



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

AREA 2

- UFFICIO BILANCIO E CONTABILITA' -

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

OGGETTO: INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B D.LGS. N. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICO INFORMATICA DELLE APPARECCHIATURE INFORMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI PORTOFERRAIO con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. a) del medesimo decreto.

CIG (SIMOG) 7834047C16

Codice (A.U.S.A.): 0000242349

Scadenza presentazione offerte Ore 12:00 del giorno 23.04.2019

Spett. le Operatore Economico

In esecuzione di quanto previsto nella **Determinazione a contrarre n.109 del 11.04.2019**, codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitato a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana" consultabili all'indirizzo internet <https://start.toscana.it/>

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che l'Amministrazione può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Ai sensi dell'articolo 48, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori raggruppati.

1. INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Settore Area 2 - CED del Comune di Portoferraio - Via Garibaldi, 57037 Portoferraio (LI)
Telefono: 0565/937221 - Fax 0565/916391 - Sito internet: www.comune.portoferraio.li.it

Uffici e personale di riferimento:

- RUP Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Stefano Tacchella ;

2. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

2.1 **Procedura negoziata** ai sensi del combinato disposto dall'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016

La procedura di gara è gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione a mezzo di procedura telematica e sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

La stazione appaltante si riserva comunque la **facoltà di non aggiudicare l'appalto** se nessuna delle offerte pervenute risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (cfr. art. 95 comma 12 del D.lgs. 50/2016).

2.2 Criterio di aggiudicazione: il presente appalto sarà aggiudicato secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D. Lgs. 50/2016 in quanto trattasi di servizio di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato.

3. PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

Presenza fisica di un operatore, adeguatamente qualificato e in possesso dei requisiti richiesti, presso la sede municipale dell'Ente per 20 ore settimanali distribuibili nelle giornate dal lunedì al venerdì, secondo il calendario predisposto dall'Amministrazione e comunicato al fornitore;”

Tale orario è comunque da intendersi indicativo in quanto l'operatore dovrà cmq attuare tutti gli interventi necessari alla risoluzione delle problematiche relative all'assistenza oggetto dell'incarico, anche nel caso in cui tali interventi diano luogo a tempistiche che vanno oltre l'orario preventivato;

L'affidamento verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. c) del D.lgs. 50/2016;

L'affidamento del servizio è previsto per la durata di anni tre.

Oggetto della gara è l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione comunale di Portoferraio, di un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico e del ruolo di amministratore di sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica in dotazione al Comune (assistenza client, amministratore sistema, assistenza stampanti, attività sistemistiche, attività difesa perimetrale (firewall), amministrazione di rete (networking), installazione e configurazione software; e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione.

Il Capitolato tecnico e il Capitolato d'oneri contenenti la specifica delle prestazioni da svolgere dovranno essere sottoscritti per accettazione.

4. AMMONTARE PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO

L'importo stimato per la realizzazione del servizio richiesto a base d'asta ammonta ad euro 72.000,00 (settantaduemila/00) oltre l'IVA dovuta ai sensi di legge, così determinato per un periodo di anni tre:

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei seguenti requisiti di cui ai punti che seguono;

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE (art. 80 D.Lgs.50/2016)

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Assenza di ogni ulteriore ipotesi di incapacità a contrarre con la P.A. ai sensi di legge;

7. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83 comma 1 - 3 D. Lgs. 50/2016)

I concorrenti dovranno dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

- a) assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) possesso dei requisiti di idoneità professionale - articolo 83, comma 1, lettera a), del D.Lgs. 50/2016:
 - iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o in uno dei registri commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E., nel settore oggetto del presente affidamento;
- c) possesso di capacità economica e finanziaria - articolo 83, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:
 - di aver svolto servizi identici o analoghi a quello oggetto del presente affidamento, con riferimento almeno ai servizi, per un importo non inferiore a € 80.000,00:
 - 1) sicurezza informatica;
 - 2) gestione applicazioni software;
 - 3) gestione postazioni di lavoro (PDL);
 - 4) networking;
- d) possesso di capacità tecniche e professionali - articolo 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:
 - di avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in numero non inferiore a 2 (due) unità (da individuarsi tra titolari, soci, amministratori e dipendenti) in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite in ambito lavorativo espletato nei confronti di soggetti pubblici o privati in servizi identici o analoghi a quelli da effettuare, con riferimento ai servizi sopracitati (punto C);

DICHIARARE NELLA PARTE IV del DGUE - CRITERI DI SELEZIONE - OVE PERTINENTE ALLE RICHIESTE DI CUI AL PRESENTE PUNTO

8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE (ex art. 93, D.Lgs. 50/2016)

Ai sensi dell'art. 93, comma 10, D. Lgs. 50/2016, i partecipanti alla presente gara dovranno costituire una **CAUZIONE PROVVISORIA** dell'importo pari al 2% del prezzo base indicato nella presente lettera di invito ovvero pari a € 1.440,00 (euro millequattrocentoquaranta,00). Le garanzie devono essere prestate nei modi e nelle forme indicate dall'art.93 del D. Lgs. 50/2016;

Dichiarazione, a pena di esclusione, di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9. SOPRALLUOGO

E' previsto un **sopralluogo obbligatorio**, pena esclusione dalla procedura, da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo)

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83, comma 9, D. Lgs. 50/2016)

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare questa stazione

appaltante precisa che, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, D. Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore della gara.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA TELEMATICA

La gara si svolgerà in seduta pubblica ed avrà inizio alle ore 14.30 del giorno 23.04.2019 come descritto al punto 13) della presente lettera di invito, anche se nessuno dei soggetti rappresentanti gli operatori economici concorrenti sia presente in loco. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere oppure di modificare la data dell'esperimento di gara, previa comunicazione da pubblicare sulla piattaforma START, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. Alle operazioni di gara in seduta pubblica potranno assistere i legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti, ovvero i soggetti che esibiranno delega o procura idonea a comprovare la loro legittimazione a svolgere in nome e per conto dei concorrenti le predette attività.

Il seggio di gara, presieduta dal Dirigente del Servizio, procederà preliminarmente all'abilitazione dei concorrenti alla gara previa verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presentata in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito, con l'apertura delle buste elettroniche contenenti la documentazione amministrativa.

Al termine della procedura di verifica della documentazione amministrativa verranno dichiarati gli operatori economici abilitati alla gara e quelli non abilitati esplicitando nel verbale le motivazioni della mancata abilitazione.

Successivamente, nella medesima seduta ovvero in una seduta successiva, Il Seggio di gara procederà all'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche.

Al termine della seduta sarà dichiarata la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta a ribasso, secondo la graduatoria visibile su START, fatto salvo il procedimento di verifica dell'anomalia. I risultati saranno comunque visibili sulla piattaforma START.

12. INDICAZIONI RELATIVE A CIRCOSTANZE PARTICOLARI

A seguito dell'apertura delle buste elettroniche contenenti le offerte economiche, in caso di parità a ribasso percentuale entro la seconda cifra decimale, si procederà all'aggiudicazione provvisoria mediante sorteggio in seduta pubblica, fatta salva l'eventuale valutazione dell'anomalia delle offerte.

In presenza di una sola offerta valida la stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara a suo insindacabile giudizio, così come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione ove ritenga insoddisfacente il risultato.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di:

- *non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.*
- *non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;*
- *non dar luogo all'aggiudicazione ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.*

In ogni caso è facoltà della stazione appaltante interrompere od annullare in qualsiasi momento la gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

13. TERMINE PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE TELEMATICHE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 23 aprile 2019**. Le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dal Comune di Portoferraio esclusivamente per mezzo del Sistema Telematico di Acquisti della Regione Toscana all'indirizzo: <https://start.toscana.it/>. Il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta è di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta.

14. SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE PUBBLICHE DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno con inizio alle ore 14.30 del giorno 23.04.2019 presso i locali dell'Ufficio Economato e Provveditorato del Comune di Portoferraio. Eventuali spostamenti riguardo la data delle operazioni di gara saranno comunicati attraverso avviso sulla piattaforma START. Le date e gli orari di convocazione delle eventuali sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicate con le medesime modalità

15. APPLICAZIONE DELL'ART. 2, DEL D.P.R. 16.04.2013, N. 62.

Questa stazione appaltante estende, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi in favore di questa amministrazione.

16. COMUNICAZIONI DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE.

Il concorrente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 76 e 85, D.Lgs 50/2016 deve indicare il domicilio eletto, la posta elettronica certificata (PEC), il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di cui all'art.76.

A tale riguardo, come chiarito dall'ANAC, si ritiene che detta indicazione, pur non costituendo causa di esclusione, comporti l'esonero della responsabilità di questa stazione appaltante per le comunicazioni non effettuate o non correttamente pervenute.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI PARTECIPANTI

I dati inseriti nella dichiarazione a corredo dell'offerta vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale e speciale del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli e/o mediante archiviazione cartacea.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

- 1) eventuali partecipanti alla procedura di gara;
- 2) ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241;
- 3) altri soggetti della pubblica amministrazione.

Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del D.Lgs 196/2003.

Responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore di START.

Incaricati del trattamento dei dati sono i dipendenti del Gestore di START e della Stazione appaltante, dell'Amministrazione aggiudicatrice, assegnati agli uffici ed alle strutture interessate dalla presente gara.

Per eventuali chiarimenti:

Rag. Leonardo Gentini – Tel. 0565937221 - Mail: l.gentini@comune.portoferraio.li.it

Rag. Andrea Arrighini – Tel 0565937276 – mail a.arrighini@comune.portoferraio.li.it

CONTROVERSIE: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Tribunale Amministrativo Regionale (TAR Toscana) entro 30 giorni decorrenti dalla ricezione della comunicazione degli atti ai sensi dell'art.76 comma 5, D.Lgs. 50/2016.

Documentazione allegata :

- Capitolato d'oneri
- Capitolato tecnico

Portoferraio, 11.04.2019



Il Dirigente dell'AREA 2

Dot. Luca Donati