



Comune di Portoferraio
Provincia di Livorno

AREA 2

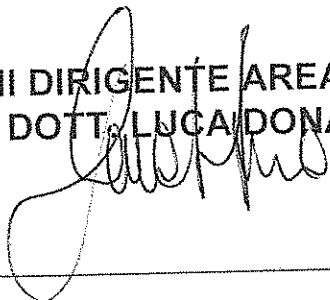
DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

AREA 2

N.109 del 11/04/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E DOCUMENTAZIONE
PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS.
N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA
TECNICO INFORMATICA DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO
- CIG 7834047C16

**II DIRIGENTE AREA 2
DOTT. LUCA DONATI**



a cura della Ragioneria

Esecutivo il **11 APR 2019**

Emesso mandato n.

il

OGGETTO: APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E DOCUMENTAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO - CIG 7834047C16.

IL DIRIGENTE AREA 2

VISTO il Decreto Sindacale n. 891 dell'11/01/2019 con il quale è stato nominato dirigente ad interim del Corpo di Polizia Municipale il Dott. Luca Donati;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante disposizioni in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;

VISTO il D. Lgs. 23.06.2011, n.118, come modificato dal D. Lgs. 10.08.2014, n.126, relativo alla disciplina dell'armonizzazione dei sistemi contabili nonché gli allegati principi contabili applicati concernenti la programmazione di bilancio e la contabilità finanziaria;

VISTO il D. Lgs. 18.08.2000, n.267 nella parte dell'ordinamento finanziario e contabile come anch'esso novellato dal D. Lgs. n.118/2011 e dal D. Lgs. 126/2014 citato;

VISTA la deliberazione di C.C. n. 16 del 09.05.2018, recante ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2018 – 2020 e relativi allegati";

CONSIDERATO che con Decreto del Ministero dell'Interno del 25 gennaio 2019, pubblicato in G.U., Serie Generale n.28 del 02 febbraio 2019, i termini del bilancio di previsione 2019 – 2021 erano stati posticipati al 31.03.2019;

DATO atto che il bilancio di previsione 2019 – 2021 del Comune di Portoferraio non è stato approvato dal Consiglio Comunale entro il termine di cui al punto precedente ma sono stati approvati i relativi schemi con Deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 27.03.2019;

VISTO il disposto dell'art. 163, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, che disciplina la gestione provvisoria";

VISTA la determina Area 2 n. 97 del 03.04.2019 di proroga tecnica fino al 30/04/2019 del servizio di manutenzione e assistenza tecnica della struttura informatica di questa Amministrazione;

CONSIDERATO che è necessario ed urgente procedere, nell'attuale gestione provvisoria del bilancio, nella prosecuzione della procedura di gara al fine di addivenire entro la fine della proroga di cui sopra ad aggiudicare definitivamente il servizio di cui trattasi in modo da non interrompere il processo di manutenzione della struttura hardware comunale che, di riflesso potrebbe bloccare il funzionamento degli uffici municipali procurando nocumento all'Amministrazione, e, di conseguenza, agli utenti dei servizi comunali;

Considerato che il presente servizio è previsto negli atti di programmazione relativi programma biennale di forniture e servizi 2019/2020, contenuto nel Documento

Unico di Programmazione 2019 – 2021, già approvato con Delibera di G.C. n.42 del 27.03.2019 avente ad oggetto: *"Bilancio di previsione 2019 - 2021 e relativi allegati. Approvazione dello schema"* e in procinto di essere approvato definitivamente dall'Organo Consiliare;

VISTO il Regolamento Comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°112 del 22.12.2015 e, in particolare, l'art.27 "Assunzione degli atti di impegno";

VISTO l'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D. Lgs 19/04/2017, n. 56;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016 che "prima dell'avvio delle procedure dell'affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti, determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

VISTA la Determina Area 2 n.93 del 19.03.2019 con la quale è stato approvato l'avviso per manifestazione di interesse, nonché il fac-simile di domanda, finalizzati all'indagine di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del servizio di gestione del sistema informatico Aprile 2019 – Marzo 2022;

DATO atto che l'avviso sopracitato non è andato deserto e che operatori economici qualificati hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura di cui trattasi;

RITENUTO, pertanto, necessario attivare la procedura per l'acquisizione del citato servizio;

DATO atto che l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti, prive della necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D. Lgs. citato, di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi;

VISTI:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

DATO ATTO che:

- Il fine che si intende perseguire è quello di assicurare la continuità del servizio di gestione del sistema informatico allo scopo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune;
- la modalità di scelta del contraente è stata individuata, trattandosi di un servizio sottosoglia comunitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 36

- comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse e successiva procedura concorsuale negoziata;
- il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo sull'importo posto a base di gara a base di gara è di € 72.000,00 (anni tre) Iva esclusa;
 - le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nel capitolato speciale di appalto predisposto dallo scrivente Ufficio;
 - la durata dell'incarico da affidare pari ad anni 3;

CONSIDERATO che attraverso il portale telematico "START", Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana, si soddisfano i requisiti che la sopracitata normativa impone in merito all'utilizzo dei sistemi telematici di acquisto;

DATO atto che con apposita procedura informatica è stato richiesto, ai sensi della normativa vigente, l'attribuzione, da parte dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, del Codice CIG: **7834047C16**;

RITENUTO che sussistano i presupposti di fatto e di diritto che legittimano l'adozione della presente;

RITENUTO di potere provvedere in merito;

VISTO il parere del Responsabile del procedimento;

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione:

- **di approvare** la lettera di invito (All.2), il capitolato Tecnico (All.3), il quaderno d'oneri (All.4) nonché l'elenco delle attrezzature (All.5), per l'affidamento del servizio di manutenzione e assistenza tecnico informatica dell'amministrazione del Comune di Portoferraio, ai fini dell'indizione di gara mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 Lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo;
- **di precisare**, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
Il fine che si intende perseguire è quello di assicurare la continuità del servizio di gestione del sistema informatico allo scopo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune;
la modalità di scelta del contraente è stata individuata, trattandosi di un servizio sottosoglia comunitaria, in conformità a quanto disposto dall'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 mediante avviso pubblico per manifestazione di interesse e successiva procedura concorsuale negoziata;
il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo sull'importo posto a base di gara a base di gara è di € 72.000,00 (anni tre) Iva esclusa;
le clausole essenziali del contratto sono quelle indicate nel capitolato speciale di appalto predisposto dallo scrivente Ufficio;
la durata dell'incarico da affidare pari ad anni 3;
- di prenotare la spesa di € 72.000,00 oltre IVA di legge per € 15.840,00 per un importo complessivo pari a € 87.840,00 come specificato nei seguenti prospetti
- Esigibilità delle somme:

mesi 2019	mesi 2020	mesi 2021	mesi 2022
8	12	12	4
€ 19.520,00	€ 29.280,00	€ 29.280,00	€ 9.760,00

- Prenotazione annualità 2019

Cap/Intervento	Descrizione	Importo
101080301000	Spese di man. e funz. Del Servizio Informativo	€ 19.520,00

- Prenotazione annualità 2020

Cap/Intervento	Descrizione	Importo
101080301000	Spese di man. e funz. Del Servizio Informativo	€ 29.280,00

- **di dare atto** che il rateo relativo al 2021 e al 2022 verrà successivamente imputato a bilancio una volta approvato il relativo bilancio di esercizio;
- **di dare, altresì atto** che gli affidatari, ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 si assumeranno, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari impegnandosi alla comunicazione del conto corrente dedicato;
- **di dare atto** che, stante l'urgenza di provvedere all'esecuzione immediata dell'intervento, di aver accertato che il programma dei pagamento conseguenti al presente impegno di spesa risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- **di dare atto** che il C.I.G. relativo al presente intervento è il numero **7834047C16**;
- **di trasmettere** copia del presente atto al servizio ragioneria per gli ulteriori provvedimenti di competenza, disponendone altresì la pubblicazione all'albo Pretorio On line del Comune di Portoferraio per 15 giorni consecutivi.

DETERMINAZIONE N. 109 del 11/04/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE LETTERA DI INVITO E DOCUMENTAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B DEL D.LGS. N.50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA DELL'AMMINISTRAZIONE DEL COMUNE DI PORTOFERRAIO - CIG 7834047C16

VISTO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Portoferraio, 11/04/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
TACCHELLA STEFANO



VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Portoferraio , lì

11 APR 2019



COMUNE DI PORTOFERRAIO

40.2

Provincia di Livorno

AREA 2

- UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA' -

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTOFERRAIO con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. a) del medesimo decreto.

CIG (SIMOG) 7834047C16

Codice (A.U.S.A.): 0000242349

Scadenza presentazione offerte Ore 13:00 del giorno

Spett.le Operatore Economico

In esecuzione di quanto previsto nella **Determinazione a contrarre n. ... del ...2019**, codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

1. INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Settore Area 2 - CED del Comune di Portoferraio - Via Garibaldi, 57037 Portoferraio (LI)

Telefono: 0565/937221 - Fax 0565/916391 - Sito internet: www.comune.portoferraio.li.it

Uffici e personale di riferimento:

- RUP Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Stefano Tacchella ;

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

2.1 Procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016

La procedura di gara è gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione a mezzo di procedura telematica e sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva comunque la **facoltà di non aggiudicare l'appalto** se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (cfr. art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016).

2.2 Criterio di aggiudicazione: il presente appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

3. PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

Presenza fisica di un operatore, adeguatamente qualificato e in possesso dei requisiti richiesti, presso la sede municipale dell'Ente per 20 ore settimanali distribuibili nelle giornate dal lunedì al venerdì, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione e comunicato al fornitore;"

Tale orario è comunque da intendersi indicativo in quanto l'operatore dovrà cmq attuare tutti gli interventi necessari alla risoluzione delle problematiche relative all'assistenza oggetto dell'incarico, anche nel caso in cui tali interventi diano luogo a tempistiche che vanno oltre l'orario preventivato;

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. c) del D.lgs. 50/2016;

L'affidamento del servizio è previsto per la durata di anni tre.

Oggetto della gara è l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione comunale di Portoferraio, di un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico e del ruolo di amministratore di sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune (assistenza client, amministratore sistema, assistenza stampanti, attività sistemistiche, attività difesa perimetrale (firewall), amministrazione di rete (networking), installazione e configurazione software; e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione.

Il Capitolato tecnico e il Capitolato d'oneri contenenti la specifica delle prestazioni da svolgere dovranno essere sottoscritti per accettazione.

4. AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'importo stimato per la realizzazione del servizio richiesto a base d'asta ammonta ad euro 72.000,00 (settantaduemila/00) oltre l'IVA dovuta ai sensi di legge, così determinato per un periodo di anni tre:

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti di cui ai punti che seguono;

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs.50/2016)

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Assenza di ogni ulteriore ipotesi di incapacità a contrarre con la P.A. ai sensi di legge;

7. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 - 3 D. Lgs. 50/2016)

I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale - articolo 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016:
 - iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., nel settore oggetto del presente affidamento;
- c) possesso di capacità economica e finanziaria - articolo 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:
 - di aver svolto servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente affidamento, con riferimento almeno ai servizi, per un importo non inferiore a € 80.000,00:
 - 1) sicurezza informatica;
 - 2) gestione applicazioni software;
 - 3) gestione postazioni di lavoro (PDL);
 - 4) networking;
- d) possesso di capacità tecniche e professionali - articolo 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:
 - di avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in numero non inferiore a 2 (due) unità (da individuarsi tra titolari, soci, amministratori e dipendenti) in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite in ambito lavorativo espletato nei confronti di soggetti pubblici o privati in servizi identici o analoghi a quelli da effettuare, con riferimento ai servizi sopracitati (punto C);

DICHIARARE NELLA PARTE IV del DGUE - CRITERI DI SELEZIONE – OVE PERTINENTE ALLE RICHIESTE DI CUI AL PRESENTE PUNTO

8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE (ex art. 93, D.Lgs. 50/2016)

Ai sensi dell'art. 93, comma 10, D. Lgs. 50/2016, i partecipanti alla presente gara dovranno costituire una **CAUZIONE PROVVISORIA** dell'importo pari al 2% del prezzo base indicato nella presente lettera di invito ovvero pari a **€ 1.440,00 (euro millequattrocentoquaranta,00)**. Le garanzie devono essere prestate nei modi e nelle forme indicate dall'art.93 del D. Lgs. 50/2016;

Dichiarazione, a pena di esclusione, di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. SOPRALLUOGO

E' previsto un **sopralluogo obbligatorio**, pena esclusione dalla procedura, da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo)

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare questa stazione

appaltante precisa che, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

La gara si svolgerà in seduta pubblica ed avrà inizio alle ore 14.30 del giorno come descritto al punto 13) della presente lettera di invito, anche se nessuno dei soggetti rappresentanti gli operatori economici concorrenti sia presente in loco. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione da pubblicare sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.

Il seggio di gara, presieduta dal Dirigente del Servizio, procederà preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito, con l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, Il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.

Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta a ribasso, secondo la graduatoria visibile su START, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia. I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

12. INDICAZIONI RELATIVE A CIRCOSTANZE PARTICOLARI

A seguito dell'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, in caso di parità a ribasso percentuale entro la seconda cifra decimale, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio in seduta pubblica, fatta salva l'eventuale valutazione dell'anomalia delle offerte.

In presenza di una sola offerta valida la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- *non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.*
- *non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;*
- *non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.*

In ogni caso è facoltà della stazione appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

13. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 2019**. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Comune di Portoferraio esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

14. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno con inizio alle ore 14.30 del giorno2019 presso i locali dell'Ufficio Economato e Provveditorato del Comune di Portoferraio. Eventuali spostamenti riguardo la data delle operazioni di gara saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START. Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le medesime modalità

15. APPLICAZIONE DELL'ART. 2, DEL D.P.R. 16.04.2013, N. 62.

Questa stazione appaltante estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore di questa amministrazione.

16. COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il concorrente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 76 e 85, D.Lgs 50/2016 deve indicare il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui all'art.76.

A tale riguardo, come chiarito dall'ANAC, si ritiene che detta indicazione, pur non costituendo causa di esclusione, comporti l'esonero della responsabilità di questa stazione appaltante per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI

I dati inseriti nella dichiarazione a corredo dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e/o mediante archiviazione cartacea.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

- 1) eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- 2) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- 3) altri soggetti della pubblica amministrazione.

Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore di START.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore di START e della Stazione appaltante, dell'Amministrazione aggiudicatrice, assegnati agli uffici ed alle strutture interessate dalla presente gara.

Per eventuali chiarimenti:

Rag. Leonardo Gentini – Tel. 0565937221 - Mail: l.gentini@comune.portoferraio.li.it

Rag. Andrea Arrighini – Tel 0565937276 – mail a.arrighini@comune.portoferraio.li.it

CONTROVERSIE: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Toscana) entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art.76 comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Documentazione allegata :

- Capitolato d'oneri
- Capitolato tecnico

Portoferraio,2019

Il Dirigente dell'AREA 2

Dott. Luca Donati



del.3

COMUNE DI PORTOFERRAIO

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 Portoferraio (LI) – tel 0565937111 – fax 0565916391 Coice Fiscale 82001370491 Sito : <http://www.comune.portoferraio.li.it> – Pec: comune.portoferraio@postacert.toscana.it

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTOFERRAIO

Cig: 7834047C16

CAPITOLATO D'ONERI

Articolo 1. Premessa

Il presente documento contiene le informazioni necessarie per la formulazione di un'offerta economica per il supporto alla gestione dei servizi informatici del Comune di Portoferraio (in seguito anche indicato come "Amministrazione").

L'affidamento del servizio è effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti).

Per lo svolgimento delle procedure di affidamento l'Amministrazione opera, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016;

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto indicato nell'allegato Capitolato tecnico.

La partecipazione alla gara è intesa quale espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente documento e nelle norme e disposizioni richiamate.

Articolo 2. Oggetto della gara

Attraverso il presente documento l'Amministrazione si propone di acquisire un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, e del ruolo potenziale di amministratore di sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune (assistenza client, amministratore sistema, assistenza stampanti, attività sistemistiche, attività difesa perimetrale firewall), amministrazione di rete (networking), installazione e configurazione software; e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione.

Articolo 3. Sopralluogo

Al fine di garantire tutte le attività previste dal presente documento, l'Impresa dovrà essere pienamente consapevole della struttura del sistema informatico, del Comune nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione delle apparecchiature informatiche, dei software di base, dei software gestionali utilizzati; a tale scopo è previsto un **sopralluogo obbligatorio**, pena esclusione dalla procedura, da parte del legale

rappresentante del soggetto concorrente o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo).

Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti. La visita dovrà essere concordata con l'Amministrazione prendendo contatti esclusivamente via posta elettronica con il Rag. Andrea Arrighini – Mail: a.arrighini@comune.portoferraio.li.it e/o il Rag. Leonardo Gentini – Mail: l.gentini@comune.portoferraio.li.it e potrà essere effettuata, entro il giorno lavorativo precedente a quello di scadenza della presentazione delle offerte, nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00. Il sopralluogo sarà effettuato con l'assistenza di un incaricato dell'Amministrazione comunale. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione. Il Funzionario consegnerà inoltre all'impresa un elenco dettagliato delle apparecchiature e dei software utilizzati dall'Ente (Allegato 5).

L'incremento eventuale dell'infrastruttura informatica (hardware/software) in uso presso l'Amministrazione, purché di lieve entità, nel periodo di esecuzione del servizio, non comporta variazione di compensi o comunque maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

Articolo 4. Valore dell'affidamento

Per la realizzazione dei servizi sopra descritti l'importo a base d'asta è di euro 72.000,00 (euro settantaduemilaeuro/00) per l'intero periodo pari a 36 mesi, oltre l'IVA dovuta ai sensi di legge.

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo offerto ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016;

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e congrua, non anomala ai sensi di legge

L'Amministrazione appaltante si riserva comunque la più ampia facoltà di non aggiudicare il servizio nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea.

Articolo 5. Prestazioni richieste

1) Tempi di intervento

Per necessità intervenute al di fuori dell'orario in cui il servizio è prestato nella sede dell'Ente: intervento in sede entro 2 ore dalla richiesta e comunque entro fine orario di servizio;

2) Capacità di dialogare con le case di software e/o relativi distributori di zona degli applicativi gestionali di sotto elencati:

ADS - Via della Liberazione,15 Bologna

Maggioli - Via Enrico Reginato 87, Treviso

Kibernetes - Via Leonardo Da Vinci, 11, Sinalunga SI

Tecnosys - C. da Gentilomo 94100, Enna

Mondo EDP - Via Barbaresco 11, Cuneo

3) Capacità assistenza sistemistica/tecnica: (modalità organizzative e di processo per il servizio di assistenza specialistica tali da garantire la qualità del servizio in termini di efficacia ed efficienza a titolo esemplificativo devono essere garantite almeno le seguenti attività):

- 1) Configurazione, personalizzazione, manutenzione e aggiornamento firewall
- 2) Manutenzione, verifica e sostituzione connessioni e dispositivi di rete

- 3) Configurazione e gestione account di posta elettronica, configurazione sui client
- 4) Installazione e gestione sito intranet
- 5) Installazione e gestione antivirus (Attualmente installato Kaspersky)
- 6) Configurazione e manutenzione VPN con soggetti vari
- 7) Configurazione macchine (postazioni di lavoro) ivi compresa l'installazione del S.O. e tutti i software applicativi (generici e dedicati), sia su macchine nuove che su macchine ripristinate a seguito di guasti, installazioni di nuove componenti hardware (quali hard disk, memorie, schede varie, etc.)
- 8) Gestione archiviazione documentale con Infocert

Articolo 6. Requisiti per la partecipazione

I concorrenti dovranno dimostrare di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti di partecipazione, **utilizzando l'apposito modello DGUE art. 85 D.lg 50/2016**:

A) assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;

B) possesso dei requisiti di idoneità professionale - articolo 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, nel settore relativo all'affidamento di cui trattasi, o in uno dei registri commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E.;

C) possesso di capacità economica e finanziaria - articolo 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare per un importo non inferiore a € 80.000,00:

- di aver svolto servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, con riferimento almeno ai servizi :
- sicurezza informatica, – gestione postazioni di lavoro (PDL) dell'articolo 5 del Capitolato tecnico, resi negli ultimi tre anni, a favore di soggetti pubblici o privati, per un fatturato complessivo nel triennio non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta. Il possesso del requisito viene richiesto ai fini di garantire all'Amministrazione che i concorrenti possiedano una solidità e un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazione oggetto dell'appalto;

D) possesso di capacità tecniche e professionali - articolo 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:

- di avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in numero non inferiore a 2 (due) unità (da individuarsi tra titolari, amministratori e dipendenti) in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite nell'ambito di soggetti pubblici o privati in servizi identici o analoghi a quelli da effettuare, con riferimento almeno ai servizi: – sicurezza informatica e – gestione postazioni di lavoro (PDL) dell'articolo 5 del Capitolato tecnico;
- che il soggetto da adibire, ai sensi dell'articolo 6 del Capitolato tecnico, al servizio presso la sede municipale dell'Amministrazione, sia in possesso, oltre che della suddetta esperienza triennale, di essere in grado a titolo esemplificativo, nel complesso, di esplicare le seguenti mansioni:
 - assistenza client;
 - amministrazione del sistema;
 - assistenza stampanti;
 - attività sistemistiche (Windows/Linux/Oracle/Exchange);
 - attività di difesa perimetrale (firewall);
 - amministrazione di rete (networking);

- installazione, configurazione di prodotti open e gestionali dell'Ente.
- Indicazione, per ogni figura professionale:
 - a) nominativo;
 - b) qualifica professionale di inquadramento;
 - c) esperienze acquisite;

Articolo 7. Avalimento

Per la dimostrazione del possesso dei requisiti di cui alle lettere C) e D) dell'articolo 5 i concorrenti potranno ricorrere all'istituto dell'avvalimento così come disciplinato dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016.

Secondo quanto stabilito nel citato articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega alla propria offerta una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Articolo 8. Cauzione provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia provvisoria, ai sensi dell'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel presente documento, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le modalità indicate nello stesso articolo del D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'eventuale riduzione della garanzia si applicano le disposizioni di cui al comma 7 all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016.

Se la cauzione è costituita sotto forma di garanzia fideiussoria, la stessa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Articolo 9. Modalità di presentazione dell'offerta

La partecipazione alla procedura in oggetto avverrà totalmente tramite il Portale telematico della Regione Toscana START, le imprese concorrenti dovranno caricare, nelle apposite sezioni del portale, esclusivamente per via telematica ed in formato elettronico, i seguenti documenti:

- 1) "Documentazione amministrativa" consistente in:

- a. Compilazione del DGUE , in tutte le parti necessarie (parte IV compresa) riguardanti i requisiti per la partecipazione di cui al precedente articolo 5;
- b. Garanzia provvisoria, a pena di esclusione, rilasciata in conformità a quanto disposto dall'articolo 93 del D.Lgs. n. 50/2016, per un importo pari al 2 per cento del valore dell'appalto posto a base d'asta. Detto importo potrà essere oggetto di riduzione nei casi previsti dal comma 7 all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016. Il diritto alla riduzione deve essere comprovato mediante inserimento nella documentazione di gara di copia della specifica certificazione attestante il diritto.
- c. Dichiarazione, a pena di esclusione, di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

2) "offerta economica", firmata digitalmente ed allegata nell'apposita sezione del sistema START.

La documentazione amministrativa, e quella economica dovranno, a pena di esclusione, essere sottoscritte dal concorrente con firma digitale. I documenti prodotti da soggetto diverso dal concorrente potranno essere anch'essi firmati digitalmente ovvero con firma autografa ma dovranno, in ogni caso, essere firmati digitalmente dal concorrente per accettazione.

Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve e/o condizioni di qualsiasi natura ai termini di fornitura specificati nel documento, ovvero offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Articolo 10. Aggiudicazione e stipula del contratto

L'aggiudicazione dell'offerta avverrà utilizzando la procedura di acquisto tramite il sistema telematico regionale START ,secondo il criterio del prezzo più basso tra tutte le offerte pervenute;

L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte secondo i parametri definiti nel comma 2 dell'articolo 97 del D. Lgs. 50/2016.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'articolo 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

Non si procede all'esclusione automatica di cui all'articolo 97, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, qualora il numero delle offerte ammesse, e quindi ritenute valide, sia inferiore a dieci.

La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga nei confronti dell'Amministrazione alla realizzazione del servizio, nelle modalità e nei termini previsti nel presente documento.

L'Amministrazione potrà, stante quanto riportato nei precedenti articoli, procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida e potrà altresì, a suo insindacabile giudizio, non affidare l'appalto ad alcuna delle Imprese concorrenti, senza che le Imprese partecipanti possano rivendicare alcun diritto.

La Stazione Appaltante, una volta disposta l'aggiudicazione provvisoria tramite il sistema START, procede alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente documento.

Qualora dai controlli risulti, in capo all'aggiudicatario provvisorio, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione alla gara, si procederà all'aggiudicazione al concorrente secondo classificato; qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti prescritti, si procederà all'aggiudicazione al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo.

Una volta effettuati positivamente tutti i controlli di cui sopra, la Stazione Appaltante provvederà all'aggiudicazione definitiva.

Articolo 11. Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, nel termine di dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura e con le forme ivi indicate.

La mancata costituzione della cauzione definitiva nei termini sopra indicati determinerà la decadenza dell'affidamento e l'escussione della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione può rivalersi sulla cauzione nei casi previsti all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa è tenuta al reintegro della cauzione, qualora questa sia stata escussa in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza, il reintegro si effettua a valere sui corrispettivi da corrispondere alla ditta, ove l'Amministrazione non si avvalga della facoltà di risolvere il contratto.

Portoferraio,

Il Dirigente Area 2
Dott. Luca Donati



Al. 4

COMUNE DI PORTOFERRAIO

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 Portoferraio (LI) – tel 0565937111 – fax 0565916391 Coice Fiscale 82001370491 Sito : <http://www.comune.portoferraio.li.it> – Pec: comune.portoferraio@postacert.toscana.it

PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTOFERRAIO

Cig: 7834047C16

CAPITOLATO TECNICO

Articolo 1. Oggetto della gara

Oggetto della gara è l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione Comunale di Portoferraio, di un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico e del ruolo di amministratore di sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune (postazioni di lavoro, stampanti, apparecchiature di rete, apparati di protezione), e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione.

Articolo 2. Sedi

L'erogazione del servizio interesserà le seguenti sedi dell'Amministrazione in Portoferraio:

- ➔ sede Municipale: via Garibaldi, 17;
- ➔ magazzino Comunale: Via della Ferriera snc
- ➔ biblioteca comunale De Laugier. Via Napoleone;
- ➔ scuola dell'Infanzia S.Giuseppe loc. Carpani;
- ➔ Centro Giovani: Calata Italia snc;

ogni altra sede ulteriore dovesse essere allestita dall'Amministrazione.

Articolo 3. Durata

L'Operatore economico che risulterà aggiudicatario della gara (denominata in seguito anche "Fornitore") si assumerà l'onere di fornire le risorse specialistiche necessarie a garantire il servizio per una durata di 36 mesi).

Articolo 4. Attività

Servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico e del ruolo di amministratore di sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune.

I servizi informatici, di supporto per il Comune Portoferraio sono richiesti con specifico riferimento ai seguenti prodotti :

- 1) sicurezza informatica
- 2) gestione applicativo software
- 3) gestione postazioni di lavoro (PDL)
- 4) networking:

La modifica, non di rilevante entità, dell'infrastruttura informatica in uso presso l'Amministrazione, hardware e software, nel periodo di esecuzione del servizio, non comporta variazione di compensi o comunque maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

Articolo 5. Descrizione del servizio

Il servizio ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica del Comune. Al soggetto aggiudicatario potranno essere affidate, senza maggiori oneri in capo all'Amministrazione, anche le funzioni di amministratore di sistema secondo le indicazioni contenute nel provvedimento del Garante della privacy del 27/1/2008 e smi.

Gli interventi di seguito descritti dovranno essere garantiti dal soggetto aggiudicatario anche nei confronti di hardware commercializzato, acquisito, avviato e/o comunque operativo da oltre 5 anni rispetto alla data di affidamento del servizio.

(il costo di eventuali pezzi di ricambio, se reperibili, saranno a carico dell'Amministrazione e fatturato a parte rispetto alle prestazioni del presente contratto).

In particolare l'aggiudicatario dovrà attenersi agli obiettivi, alle modalità operative e alle attività dettagliatamente descritte nell'Allegato 9 "Capitolato tecnico" Servizi per l'Information & Communication Technology" precedentemente citato con riferimento ai seguenti servizi:

1) Sicurezza informatica

I servizi di sicurezza informatica si riferiscono all'utilizzo da parte del soggetto affidatario dei sistemi in dotazione presso l'Ente.

Nell'ambito e nei limiti delle suddette dotazioni il fornitore assicura tutti i servizi di sicurezza informatica"

Dovrà essere in ogni caso garantito dal fornitore il seguente set di misure minime di sicurezza:

- a) inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati;
- b) inventario dei software autorizzati e non autorizzati;
- c) proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, etc.;
- d) valutazione e correzione continua della vulnerabilità;
- e) uso appropriato dei privilegi di amministratore;
- f) difese contro i malware;
- g) protezione dei dati;

2) Gestione applicazioni software

Servizio: CPV 72000000-5 – Servizi Applicativi

Il servizio è costituito da un insieme di servizi elementari che supportino l'Amministrazione nell'adozione di prodotti informatici standard (open source) o gestionali installati sul proprio parco macchine:

Servizi di maggior rilievo:

- a) installazione;

- b) configurazione;
- c) assistenza on side e remota;
- d) formazione on side e remota;
- e) manutenzione preventiva;
- f) reportistica;

3) Gestione postazioni di lavoro (PDL)

Servizi di maggior rilievo:

- a) Servizio: CPV 72600000-6 – Servizio di migrazione sistema operativo
- b) Servizio: CPV 72600000-6 – Servizio di installazione software su PC;
- c) Servizio: CPV 72600000-6 – Servizio di ottimizzazione PC;
- d) Servizio: CPV 72600000-6 – Servizio di formattazione PC;
- e) Servizio: CPV 72600000-6 – Servizio di ripristino e configurazione dati utente;
- f) Servizio: CPV 72500000-0 – Servizio di Gestione e manutenzione PdL

Il servizio prevede:

- Help Desk: costituisce un “Single point of Contact” (SPOC), che si fa carico di recepire le necessità degli utenti, pianificare le attività, gestire l'intervento ed emettere la reportistica;
- IMAC – “Installation, Move, Add, Change”: si intendono le attività necessarie per l'installazione e disinstallazione, la movimentazione di un posto di lavoro, le aggiunte e i cambiamenti della PdL;
- Manutenzione preventiva e correttiva: insieme di attività che si effettuano al fine di garantire la disponibilità dei sistemi anticipando, per quanto possibile, malfunzionamenti, ecc.
- Reportistica

4) Networking

- a. gestione e manutenzione delle reti dati, sia fisiche che wireless nonché router, switch firewall;

Servizi minimi ricompresi:

- assistenza tecnica apparati di videoconferenza e di registrazione audio video della sala consiliare;
- supporto in operazioni di riorganizzazione/razionalizzazione sale apparati;
- attività di diagnosi e ripristino dei malfunzionamenti riscontrati, anche con sostituzione di parti guaste e riconfigurazione (il costo di eventuali pezzi di ricambio, se reperibili, sarà a carico dell'Amministrazione e fatturato a parte rispetto alle prestazioni del presente contratto).

Articolo 6. Modalità di esecuzione e accesso al servizio

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di tutti i servizi di cui al precedente articolo 5 attraverso le seguenti modalità:

- presenza fisica di un proprio operatore, adeguatamente qualificato e in possesso dei requisiti di seguito indicati, presso la sede municipale per **20** ore settimanali distribuibili nelle giornate dal lunedì al venerdì all'interno della fascia oraria dalle ore 8,00 alle 13,00 e dalle 15 alle 18,

secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione e comunicato al fornitore; il calendario potrà essere modificato in qualunque momento in accordo tra le parti in base alle reciproche esigenze.

- Gli interventi potranno essere effettuati anche da remoto, mediante collegamenti in VPN o con altre tecnologie da concordarsi con l'Ente, da effettuarsi tutti i giorni della settimana anche al di fuori del presidio fisico del proprio operatore senza diritto a maggiorazione di corrispettivo, ma con diritto al recupero delle ore da prestare nell'arco delle 20 ore settimanali.
- L'aggiudicatario si dovrà rendere disponibile (anche nei giorni festivi) in caso di necessità particolari come ad esempio durante lo svolgimento delle consultazioni elettorali con diritto al recupero delle ore da prestare nell'arco delle 20 ore settimanali senza aggravio di costi aggiuntivi a carico dell'amministrazione aggiudicatrice.
- **L'aggiudicatario si dovrà inoltre rendere disponibile ad effettuare interventi in straordinario, oltre la presenza in sede contrattualmente stabilita, tali interventi rientreranno in maniera omnicomprensiva nel compenso stabilito per la realizzazione del servizio affidato con diritto al recupero delle ore da prestare nell'arco delle 20 ore settimanali;**

Ulteriori modalità di accesso ai servizi in aggiunta o miglioramento rispetto a quelle descritte sarà concordata ed espressamente approvata dall'Amministrazione.

Articolo 7. Personale

Per l'esecuzione dei servizi di cui all'articolo 5 del presente documento il fornitore dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche delle piattaforme tecnologiche dell'Amministrazione oggetto del servizio, e dovrà avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in numero non inferiore a 2 (due) unità (da individuarsi tra titolari, amministratori e dipendenti) in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite nell'ambito di prestazioni rese a favore di soggetti pubblici o privati in servizi identici o analoghi a quelli da effettuare, con riferimento almeno ai servizi di cui all'articolo 5: sicurezza informatica, gestione applicativo software, gestione postazioni di lavoro (PDL) e networking:

A titolo esemplificativo il soggetto che andrà ad operare fisicamente presso la sede dell'Amministrazione dovrà essere in grado, nel complesso, di esplicare le seguenti mansioni:

- assistenza client;
- amministrazione del sistema
- assistenza stampanti
- attività sistemistiche;
- attività di difesa perimetrale (firewall);
- amministrazione di rete (networking);
- installazione e configurazione di software generici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla regolarità delle forme contrattuali del rapporto di lavoro delle persone impiegate nel servizio e di verificare le competenze dichiarate in capo ai singoli soggetti indicati in sede di partecipazione alla gara.

Nell'esecuzione dell'appalto non si rilevano rischi da interferenza e, pertanto, non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

Articolo 8. Compensi

Il compenso a favore della ditta aggiudicataria è determinato in sede di gara in base al ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

Il compenso per la gestione del servizio si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi in oggetto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il pagamento del servizio verrà effettuato con fatturazione posticipata mensile a quote costanti.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.136/2010, il fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi del c/c dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il fornitore dovrà altresì assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora non assolva a detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 della L. 136/2010.

Articolo 9. Subappalto

In considerazione della specificità delle prestazioni richieste nell'ambito del servizio, è vietato il subappalto se non nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 105 del decreto legislativo n. 50/2016.

Articolo 10. Cauzione definitiva

La ditta aggiudicataria, nel termine di dieci giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dovrà costituire, a garanzia degli obblighi contrattuali, la garanzia fideiussoria di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nella misura e con le forme ivi indicate, che saranno precisate dall'Amministrazione prima della stipula del contratto.

L'Amministrazione può rivalersi sulla cauzione nei casi previsti all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa è tenuta al reintegro della cauzione, qualora questa sia stata escussa in tutto o in parte.

In caso di inottemperanza, il reintegro si effettua a valere sui corrispettivi da corrispondere alla ditta, ove l'Amministrazione non si avvalga della facoltà di risolvere il contratto.

Articolo 11. Condizioni generali di contratto

Il servizio dovrà essere svolto in base a quanto specificatamente indicato nel presente capitolato tecnico.

Articolo 12. Contatti con l'unità ordinante

Per eventuali informazioni di natura tecnica o amministrativa è possibile contattare l'Amministrazione attraverso i canali di comunicazione messi a disposizione all'interno del sistema telematico START;

Articolo 13. Foro competente

Per eventuali controversie giudiziarie di qualsiasi natura, il Foro competente è quello di Livorno.

Portoferraio, li.....

Il Dirigente Area 2
Dott. Luca Donati

ELENCO DELLE APPARECCHIATURE E DEI SOFTWARE UTILIZZATI DALL'ENTE

STRUTTURA INFORMATICAComposizione CED- I Server sono in locazione ad altro Operatore Economico:- La SAN

HP MSA 2324i : n. 24 Hard disk dual channel da 146 GB (8 raid 10, 8 Raid 5, 6 raid 5, 2 spare)
Doppio alimentatore

- I Backup:

1 Nas Netgear Ready nas 4 Bay 3 HD interni da 2 TB oltre un hard disk usb esterno da 1 TB

1 Nas Qnap Ready nas 4 Bay 2 HD interni da 4 TB oltre due hard disk usb esterni da 2 TB

- Software d'ambiente:

- Windows server 2003 R2 enterprise OLP NL Gov 75 cal

- ADSORA Embedded licenze - Oracle database standard Edition One (utenti illimitati)
Numero due licenze (una per processore)

- LINUX centos 5, redhat 5, Centos 6, Ubuntu

- Il Software per la virtualizzazione

Vmware vSphere4 essential plus bundle 3 host max 2 processori per host

- Il software per la posta elettronica

Windows Exchange 2003 - 75 cal: gestione di circa 140 caselle di posta elettronica.

Le Macchine virtuali: numero 11

1) ADSTOM	Application server
2) DATI-PF	Web application server - application client - server condivisione files
3) DEMOGRAFICO	Server applicativo demografici
4) FAX-PF	Communication server
5) FILOPORTOFERRAIO	Sever applicativo tributi
6) GCSWEB-PF	Sever applicativo polizia municipale
7) PDC-PF	Domain controller, documenti utenti, print server, antivirus
8) PROXY-PF	Reverse proxy
9) SVR-ORA-ADS	Server oracle
10) VCENTER	Vcenter ESX
11) WEBAPP	Server posta elettronica.

- IL SOFTWARE GESTIONALE

Per software gestionale si intendono gli applicativi, lato server e client, utilizzati dall'Amministrazione per la gestione informatica delle procedure di lavoro degli uffici, come da seguente elenco:

Programmi Gestionali Descrizione	Case Produttrici
Affari generali	ADS - Via della Liberazione,15 Bologna
Contabilità Pubblica	"

Entrate	“
Gestione del Personale	“
Gestione Segreteria	“
Patrimonio	“
Servizi a Persone ed Imprese	“
Infrastrutture e Tecnologie	“
Gestione Ufficio Tecnico	Maggioli - Via Enrico Reginato 87, Treviso
Gestione Demografici e Tributi	Kibernetes - Via Leonardo Da Vinci, 11, Sinalunga SI
Gestione Polizia Municipale	Tecnosys - C. da Gentilomo 94100, Enna
Rilevazione Presenze	Mondo EDP - Via Barbaresco 11, Cuneo
AnagAIRE	Ministero Interno

LE POSTAZIONI DI LAVORO

Vengono elencate le postazioni numericamente, la collocazione è disposta nei vari uffici, anche se dislocati in altre sedi dell'Amministrazione Comunale.

N.	Fornitore prevalente	Caratteristiche	Descrizione
79	DELL - modello OPTIPLEX	Processori Intel Quad core- I3-I5-I7, 4-8 GB Ram, Hard disk 500 Gb Sata, 500 GB SSD, 1 TB Sata	Postazione lavoro
72	Monitor	Dimensioni da 19/21 pollici	“
7	Monitor/TV	Dimensioni 40 pollici	Postazioni grafiche
1	DELL	Portatile 15,6”	Sindaco
1	HP	Portatile 15,6”	Economato

IL SOFTWARE OFFICE AUTOMATION

Microsoft: Office 2007 base e professional, Office 2010 base e professional,

Open source: Libreoffice

Il Software specialistico:

Atodesk: n. 2 Licenze Autocad 2009

Open source : n. 5 Licenze QGIS

LE STAMPANTI

N.	Marca	Modello	Descrizione
1	Epson	LQ 2180	Postazioni diverse
1	Lexmark	2381	“
1	Lexmark	2500	“
20	Samsung	3471	“
1	Dell	C1765NF	“
1	Epson	N7000	“
1	Richo	410dn	“
1	Richo	430dn	“
1	Richo	411dn	“
1	Richo	420dn	“

I PLOTTER

N.	Marca	Modello	Descrizione
1	Canon	Ip7 770 formato A0	Ufficio Tecnico
1	HP	DesignJet 500 formato A0	“

GLI Scanner/Stampanti di etichette

N.	Marca	Modello	Descrizione
2	Fujitsu	FI 6230	Protocollo
4	Intermec	Easycoder (stampante etichette)	Protocollo/Segreteria

Le stampanti a noleggio (solo gestione)

N.	Marca	Modello	Descrizione
3	Kjocera	5500	Postazioni Diverse
2	Kjocera	5655	“
2	Kjocera	3500	“
1	Olivetti	5000	“
1	Olivetti	4500	“
1	Xerox	5875	“
1	Xerox	5775	“
1	Xerox	7500	“

I SWITCH 10/100/1000

N.	Marca	Modello	Descrizione
1	Tricom	48 porte	Postazioni Diverse
1	Allied Telesis	48 porte	“
2	Allied Telesis	24 porte	“
3	Tricom	24 porte	“
2	Netgear	16 porte	“

II FIREWALL

N.	Marca	Modello	Descrizione
1	Cisco	ASA 5505 Utenti illimitati	Ced

Rivelatori presenze

N.	Marca	Modello	Descrizione
2	Solari	2750	Scuola/magazzino
2	Solari	2810	Sede Comunale
1	Solari	2830	Biblioteca

Terminalini Portatili / Stampanti

N.	Marca	Modello	Descrizione
4	Motorola	T55 Android	Polizia Municipale
4	Zebra	Stampante MZ320 per stampe infrazioni	“

Le Wireless

N.	Marca	Modello	Descrizione
2	TECHly	300N	CED/Polizia Municipale
2	Dlink	ZWL2300	Segreteria

