: a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza ;b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica dal bando medesimo ;c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
 3. il comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti (oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)
 4. godimento dei diritti politici;
 5. di avere idoneità fisica alle mansioni di Dirigente amministrativo/contabile;
 6. la posizione nei riguardi dell' obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
 7. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
diploma di laurea (cfr. Decreto Interministeriale 09/07/2009):
 - vecchio ordinamento:
in economia e commercio, giurisprudenza;
lauree equipollenti per legge;
 - nuovo ordinamento:
laurea specialistica appartenente alle classi: 64/S, 84/S, 22/S
laurea magistrale appartenente alle classi LM56, LM77, LMG/01
lauree equiparate, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 9/7/2009;
 8. Possesso di uno dei requisiti professionali di accesso indicati al punto 13 del paragrafo requisiti di accesso;

Per i titoli conseguiti all'estero il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del bando.

9. di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, licenziato per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
10. di non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
11. di non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
12. di non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
13. non trovarsi in situazioni di inconferibilità o incompatibilità nell'incarico dirigenziale di cui al d.lgs n. 39/2013;
14. di non aver subito procedimenti disciplinari che abbiano comportato l'irrogazione di sanzioni superiori alla censura nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;
15. non godere del trattamento di quiescenza;

16. dichiarazione della tipologia di qualificazione professionale da indicare specificatamente nella domanda di partecipazione, secondo quanto stabilito nell'art. 1 del presente bando di concorso;
17. il possesso di eventuali titoli di preferenza e/o precedenza nella nomina; la mancata indicazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
18. specificazione, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 per soli i candidati riconosciuti portatori di handicap dell'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
19. indicazione della lingua straniera prescelta per la prova orale;
20. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando;
21. indicazione del domicilio o recapito, se diverso dalla residenza già dichiarata, dove si intendono ricevere le eventuali comunicazioni.

La firma del candidato deve essere apposta in originale ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità a pena di esclusione.

I candidati dovranno allegare obbligatoriamente, pena esclusione, alla domanda:

1. **fotocopia del documento di identità in corso di validità ;**
2. **ricevuta di versamento di €10,33 da corrispondere al Comune di Portoferraio mediante versamento diretto allo sportello della Tesoreria del Comune di Portoferraio (Monte de' Paschi di Siena-filiale di Portoferraio) o ricevuta del bonifico bancario di € 10,33 sul seguente IBAN: IT50S01013070740000000983392 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Portoferraio (Monte de' Paschi di Siena) specificando in ogni caso la causale : " Tassa di concorso per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Dirigente Amministrativo/contabile", entro il termine fissato per la presentazione della domanda.**

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a) **la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda, la mancanza della firma apposta in originale o la mancanza della firma digitale, in caso di invio tramite posta certificata;**
- b) **la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando;**
- c) **omessa o incompleta indicazione di nome, cognome, residenza e domicilio;**
- d) **omessa indicazione del concorso cui si intende partecipare;**
- e) **non essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando;**
- f) **non avere allegato la ricevuta di versamento della tassa di concorso (salvo il caso in cui la irregolarità sia sanata con la produzione della ricevuta di versamento della tassa effettuato prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda) o la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione è disposta secondo le norme vigenti in materia e secondo quanto disposto dal Regolamento per la disciplina dei concorsi allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portoferraio.

Art. 4 TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli preferenziali sono determinati in base alla vigente normativa. Tali titoli sono riportati nella Tabella A) allegata al presente bando.

Art. 5 AMMISSIONE ALLE PROVE D'ESAME

Tutti i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione saranno ammessi **con riserva** a sostenere le prove d'esame, senza procedere alla valutazione del possesso dei necessari requisiti da parte dei candidati. Il possesso dei requisiti sarà accertato successivamente dopo l'espletamento e la valutazione delle prove selettive, solamente per i candidati che saranno dichiarati idonei. Il candidato idoneo alle prove che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria finale di merito. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporterà comunque in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro. **LE COMUNICAZIONI PUBBLICATE NEL SITO UFFICIALE DEL Comune di Portoferraio HANNO VALORE DI NOTIFICA A TUTTI GLI EFFETTI.**

Art. 6 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno su due prove scritte e su una prova orale:

Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento degli EE.LL, finanziario e contabile degli EELL.;
- Diritto amministrativo;
- Normativa in materia di armonizzazione contabile;
- Diritto civile;

- Bilancio, contabilità, finanzia e tributi;
- Sistemi di pianificazione, controllo direzionale, programmazione e di bilancio , tecniche di gestione e valorizzazione delle risorse;
- Organizzazione del lavoro e rapporto di pubblico impiego, principi e tecniche di valutazione del personale, funzioni dirigenziali e ruolo datoriale per la gestione delle risorse umane negli enti locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, disciplinare del dirigente nella PA;
- Norme in materia di procedimento amministrativo;
- Conoscenza dei principali strumenti software in ambiente Windows,
- Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato tra : inglese, francese, tedesco;

1 PROVA SCRITTA TEORICA La prova consisterà nella redazione di un elaborato o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/aperta su una o più delle materie di esame.

2 PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA: consisterà in una prova scritta in cui il candidato sarà chiamato ad applicare le proprie nozioni teoriche su concreti problemi relativi alle materie oggetto delle materie d'esame

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ambedue le prove scritte il punteggio minimo di 21/30.

PROVA ORALE: sulle materie d'esame e sulla propria esperienza professionale maturata, approfondendo gli aspetti legati alle competenze manageriali e attitudinali acquisite e necessarie a ricoprire il ruolo.

La prova orale sarà integrata sia dalla conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi e sia all'accertamento della conoscenza parlata e/o scritta delle lingue sopra indicate.

La Commissione dispone di 30 punti per ciascuna delle prove, che si intendono superate con la votazione di 21/30 per ogni prova.

Per superare le prove, i concorrenti dovranno ottenere una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito alle prove scritte con quello conseguito alla prova orale.

Art. 7 DIARIO DELLE PROVE

I candidati che si presenteranno a sostenere le prove dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, comunque in corso di validità.

Il calendario delle prove scritte, della prova orale e il **luogo delle prove** del concorso sarà pubblicato sul sito web del Comune di Portoferraio e all'Albo Pretorio non meno di quindici giorni prima dello svolgimento delle stesse

I candidati sono invitati a consultare il sito prima delle date delle prove, la comunicazione avrà valore di notifica.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terranno le prove, verrà equiparata a rinuncia a partecipare al concorso e comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Durante le prove scritte, i candidati non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non autorizzati espressamente dalla Commissione;

Non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità per cui sarà vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno,.

Potranno essere consultati soltanto testi di legge non commentati ed autorizzati dalla Commissione Esaminatrice e i dizionari di italiano.

Art. 8 GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La graduatoria sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice in ordine decrescente sulla base del punteggio attribuito alle prove. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo, si deve tenere conto delle preferenze di legge specificate nell'Allegato A) al presente bando.

Qualora persistesse la condizione di parità sarà preferito il più giovane di età.

La graduatoria così formata avrà validità secondo la vigente normativa di riferimento. Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrono i termini per eventuali ricorsi.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e/o per la firma del contratto, rinuncia o non si presenta, a meno che tale assenza non sia dovuta a malattia certificata per sé o per un familiare convivente, infortunio, servizio di leva e/o civile, congedo di maternità e impegni di studio documentati.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante i periodi di prova o durante il servizio riportano un giudizio negativo. Il giudizio negativo deve essere preceduto da segnalazioni negative durante il periodo di prova.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'esito negativo della visita sanitaria comporterà l'annullamento dell'assunzione senza rimborsi di spese e/o indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita sanitaria sarà considerata rinuncia all'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Gli eventuali assunti dovranno stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è condizionata dalle norme finanziarie vigenti al momento dell'effettuazione della stessa.

Art. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informano i soggetti interessati che i dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente concorso saranno raccolti e trattati ai soli fini

Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse giuridicamente qualificato, ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/90 e s.m.

Art. 10 DISPOSIZIONE FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente del Comune di Portoferraio.

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m., si indica quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Claudia Petti- Ufficio Personale.

L'espletamento del concorso e l'eventuale assunzione sono subordinati all'esperimento infruttuoso della procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso, nonché gli atti conseguenti, anche ad intervenuta approvazione della graduatoria finale e nomina dei vincitori, per ragioni sopravvenute, ivi comprese disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale eventualmente previste dalle Leggi Finanziarie vigenti, che impongano un riesame della dotazione organica o delle modalità di copertura dei posti vacanti, senza che i candidati partecipanti possano accampare pretese di sorta.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni anche finanziarie in vigore relativamente alle assunzioni di personale. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Portoferraio- Via Garibaldi, 17 tel. 0565/937111.

Inoltre informazioni sono reperibili sul sito internet del Comune di Portoferraio al seguente indirizzo www.comune.portoferraio.li.it presso il quale è disponibile il presente bando ed il modulo per la domanda di partecipazione.

Portoferraio, 18/8/2017

Il Dirigente Area 1
(Dr Pier luigi Acerbi)



Allegato A)

TITOLI DI PREFERENZA

L'ordine di preferenza è stabilito nel modo seguente:

- 1) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) Orfani di guerra;
- 6) Orfani dei caduti per fatti di guerra;
- 7) Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato,
- 8) Feriti in combattimento;
- 9) Insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) Figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) Figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) Figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) Genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) Coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) Invalidi e mutilati civili;
- 19) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20) Coloro che abbiano svolto lavori socialmente utili nella medesima professionalità' oggetto della procedura selettiva.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età.