

Al Comune di Portoferraio  
tramite PEC: [comune.portoferraio@postacert.toscana.it](mailto:comune.portoferraio@postacert.toscana.it)

**ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
A PARTECIPARE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO PER IL PERIODO GIUGNO 2018 -  
MAGGIO 2021 DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI  
DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO CIG 7421988241**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
*(indicare se titolare o legale rappresentante o procuratore, nel caso precisare estremi procura)*  
della ditta \_\_\_\_\_  
*(denominazione e ragione sociale)*  
sede legale \_\_\_\_\_  
sede operativa \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
n. tel \_\_\_\_\_ indirizzo mail: \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

**a partecipare alla gara per l'affidamento, per il periodo Giugno 2018 - Maggio 2021, della gestione dei servizi informatici del Comune di Portoferraio.**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

**DICHIARA**

- di possedere i requisiti di partecipazione richiesti all'articolo 6) dell'AVVISO DI INDAGINE ESPLORATIVA di cui all'oggetto;
- di essere a conoscenza che l'affidamento del servizio sarà effettuato tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul portale Consip-MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) e che le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno essere preventivamente abilitate al bando "Servizi per l'Information & Communication Technology" del MePa. Non potranno essere invitate a presentare offerta e partecipare alla gara le imprese che, pur avendo manifestato interesse, non risultino, al momento dell'avvio della procedura RDO, regolarmente abilitate al bando Consip MePa "Servizi per l'Information & Communication Technology".

**DICHIARA INOLTRE**

- che intende partecipare alla gara (segnare la forma di interesse):

- in forma singola
- come concorrente in A.T.I. o in altra forma aggregata di cui all'articolo 45 del D.Lgs.50/2016 (specificare la tipologia e i soggetti):

---



---



---



---

- che intende ricorrere, per la dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali, all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016:

- NO
- SI (specificare la tipologia e i soggetti) \_\_\_\_\_

---



---



---

**Dichiara inoltre di avere:**

**1). Requisiti idoneità professionale (ex art.83, c.1 lett. A) d.lgs.50/2016:**

Iscrizione camera commercio C.C.I.A.A., di \_\_\_\_\_ ;  
 Ufficio registro delle imprese con posizione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ;  
 Ragione o denominazione sociale \_\_\_\_\_ ;  
 Natura giuridica \_\_\_\_\_ ;  
 Data inizio attività \_\_\_\_\_ ;  
 di cui si allega copia della visura camerale aggiornata.

**2). Capacità economica finanziaria (art.83, comma 1 lett. B) d-lgs 50/2016):**

Anno	Fatturato per attività similari
2015	€
2016	€
2017	€

Aver espletato attività similari a quelle in appalto negli ultimi 3 anni presso:



## - La SAN

HP MSA 2324i : n. 24 Hard disk dual channel da 146 GB (8 raid 10, 8 Raid 5, 6 raid 5, 2 spare)  
Doppio alimentatore

## - I Backup:

1 Nas Netgear Ready nas 4 Bay 3 HD interni da 2 TB oltre un hard disk usb esterno da 1 TB

1 Nas Qnap Ready nas 4 Bay 2 HD interni da 4 TB oltre due hard disk usb esterni da 2 TB

## - Software d'ambiente:

- Windows server 2003 R2 enterprise OLP NL Gov 75 cal

- ADSORA Embedded licenze –Oracle database standard Edition One (utenti illimitati)  
Numero due licenze (una per processore)

- LINUX centos 5, redhat 5, Centos 6, Ubuntu

## - Il Software per la virtualizzazione

Vmware vSphere4 essential plus bundle 3 host max 2 processori per host

## - Il software per la posta elettronica

Windows Exchange 2003 – 75 cal: gestione di circa 140 caselle di posta elettronica.

## Le Macchine virtuali: numero 11

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1) ADSTOM           | Application server  |
| 2) DATI-PF          | Web application server - application client - server condivisione files |
| 3) DEMOGRAFICO      | Server applicativo demografici  |
| 4) FAX-PF           | Comunication server   |
| 5) FILOPORTOFERRAIO | Sever applicativo tributi   |
| 6) GCSWEB-PF        | Sever applicativo polizia municipale                                    |
| 7) PDC-PF           | Domain controller, documenti utenti, print server, antivirus            |
| 8) PROXY-PF         | Reverse proxy   |
| 9) SVR-ORA-ADS      | Server oracle   |
| 10) VCENTER         | Vcenter ESX   |
| 11) WEBAPP          | Server posta elettronica.   |

## - IL SOFTWARE GESTIONALE

Per software gestionale si intendono gli applicativi, lato server e client, utilizzati dall'Amministrazione per la gestione informatica delle procedure di lavoro degli uffici, come da seguente elenco:

<b>Programmi Gestionali</b>	<b>Case Produttrici</b>
<b>Descrizione</b>	
Affari generali	ADS - Via della Liberazione,15 Bologna
Contabilità Pubblica	“
Entrate	“
Gestione del Personale	“
Gestione Segreteria	“
Patrimonio	“
Servizi a Persone ed Imprese	“
Infrastrutture e Tecnologie	“
Gestione Ufficio Tecnico	Maggioli - Via Enrico Reginato 87, Treviso

Gestione Demografici e Tributi	Kibernetes - Via Leonardo Da Vinci, 11, Sinalunga SI
Gestione Polizia Municipale	Tecnosys - C. da Gentilomo 94100, Enna
Rilevazione Presenze	Mondo EDP - Via Barbaresco 11, Cuneo
AnagAIRE	Ministero Interno

## **LE POSTAZIONI DI LAVORO**

Vengono elencate le postazioni numericamente, la collocazione è disposta nei vari uffici, anche se dislocati in altre sedi dell'Amministrazione Comunale.

N.	Fornitore prevalente	Caratteristiche	Descrizione
79	DELL - modello OPTIPLEX	Processori Intel Quad core- I3-I5-I7, 4-8 GB Ram, Hard disk 500 Gb Sata, 500 GB SSD, 1 TB Sata	Postazione lavoro
72	Monitor	Dimensioni da 19/21 pollici	“
7	Monitor/TV	Dimensioni 40 pollici	Postazioni grafiche
1	DELL	Portatile 15,6”	Sindaco
1	HP	Portatile 15,6”	Economato

## **IL SOFTWARE OFFICE AUTOMATION**

Microsoft: Office 2007 base e professional, Office 2010 base e professional,  
Open source: Libreoffice

### **Il Software specialistico:**

Atodesk: n. 2 Licenze Autocad 2009  
Open source : n. 5 Licenze QGIS

## **LE STAMPANTI**

N.	Marca	Modello	Descrizione
1	Epson	LQ 2180	Postazioni diverse
1	Lexmark	2381	“
1	Lexmark	2500	“
20	Samsung	3471	“
1	Dell	C1765NF	“
1	Epson	N7000	“
1	Richo	410dn	“
1	Richo	430dn	“
1	Richo	411dn	“
1	Richo	420dn	“

## **I PLOTTER**

N.	Marca	Modello	Descrizione
1	Canon	Ipf 770 formato A0	Ufficio Tecnico
1	HP	DesignJet 500 formato A0	“

### GLI Scanner/Stampanti di etichette

N.	Marca	Modello	Descrizione
2	Fujitsu	FI 6230	Protocollo
4	Intermec	Easycoder (stampante etichette)	Protocollo/Segreteria

### Le stampanti a noleggio (solo gestione)

N.	Marca	Modello	Descrizione
3	Kjocera	5500	Postazioni Diverse
2	Kjocera	5655	“
2	Kjocera	3500	“
1	Olivetti	5000	“
1	Olivetti	4500	“
1	Xerox	5875	“
1	Xerox	5775	“
1	Xerox	7500	“

### I SWITCH 10/100/1000

N.	Marca	Modello	Descrizione
1	Tricom	48 porte	Postazioni Diverse
1	Allied Telesis	48 porte	“
2	Allied Telesis	24 porte	“
3	Tricom	24 porte	“
2	Netgear	16 porte	“

### II FIREWALL

N.	Marca	Modello	Descrizione
1	Cisco	ASA 5505 Utenti illimitati	Ced

### Rivelatori presenze

N.	Marca	Modello	Descrizione
2	Solari	2750	Scuola/magazzino
2	Solari	2810	Sede Comunale
1	Solari	2830	Biblioteca

### Terminalini Portatili / Stampanti

N.	Marca	Modello	Descrizione
4	Motorola	T55 Android	Polizia Municipale
4	Zebra	Stampante MZ320 per stampe infrazioni	“

### Le Wireless

N.	Marca	Modello	Descrizione
2	TECHly	300N	CED/Polizia Municipale
2	Dlink	ZWL2300	Segreteria

### PRENDE ATTO

- che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, i dati personali raccolti, obbligatori, saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento, dell'eventuale stipula e gestione del contratto;
- che il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei partecipanti, fatto salvo il diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Luogo e data \_\_\_\_\_

timbro e firma

.....

### N.B.

Il presente documento deve essere trasmesso al Comune di Portoferraio esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.portoferraio@postacert.toscana.it](mailto:comune.portoferraio@postacert.toscana.it)

Il documento può essere firmato digitalmente ovvero con firma autografa e, in tal caso, deve essere accompagnato da un valido documento d'identità del sottoscrittore.