



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 Portoferraio (LI) – tel 0565937111 – fax 0565916391 Coice Fiscale 82001370491 Sito : <http://www.comune.portoferraio.li.it> – Pec: comune.portoferraio@postacert.toscana.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTOFERRAIO

Cig: 7421988241

CAPITOLATO D'ONERI

Articolo 1. Premessa

Il presente documento contiene le informazioni necessarie per la formulazione di un'offerta economica per il supporto alla gestione dei servizi informatici del Comune di Portoferraio (in seguito anche indicato come "Amministrazione").

L'affidamento del servizio è effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti).

Per lo svolgimento delle procedure di affidamento l'Amministrazione opera, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, attraverso il mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di Consip Spa.

L'affidamento è effettuato tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul portale Consip-MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto indicato nell'allegato Capitolato tecnico e, per quanto non specificatamente indicato in tale documento, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico (Consip) descritto nell'allegato 9 al capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di: "Servizi per l'Information & Communication Technology."

Le imprese interessate dovranno essere, pertanto, preventivamente abilitate al bando "Servizi per l'Information & Communication Technology" Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa).

La partecipazione alla gara è intesa quale espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente documento e nelle norme e disposizioni richiamate.

Articolo 2. Oggetto della gara

Attraverso il presente documento l'Amministrazione si propone di acquisire un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, e del ruolo potenziale di amministratore di sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune (assistenza client, server, amministratore sistema, assistenza stampanti, attività sistemistiche (Windows/Linux/Oracle/Exchange), attività difesa perimetrale firewall), amministrazione di rete (networking), installazione e configurazione software; e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione.

Articolo 3. Sopralluogo

Al fine di garantire tutte le attività previste dal presente documento, l'Impresa dovrà essere pienamente consapevole della struttura del sistema informatico, del Comune nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione delle apparecchiature informatiche, dei software di base, dei software gestionali utilizzati; a tale scopo è previsto un sopralluogo obbligatorio, pena esclusione dalla procedura, da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo).

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti. La visita dovrà essere concordata con l'Amministrazione prendendo contatti esclusivamente via posta elettronica s.tacchella@comune.portoferraio.li.it e/o l.gentini@comune.portoferraio.li.it e potrà essere effettuata, entro il giorno lavorativo precedente a quello di scadenza della presentazione delle offerte, nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00. Il sopralluogo sarà effettuato con l'assistenza di un incaricato dell'Amministrazione comunale. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione. Il Funzionario consegnerà inoltre all'impresa un elenco dettagliato delle apparecchiature e dei software utilizzati dall'Ente (Allegato 5).

La modifica, dell'infrastruttura informatica (hardware/software) in uso presso l'Amministrazione, purché di lieve entità, nel periodo di esecuzione del servizio, non comporta variazione di compensi o comunque maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

Articolo 4. Criterio di aggiudicazione e ammontare dell'appalto

Per la realizzazione dei servizi sopra descritti l'importo a base d'asta è di euro 34.000,00 (euro trentaquattromila/00) oltre l'IVA dovuta ai sensi di legge.

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.lgs. 50/2016, valutabile in base:

La Commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi sulla base di giudizi sintetici dando rilevanza, oltre agli elementi sostanziali sopra descritti, alla puntuale organica rispondenza della illustrazione della proposta qualitativa rispetto alle singole voci di valutazione, nonché alla completezza, chiarezza e adeguatezza di ogni singola voce, come di seguito indicato cui corrispondono le relative percentuali di punteggio

Giudizio	Percentuale
Ottimo	100
Più che adeguato	70
Adeguato	50
Sufficiente	35
Inadeguato	0

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, non anomala ai sensi di legge

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

Nel caso in cui nessuna offerta tecnica, a seguito della valutazione della Commissione Giudicatrice effettuata secondo quanto sopra indicato, raggiunga il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica qualitativa, pari a 70 punti, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi tecnici ottenuti dai concorrenti, attribuendo 70 punti all'offerta risultata migliore a seguito delle valutazioni della commissione e riproporzionando ad essa i valori ottenuti dalle altre offerte.

Elemento A Offerta Tecnica: Caratteristiche del servizio 70 Pt.

1) Tempi di intervento 30 pt.

Intervento in sede entro 1 ore dalla richiesta e/o entro fine orario di servizio: Pt. 30

Intervento in sede entro 2 ore dalla richiesta e/o entro fine orario di servizio: Pt. 15

Intervento in sede oltre 2 ore dalla richiesta: Pt. 0

2) Idoneità e capacità di intervento per interazione tra l'hardware in dotazione e gli applicativi gestionali (tra cui l'installazione): Punti 15

ADS - Via della Liberazione,15 Bologna pt.5

Maggioli - Via Enrico Reginato 87, Treviso pt.5

Kibernetes - Via Leonardo Da Vinci, 11, Sinalunga SI pt.3

Tecnosys - C. da Gentilomo 94100, Enna pt.1

Mondo EDP - Via Barbaresco 11, Cuneo pt.1

3) Capacità assistenza sistemistica/tecnica: max. punti 20. (illustrare le modalità organizzative e di processo per il servizio di assistenza specialistica tali da garantire la qualità del servizio in termini di efficacia ed efficienza a titolo esemplificativo devono essere garantite almeno le seguenti attività). Ogni servizio reso corrisponde a punti 1.

- 1) Copie dati server e archiviazione disco con rotazione periodica
- 2) Aggiornamento periodico sistema operativo, firmware driver e bios per dispositivi server
- 3) Configurazione e manutenzione server DNS, DHCP, WINS, Mail, fax server Linux, Active directory, etc.
- 4) Configurazione e manutenzione server Oracle ivi compresa verifica della performance e tuning dei parametri di funzionamento
- 5) Verifica spazio su disco del server e dimensionamento table space, pulizia da oggetti invalidi; Controllo, archiviazione e pulizia file di log; Controllo giornaliero servizi server (log eventi, servizi, antivirus)
- 6) Configurazione, personalizzazione, manutenzione e aggiornamento firewall
- 7) Manutenzione, verifica e sostituzione connessioni e dispositivi di rete
- 8) Configurazione e gestione account di posta elettronica, configurazione sui client
- 9) Installazione e gestione sito intranet
- 10) Installazione e manutenzione dei server di stampa e sui client – gestione e condivisioni stampanti e cartelle tra client
- 11) Installazione applicativi ADS Spa
- 12) Installazione applicativi Eldasoft

- 13) Installazione applicativi Kibernetes Srl
- 14) Installazione applicativi Tecnosys - C.;
- 15) Installazione applicativi Mondo EDP ;
- 16) Installazione e gestione antivirus (Attualmente installato Kaspersky)
- 17) Installazione di altri software applicativi generici sia su server che su client e gestione dei file su server con centralizzazione dei documenti sullo stesso server dei singoli utenti (Cartelle riservate) e gestione dei relativi diritti di accesso.
- 18) Configurazione e manutenzione VPN con soggetti vari
- 19) Configurazione macchine (postazioni di lavoro) ivi compresa l'installazione del S.O. e tutti i software applicativi (generici e dedicati), sia su macchine nuove che su macchine ripristinate a seguito di guasti, installazioni di nuove componenti hardware (quali hard disk, memorie, schede varie, etc.)
- 20) Gestione archiviazione documentale con Infocert

4) Tempo di carico iniziale fino a Pt 5:

Soluzione proposta che il concorrente si impegna a mettere in atto per le attività di presa in carico iniziale dei servizi, garantendo un rapido ed efficace avvio delle attività oggetto del contratto:

Per l'attribuzione del punteggio relativo al tempo di presa in carico del servizio, la Commissione procederà attribuendo il massimo del punteggio (5 punti) al concorrente che avrà offerto l'immediata presa in carico del servizio. Ai restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{\text{presa in carico immediatamente} * 5}{\text{tempo di presa in carico del concorrente i-esimo}}$$

dove:

X = il punteggio attribuito al concorrente i-esimo
 5 = il punteggio massimo previsto

Il tempo di presa in carico dovrà essere espresso in giorni. La presa in carico immediatamente equivale a 1.

Elemento B: - offerta economica max Pt. 30

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche relativamente AL RIBASSO PERCENTUALE (con indicazione massima di due cifre decimali), la Commissione procederà attribuendo il massimo del punteggio (30 punti) al concorrente che avrà offerto il ribasso percentuale più basso tra quelli offerti. Ai restanti concorrenti il punteggio verrà attribuito secondo l'applicazione della seguente formula:

$$X = \frac{\text{ribasso offerto dal concorrente i-esimo} * 30}{\text{Maggior ribasso offerto}}$$

dove:

X = il punteggio attribuito al concorrente i-esimo
 30 = il punteggio massimo previsto

La somma dei punti assegnati agli aspetti qualitativi (elemento A) e all'offerta economica (elemento B) porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

Nel caso in cui risulti necessario procedere al vaglio dell'anomalia di una o più offerte, ai sensi della normativa vigente, tale compito di verifica sarà valutato e svolto dalla Commissione di gara.

Le ulteriori caratteristiche del servizio saranno dettagliatamente descritte nella successiva lettera d'invito a presentare offerta e nel Capitolato speciale d'appalto

Conseguentemente non è ammessa la possibilità di presentare varianti in sede di offerta. L'Amministrazione potrà autorizzare modifiche del contratto di appalto in corso di validità alle condizioni e nei limiti di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 50/2016.

Il prezzo offerto per l'esecuzione di quanto sopra si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi in oggetto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Articolo 5. Requisiti per la partecipazione

I concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione:

A) assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 (utilizzando l'apposito modello DGUE art. 85 D.lg 50/2016);

B) possesso dei requisiti di idoneità professionale - articolo 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E.;

NB: per i soggetti partecipanti alla RDO l'onere di acquisizione delle dichiarazioni sull'assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 e del possesso dei requisiti di idoneità professionale è in capo alla Commissione di abilitazione Consip in quanto tali dichiarazioni sono rilasciate dalle imprese in fase di abilitazione al MePa;

C) possesso di capacità economica e finanziaria - articolo 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:

- di aver svolto servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, con riferimento almeno ai servizi :
sottocategoria 3 – gestione Server, sottocategoria 4 – sicurezza informatica, sottocategoria 6 – gestione postazioni di lavoro (PDL) dell'articolo 5 del Capitolato tecnico, resi negli ultimi tre anni, a favore di soggetti pubblici o privati, per un fatturato complessivo nel triennio non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta. Il possesso del requisito viene richiesto ai fini di garantire all'Amministrazione che i concorrenti possiedano una solidità e un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazione oggetto dell'appalto;

D) possesso di capacità tecniche e professionali - articolo 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:

- di avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in numero non inferiore a 3 (tre) unità (da individuarsi tra titolari, amministratori e dipendenti) in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite nell'ambito di soggetti pubblici o privati in servizi identici o analoghi a quelli da effettuare, con riferimento almeno ai servizi: sottocategoria 3 – gestione Server, sottocategoria 4 – sicurezza informatica e sottocategoria 6 – gestione postazioni di lavoro (PDL) dell'articolo 5 del Capitolato tecnico;

- che il soggetto da adibire, ai sensi dell'articolo 6 del Capitolato tecnico, al servizio presso la sede municipale dell'Amministrazione, sia in possesso, oltre che della suddetta esperienza triennale, di essere in grado a titolo esemplificativo, nel complesso, di esplicare le seguenti mansioni:
 - assistenza client;
 - assistenza server;
 - amministrazione del sistema;
 - assistenza stampanti;
 - attività sistemiche (Windows/Linux/Oracle/Exchange);
 - attività di difesa perimetrale (firewall);
 - amministrazione di rete (networking);
 - installazione, configurazione di prodotti open e gestionali dell'Ente.
- Indicazione, per ogni figura professionale:
 - a) nominativo;
 - b) qualifica professionale di inquadramento;
 - c) esperienze acquisite;

Articolo 6. Avvalimento

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui alle lettere C) e D) dell'articolo 5 i concorrenti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

Secondo quanto stabilito nel citato articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega alla propria offerta una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 7. Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel presente documento, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità indicate nello stesso articolo del D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'eventuale riduzione della garanzia si applicano le disposizioni di cui al comma 7 all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016.

Se la cauzione è costituita sotto forma di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Articolo 8. Modalità di presentazione dell'offerta

Per la partecipazione alla RDO in oggetto, le imprese concorrenti dovranno caricare, nelle apposite sezioni del portale Consip-MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), esclusivamente per via telematica ed in formato elettronico, i seguenti documenti:

1) "documentazione amministrativa" consistente in:

- a. Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale, redatta in conformità al modello "Istanza manifestazione di Interesse" allegato (Allegato 1) e nello specifico:

a.1. presentazione dell'elenco dei principali servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente affidamento, con riferimento almeno ai servizi di cui ai punti servizi: sottocategoria 3 – gestione Server, sottocategoria 4 – sicurezza informatica e sottocategoria 6 – gestione postazioni di lavoro (PDL) dell'articolo 5 del Capitolato tecnico; resi negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati, per un fatturato complessivo nel triennio non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta;

- a.2. indicazione, con riferimento agli incaricati dell'esecuzione dei servizi, delle seguenti specifiche:

- nominativo;
- qualifica professionale di inquadramento;
- esperienze acquisite;

a.3. (solo in caso di avvalimento) dovrà essere prodotta sia dal concorrente che dall'impresa ausiliaria la documentazione indicata al secondo capoverso dell'articolo 6 del presente documento.

- b. Garanzia provvisoria, a pena di esclusione, rilasciata in conformità a quanto disposto dall'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo pari al 2 per cento del valore dell'appalto posto a base d'asta. Detto importo potrà essere oggetto di riduzione nei casi previsti dal comma 7 all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016. Il diritto alla riduzione deve essere comprovato mediante inserimento nella documentazione di gara di copia della specifica certificazione attestante il diritto.

- c. Dichiarazione, a pena di esclusione, di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2) "offerta economica", firmata digitalmente ed allegata nell'apposita sezione del MEPA, a pena di esclusione.

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritte dal concorrente con firma digitale. I documenti prodotti da soggetto diverso dal concorrente potranno essere anch'essi firmati digitalmente ovvero con firma autografa ma dovranno, in ogni caso, essere firmati digitalmente dal concorrente per accettazione.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve e/o condizioni di qualsiasi natura ai termini di fornitura specificati nel documento, ovvero offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Articolo 9. Aggiudicazione della RDO e stipula del contratto

L'aggiudicazione dell'offerta avverrà utilizzando la procedura di acquisto tramite RDO messa a disposizione dal portale Consip - MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), secondo il criterio del prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute.

L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte secondo i parametri definiti nel comma 2 dell'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016. Il sorteggio del criterio di verifica dell'anomalia dell'offerta viene effettuato all'interno della procedura RDO.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Non si procede all'esclusione automatica di cui all'articolo 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga nei confronti dell'Amministrazione alla realizzazione del servizio, nelle modalità e nei termini previsti nel presente documento.

L'Amministrazione potrà, stante quanto riportato nei precedenti articoli, procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non affidare l'appalto ad alcuna delle Imprese concorrenti, senza che le Imprese partecipanti possano rivendicare alcun diritto.

La Stazione Appaltante, una volta disposta l'aggiudicazione provvisoria tramite il sistema MePa, procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente documento.

Qualora dai controlli risulti, in capo all'aggiudicatario provvisorio, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato; qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo.

Una volta effettuati positivamente tutti i controlli di cui sopra, la Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva.

A seguito della formalizzazione dell'aggiudicazione definitiva, il responsabile del procedimento procederà alla firma digitale del "documento di accettazione" generato dal MePa ed al suo caricamento sul sistema medesimo.

Articolo 10. Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, nel termine di dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura e con le forme ivi indicate.

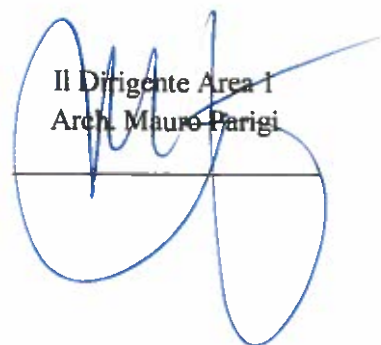
La mancata costituzione della cauzione definitiva nei termini sopra indicati determinerà la decadenza dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione può rivalersi sulla cauzione nei casi previsti all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa è tenuta al reintegro della cauzione, qualora questa sia stata escussa in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza, il reintegro si effettua a valere sui corrispettivi da corrispondere alla ditta, ove l'Amministrazione non si avvalga della facoltà di risolvere il contratto.

Portoferraio, 20/03/2018


Il Dirigente Area 1
Arch. Mauro Parigi