



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 Portoferraio (LI) – tel 0565937111 – fax 0565916391 Codice Fiscale 82001370491 Sito : <http://www.comune.portoferraio.li.it> – Pec: comune.portoferraio@postacert.toscana.it

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTOFERRAIO

Cig: 7421988241

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Portoferraio – Via Garibaldi n. 17 – 57037 Portoferraio (LI)

Telefono: 0565.937111 – Fax: 0565.916391

Sito Internet: <http://www.comune.portoferraio.li.it> – Pec: comune.portoferraio@postacert.toscana.it

Articolo 1. Premessa

Il presente avviso contiene le informazioni necessarie per la formulazione di una manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento per il periodo (Giugno 2018 - Maggio 2021) della gestione dei servizi informatici del Comune di Portoferraio (in seguito anche indicato come "Amministrazione").

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta per la gara.

Possono presentare la propria manifestazione di interesse i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. 50/2016, anche riuniti o che si impegnano a riunirsi in RTI.

Articolo 2. Oggetto della gara

Oggetto della gara è l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione comunale di Portoferraio, di un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico e del ruolo di amministratore di sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune (assistenza client, server, amministratore sistema, assistenza stampanti, attività sistemistiche (Windows/Linux/Oracle/Exchange), attività difesa perimetrale (firewall), amministrazione di rete (networking), installazione e configurazione software; e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione. Per quanto sopra esposto si fa presente che la struttura informatica è dettagliatamente riportata sulla istanza di Manifestazione d'interesse (**Allegato 1**).

Articolo 3. Durata

La ditta che risulterà aggiudicataria della gara si assumerà l'onere di fornire le risorse specialistiche necessarie a garantire il servizio per una durata di 36 mesi con decorrenza presunta : Giugno 2018 - Maggio 2021.

Articolo 4. Affidamento del servizio

L'affidamento del servizio è effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti).

Per lo svolgimento delle procedure di affidamento l'Amministrazione opera, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, attraverso il mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di Consip Spa.

L'affidamento è effettuato tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul portale Consip-MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto indicato nel presente avviso e più in dettaglio nel Capitolato tecnico che sarà allegato agli atti di gara, nonché, per quanto non specificatamente indicato in tale documento, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico descritto nell'allegato 9 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di: "Servizi per l'Information & Communication Technology".

Le imprese interessate dovranno essere, pertanto, preventivamente abilitate al bando "Servizi per l'Information & Communication Technology" Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa). Non potranno essere invitate a presentare offerta e partecipare alla gara le imprese che, pur avendo manifestato interesse, non risultino, al momento dell'avvio della procedura RDO, regolarmente abilitate al bando Consip MePa "Servizi per l'Information & Communication Technology".

Articolo 5. Criterio di aggiudicazione e ammontare dell'appalto

L'importo stimato per la realizzazione del servizio richiesto a base d'asta ammonta ad euro 34.000,00 (trentaquattromila/00) oltre l'IVA dovuta ai sensi di legge, così determinato:

- €. 27.280 (quota fissa) per la presenza fisica di un operatore, adeguatamente qualificato e in possesso dei requisiti richiesti, presso la sede municipale dell'Ente per 15 ore settimanali distribuibili nelle giornate dal lunedì al venerdì, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione e comunicato al fornitore;
- €. 6.720 per interventi straordinari, da effettuarsi dietro specifica richiesta dell'Amministrazione e garantiti dal fornitore. Interventi presumibilmente quantificabili in 160 ore annue.

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016 , valutabile in base:

- offerta tecnica max 70/100
- offerta economica max 30/100

Le ulteriori caratteristiche del servizio a presentare offerta saranno dettagliatamente descritte nella ulteriore documentazione allegata alla determina Area 1 n. 45 del 20/03/2018.

Articolo 6. Requisiti per la partecipazione alla gara

I concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale - articolo 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016:
 - iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E.;
- c) possesso di capacità economica e finanziaria - articolo 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:
 - di aver svolto servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente affidamento, con riferimento almeno ai servizi:
 - 1) Sottocategoria 3 – gestione Server;
 - 2) Sottocategoria 4 – sicurezza informatica;
 - 3) Sottocategoria 5 – gestione applicazioni software;
 - 4) Sottocategoria 6 – gestione postazioni di lavoro (PDL);
 - 5) Sottocategoria 10 – networking; servizi indicati nell'articolo 8 del presente avviso, resi negli ultimi tre anni, a favore di soggetti pubblici o privati, per un fatturato complessivo nel triennio non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta;
- d) possesso di capacità tecniche e professionali - articolo 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:
 - di avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in numero non inferiore a 3 (tre) unità (da individuarsi tra titolari, amministratori e dipendenti) in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite nell'ambito di soggetti pubblici o privati in servizi identici o analoghi a quelli da effettuare, con riferimento ai servizi sopracitati (punto C) indicati nell'articolo 8 del presente avviso;

Articolo 7. Avvalimento, cauzioni, sopralluogo e subappalto

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali i concorrenti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel presente documento, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità indicate nello stesso articolo del D.Lgs. n. 50/2016.

La ditta aggiudicataria, nel termine di dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura e con le forme ivi indicate.

L'impresa dovrà essere pienamente consapevole della struttura del sistema informatico del Comune nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione delle apparecchiature informatiche, dei software di base e dei software di gestione utilizzati; a tale scopo è previsto un sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente o di un suo delegato. La visita dovrà essere effettuata entro il giorno lavorativo precedente a quello di scadenza della presentazione delle offerte. I concorrenti dovranno essere in grado di effettuare un servizio di assistenza del sistema informativo dell'Ente, la cui struttura informatica è dettagliatamente riportata sulla istanza di Manifestazione d'interesse (**Allegato 1**) .

In considerazione della specificità delle prestazioni richieste nell'ambito del servizio, è vietato il subappalto se non nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 105 del decreto legislativo n. 50/2016.

Articolo 8. Descrizione sintetica del servizio

L'erogazione del servizio interesserà le sedi dell'Amministrazione di Portoferraio, meglio elencate all'art. 2 del Capitolato Tecnico.

Il servizio ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica del Comune. Al soggetto aggiudicatario potranno essere affidate, senza maggiori oneri in capo all'Amministrazione, anche le funzioni di amministratore di sistema secondo le indicazioni contenute nel provvedimento del Garante della privacy del 27/11/2008 e smi.

In particolare l'aggiudicatario dovrà attenersi agli obiettivi, alle modalità operative e alle attività dettagliatamente descritte nell'Allegato 9 "Capitolato d'onori "Servizi" per l'abilitazione di prestazioni di - "Servizi per l'Information & Communication Technology ", precedentemente citato con riferimento ai seguenti servizi:

- 1) Sottocategoria 3 – gestione Server;
- 2) Sottocategoria 4 – sicurezza informatica;
- 3) Sottocategoria 5 – sviluppo e gestione applicativo software;
- 4) Sottocategoria 6 – gestione postazioni di lavoro (PDL);
- 5) Sottocategoria 10 – networking;

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di tutti i servizi sopraindicati attraverso le seguenti modalità:

- presenza fisica giornaliera di un proprio operatore, adeguatamente qualificato e in possesso dei requisiti di seguito indicati, presso la sede municipale per 15 ore settimanali;
- garantire la possibilità di acquistare da parte dell'Amministrazione, un numero di 160 ore annue per assistenza straordinaria da espletarsi in sede a semplice richiesta del committente;
- garantire, in regime di reperibilità, interventi in remoto entro le 2 ore dalla chiamata ricevuta all'apposito numero dedicato;
- interventi da remoto, mediante collegamenti in VPN o con altre tecniche/tecnologie da concordarsi con l'Ente.

Articolo 9. Personale

Per l'esecuzione dei servizi il fornitore dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche delle piattaforme tecnologiche dell'Amministrazione oggetto del servizio, e dovrà avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in numero non inferiore a 3 (tre) unità (da individuarsi tra titolari, amministratori e dipendenti) in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite nell'ambito di soggetti pubblici o privati in servizi identici o analoghi a quelli da effettuare, con riferimento almeno ai servizi: sottocategoria 3 – gestione Server, sottocategoria 4 – sicurezza informatica e sottocategoria 6 – gestione postazioni di lavoro (PDL) indicati nell'articolo 8 del presente avviso.

A titolo esemplificativo il soggetto che andrà ad operare fisicamente presso la sede dell'Amministrazione dovrà essere in grado, nel complesso, di esplicare le seguenti mansioni:

- assistenza client;
- assistenza server;
- amministrazione del sistema;
- assistenza stampanti;

- attività sistemistiche (Windows/Linux/Oracle/Exchange);
- attività di difesa perimetrale (firewall);
- amministrazione di rete (networking);
- installazione, configurazione di prodotti open e gestionali dell'Ente.

Nell'esecuzione dell'appalto non si rilevano rischi da interferenza e, pertanto, non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

Articolo 10. Compensi

Il compenso a favore della ditta aggiudicataria è determinato in sede di gara in base al ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con fatturazione posticipata mensile a quote costanti, al netto della ritenuta dello 050%.

Articolo 11. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le imprese interessate ad essere invitate dovranno far pervenire a questa Amministrazione la propria manifestazione di interesse come da **Allegato 1** “Manifestazione d’interesse” sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa interessata (il documento può essere firmato digitalmente ovvero con firma autografa e, in tal caso, deve essere accompagnato da un valido documento d'identità del sottoscrittore), **entro il 09/04/2018.**

A tal fine le imprese dovranno utilizzare esclusivamente la modalità di invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.portoferraio@postacert.toscana.it avendo cura di riportare nell'oggetto la dicitura “manifestazione di interesse a partecipare alla gara per l'affidamento (periodo Giugno 2018 - Maggio 2021), della gestione dei servizi informatici del Comune di Portoferraio.

Articolo 12. Responsabile del Procedimento:

Arch. Mauro Parigi – Dirigente ad Interim Area 1

Via Garibaldi n. 7 – 57037 Portoferraio (LI)

Telefono: 0565.937242 – E-mail: m.parigi@comune.portoferraio.li.it

Articolo 13. Precisazioni

Questa Amministrazione inviterà tutte le ditte che hanno manifestato l’interesse alla partecipazione purché, alla data di pubblicazione della RDO, le stesse risultino attive sulla piattaforma MEPA per la categoria “Servizi per l'Information & Communication Technology” Consip MePa.

La successiva gara per l'affidamento del servizio verrà perfezionata anche in presenza di una sola richiesta di manifestazione di interesse.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 193/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Ulteriori chiarimenti e informazioni possono essere richiesti all'Istruttore direttivo Dott. Stefano Tacchella:

Comune di Portoferraio – Via Garibaldi n. 17 – 57037 Portoferraio (LI) tel 0565937208 mail: s.tacchella@comune.portoferraio.li.it, e/o all'istruttore amministrativo rag. Leonardo Gentini: tel. 0565937221 e mail: l.gentini@comune.portoferraio.li.it

Portoferraio, 20/03/2018

Il Dirigente Area 1
Arch. Mauro Parigi

