

COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PER LA RICERCA DI CANDIDATURE PER L'AFFIDAMENTO DI EVENTUALE INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE DELL'AREA 3 " Servizi al Territorio " AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL TUEL N. 267/2000 E S.M.I.

IL DIRIGENTE AREA 2

In esecuzione:

- Della deliberazione di C.C. n. 20 del 23/4/2020 di approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 e del Documento unico di programmazione, che contiene il fabbisogno del personale di cui alla delibera G.C.. n. 53 del 10/3/2020 di approvazione del fabbisogno di personale triennio 2020/2022;
- Della determinazione Area 2 n. 49 in data odierna ;
- Visto
 - lo Statuto comunale;
 - il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e le altre procedure di assunzione allegato al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e nel rispetto delle vigenti norme contrattuali in materia di personale,
- Visto l'art. 10 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO CHE

Art. 1 - Oggetto della selezione

- 1. L'Amministrazione comunale intende procedere ad una raccolta di candidature per l'eventuale conferimento di incarico di dirigente a tempo determinato all'Area 3 "Servizi al territorio" ai sensi dell'art. 110, comma 1, del TUEL N. 267/2000 e s.m.i.;
- 2. All'eventuale assunto/a viene riservato il trattamento economico di cui al C.C.N.L. Area dirigenza e il trattamento economico previsto dal vigente Contratto integrativo decentrato, per la retribuzione di posizione a partire dalla quota minima prevista dal vigente C.C.N.L. Area dirigenza.
- 3. L'incarico avrà durata fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore, salvo revoca e/o recesso.
- 4. La selezione ha la finalità di individuare una figura professionale a cui attribuire un incarico di direzione dell'Area 3 "Servizi al Territorio". L'incaricato sarà collocato a tutti gli effetti nella struttura amministrativa dell'Ente e dovrà provvedere ai compiti ed alle mansioni che istituzionalmente fanno capo alla figura del Dirigente, nonché ad ogni altra funzione prevista dall'articolo 107 del D.Lgs. 267/2000 e dalle disposizioni regolamentari riconducibili alla qualifica di Dirigente.
- 5. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/91.
- 6. Competenze richieste:

Il candidato deve dimostrare particolare formazione, specializzazione culturale, nonché qualificata e pluriennale esperienza nel coordinamento di strutture tecnico-gestionali negli stessi ambiti.

Deve, inoltre, possedere competenze manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate. Completano il profilo, orientamento al risultato, spirito di iniziativa, capacità organizzative e di negoziazione, flessibilità e capacità relazionali e di leadership.

Art. 2-Requisiti per l'ammissione alla selezione

- 1. Possono partecipare alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:
 - 1. Cittadinanza italiana o di Stato Membro della Comunità Europea (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno dichiarare: a) di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza; b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica dal bando medesimo; c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'U.E, in sede d'esame, ne dimostra la conoscenza, nel caso di prove scritte attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana al pari degli altri candidati italiani. Nel caso di prove orali, il medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua di origine della Stato U.E. di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore;
 - 2. Godimento dei diritti politici;
 - 3. Idoneità fisica all'impiego;
 - 4. Regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva per gli obbligati ai sensi di legge;
 - 5. Età non inferiore a 18 anni;
 - 6. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - 7. diploma di laurea (cfr. Decreto Interministeriale 09/07/2009):
 - in ingegneria, architettura o equipollenti, detti diplomi e classi di laurea secondo il vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), laurea magistrale (post D.M. 270/2004) o laurea specialistica (post D.M. 509/99);
 - lauree equiparate, ai sensi dell'art. 2 del D.M. 9/7/2009;
 - 8. L'equipollenza deve essere riconosciuta dal Ministero dell'Istruzione e dichiarata dal candidato nella domanda con citazione del relativo decreto in sede di presentazione della domanda.

Per i titoli conseguiti all'estero il possesso di apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza del proprio titolo con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, rilasciato da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del bando;

- 9. Non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 10. Possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto o dei requisiti per l'iscrizione all'Albo ;
- 11. Non trovarsi in una delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al dlgs. n. 39/2013 e s.m.i.;
- 12. Non avere procedimenti disciplinari in corso né conclusisi con esito sfavorevole nel biennio precedente all'incarico;
- 13. Non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per uno dei reati previsti dall'art. 85 del D.P.R. n. 3/57 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 14. Non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- 15. Assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso, per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
- 16. Per la partecipazione alla selezione è richiesta inoltre l'esperienza :

- desumibile da esperienza di lavoro subordinato maturata **per almeno 5 anni** in posizioni di titolarità di posizione organizzativa (Cat. D) o posizione dirigenziale c/o Pubbliche Amministrazioni di cui al D.Lgs 165/2001 o in organismi ed enti pubblici con mansioni equiparabili a quelle oggetto dell'incarico da assegnare;
- 17. Il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, all'interno del proprio curriculum i periodi (giorno mese ed anno, presso ciascun datore di lavoro) di esperienza maturata, nel rispetto del D.Lgs. n. 445/2000;
- 18. Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open Office per elaborazioni testi o fogli di calcolo);
- 19. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3- Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati nell'articolo 2 e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura di selezione sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 possibilmente secondo l'allegato fac simile.

La firma del candidato deve essere apposta in originale ed accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità a pena di esclusione

- 2. I candidati dovranno allegare alla domanda obbligatoriamente:
 - Fotocopia, sottoscritta dal titolare, di un documento di riconoscimento del candidato in corso di validità debitamente sottoscritta;
 - dettagliato curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto in originale in formato europeo;
- 3. Ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova selettiva.
- 4. I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno far pervenire domanda di partecipazione redatta in carta libera, secondo lo schema sotto riportato, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Portoferraio, Via Garibaldi, 17, 57037 Portoferraio, entro le ore 12 del 15/06/2020: www.comune.portoferraio.li.it. Il termine è perentorio. Ai fini della verifica del termine di scadenza di presentazione della domanda, valgono i termini di ricezione da parte del Comune tramite Ufficio Protocollo e non la data di spedizione, comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. Le domande pervenute oltre il predetto termine saranno dichiarate irricevibili.
- 5. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di nullità. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la firma non deve essere autenticata.
 - 6. La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

direttamente all'Ufficio Protocollo della Comune di Portoferraio, Via Garibaldi , 17– 57037 Portoferraio: nei giorni ed alle ore di apertura dell'ufficio;

inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - indirizzata al Comune di Portoferraio, Via Garibaldi , 17–57037 Portoferraio riportando sulla busta la dicitura "Dirigente Area 3" (NOTA BENE - Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se inviate entro il termine stesso);

inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata intestato al candidato all'indirizzo pec del comune: comune.portoferraio@postacert.toscana.it secondo le seguenti modalità alternative:

- invio del file PDF contenente la domanda e invio del file PDF contenente il curriculum vitae, nonché invio del file contenente la scansione della carta d'identità e del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza e la sottoscrizione con firma digitale;
- invio del file contenente la scansione della domanda e invio del file contenente la scansione del curriculum vitae, nonché invio del file contenente la scansione della carta d'identità ognuno sottoscritto con firma autografa e del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

Ai fini della verifica del termine di scadenza di presentazione della domanda, valgono i termini di ricezione e avvenuta consegna da parte del Comune tramite P.E.C. e non anche la data di spedizione (anche se avvenuta tramite P.E.C.).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni e/o mancato ricevimento delle domande di partecipazione, dipendente da eventuali disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore, o da inesatto/incompleto recapito indicato da parte del partecipante.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 - Cause di esclusione dalla selezione

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione in oggetto:

- a) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda e/o del curriculum professionale;
- b) mancanza della fotocopia del documento di identità debitamente sottoscritta;
- c) la presentazione della domanda (pervenuta all'amministrazione) successivamente ai termini di scadenza del bando;
- d) omessa o incompleta indicazione di nome, cognome, residenza e domicilio;
- e) omessa indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- f) non essere in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando alla data di scadenza del medesimo.
- g) l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato a seguito di richiesta da parte dell'Ufficio competente.

ART. 5 – Responsabilità per la dispersione delle comunicazioni.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 – Valore delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

1. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e sostituiscono la presentazione di documenti. In tal caso il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per l'accertamento della veridicità dei dati contenuti nella dichiarazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

- 2. La domanda di partecipazione alla selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dei Regolamenti del Comune di Portoferraio, nonché delle eventuali modifiche che agli stessi potranno essere apportate.
- 3. L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 7 - Procedura di selezione

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dal Servizio Personale, che provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura, ai sensi degli art. 2 e 5 dell'avviso.

Una prima selezione sarà condotta attraverso una valutazione del curriculum posseduto per un massimo di 30 punti così suddivisi:

<u>Titoli di servizio</u>, prestato anche a tempo determinato presso una Pubblica Amministrazione, saranno valutati con un punteggio massimo di 20 punti attribuendo 0,50 punti per ogni sei mesi di servizio prestato con qualifica dirigenziale o direttiva con funzioni e ruolo attinenti all'incarico da ricoprire. Le frazioni inferiori ai sei mesi saranno valutate in maniera proporzionale al periodo effettivo di servizio prestato. <u>Bagaglio culturale, professionale ed esperienziale</u> ulteriore rispetto a quanto indicato al punto precedente, qualora riguardante l'area di conoscenze e di competenze del posto messo a selezione, per un massimo di 10 punti (a titolo esemplificativo: titoli di studio ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso al posto di cui trattasi, corsi di formazione e aggiornamento professionale, esperienza professionale ulteriore rispetto a quella valutata nel punto precedente, attività professionale, formativa, etc.).

- 2. Verrà nominata, a tal fine, un'apposita Commissione formata almeno da tre componenti che, valutando i curricula pervenuti, dove saranno inserite le esperienze effettuate attinenti al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati non superiore a cinque (cinque migliori punteggi a seguito della valutazione del curriculum) da sottoporre alla valutazione del Sindaco.
- 3. Il Sindaco, esaminati gli atti, inviterà i candidati così individuati per un colloquio di approfondimento.
- 4. I candidati che si presenteranno a sostenere il colloquio dovranno essere muniti di documento di identità o di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. n. 445/2000, comunque in corso di validità.
- 5. Il colloquio sarà orientato a conoscere:
 - aspetti motivazionali connessi alla prospettiva di incarico e della conoscenza del contesto territoriale locale;
 - • visione ed interpretazione del ruolo dirigenziale;
 - • orientamento all'innovazione organizzativa, allo snellimento delle procedure ed alle relazioni con l'utenza;
 - • prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
 - • lavoro di gruppo e processi motivazionali;
 - • valutazione delle prestazioni e del personale coordinato;
 - • leadership come strumento relazionale e produttivo;
 - • introduzione e gestione di sistemi incentivanti.
- 6. La mancata presentazione del candidato, anche se motivata da forza maggiore, nel luogo, giorno ed ora in cui si terrà la prova, verrà equiparata a rinuncia a partecipare alla selezione e comporterà l'automatica esclusione del candidato dalla stessa.

- 7. Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui, può riservarsi di non ricoprire l'incarico oppure può procedere, ai sensi dell'art. 50 del TUEL n. 267/2000 e s.m.i. ad affidarlo tramite decreto di conferimento di incarico e contestuale stipula del contratto individuale di lavoro.
- 8. La valutazione operata con la presente selezione è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Art. 8 - Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni di carattere generale relative alla selezione saranno pubblicate esclusivamente sul sito web istituzionale del Comune di Portoferraio (www.comune.portoferraio.li.it), alla Sezione Amministrazione trasparente, sottosezione bandi di concorso.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito internet del comune sezione bandi di concorso almeno 5 giorni prima del colloquio stesso. Eventuali modifiche alla data del colloquio potranno essere pubblicate sul sito web fino al giorno precedente la data fissata per il colloquio stesso.

Con la sottoscrizione della domanda il/la candidato/a autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale per le comunicazioni relative alla presente selezione.

Le pubblicazioni sul sito web hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno inviati ulteriori avvisi relativamente a:

- ammissione, ammissione con riserva, esclusione dalla selezione, convocazione al colloquio;
- · esito del colloquio;
- · scelta del Sindaco.

Dalla data di pubblicazione delle sopra indicate comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati per regolarizzazioni, presentazione documentazione o ricorsi.

In ogni caso nessuna comunicazione o convocazione sarà inviata a mezzo posta ordinaria.

Art. 9 - Stipulazione contratto individuale di lavoro

- 1. Il candidato prescelto sarà invitato a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro; la costituzione del rapporto di lavoro è subordinata al possesso dei requisiti di accesso prescritti.
- 2. La valutazione ad esito della presente procedura non dà luogo e titolo alla costituzione del rapporto di lavoro. Qualora all'esito del colloquio, nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico oggetto della selezione, la stessa sarà dichiarata chiusa, con esito negativo.
- 3. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla effettiva possibilità di assunzioni dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge collegate alle leggi finanziarie riguardanti il personale degli Enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa.
- 4. Il candidato prescelto che, senza giustificato motivo, non sottoscriva l'eventuale contratto individuale di lavoro e non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decadrà da detta possibilità.
- 5. Il rapporto di lavoro decorre dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro non oltre il termine del mandato del Sindaco in carica.
- 6. Il candidato prescelto sarà inquadrato come dirigente assegnato all'Area 3 "Servizi al territorio" con tutti i servizi che compongono o comporranno la struttura.
- 7. Al medesimo sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L., oltre alla ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.
- 8. L'incarico, ai sensi dell'articolo 110 comma 1 del D.lgs. 267/2000, sarà attribuito dal Sindaco con proprio decreto e dal medesimo potrà essere revocato, per i motivi e con le modalità fissate dai CCNL del Comparto Funzioni Locali e dalle disposizioni legislative vigenti in materia.
 - 9. Gli effetti del decreto di incarico saranno comunque subordinati alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro. L'eventuale revoca dell'incarico comporterà, altresì, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.
- 10 L'incarico è revocato, ed il contratto si intende risolto, in caso di:
 - inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento;

- mancato raggiungimento, al termine di ciascun anno finanziario, degli obbiettivi assegnati nel PEG;
- responsabilità particolarmente grave e reiterata;
- motivate ragioni organizzative;
- 11 Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi della vigente normativa di riferimento.
- 12 È altresì risolto nel caso di annullamento del provvedimento di incarico che ne costituisce il presupposto senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento.
- 13 In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione almeno 60 giorni prima.
- 14 In materia di recesso si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.
- 15 In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 10 - Trattamento dei dati

- 1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Portoferraio per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione. Sottoscrivendo la domanda di partecipazione si esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati.
- 2. I dati conferiti potranno essere comunicati a terzi per quanto necessario allo svolgimento della procedura di cui al presente bando o in relazione all'eventuale successiva instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 11 - Disposizioni finali

- 1 Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portoferraio.
- 2- La partecipazione alla presente selezione comporta l'accettazione dei contenuti del presente avviso.
- 3- L'Amministrazione Comunale si riserva:
 - la facoltà insindacabile di prorogare, modificare, revocare o riaprire il presente bando o di non concludere la selezione ove intervengano circostanze che lo richiedano;
 - la facoltà di sospendere la procedura ed eventualmente di non procedere ad alcuna assunzione in ragione di mutate condizioni normative e/o finanziarie dell'Ente;
- 3 Il presente avviso è finalizzato unicamente alla individuazione del candidato migliore per la copertura del posto in oggetto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione a tempo determinato presso il Comune che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alle procedure di assunzione, anche in relazione ad eventuali vincoli assuntivi legislativi, finanziari e di bilancio, al momento della costituzione del rapporto di lavoro.
- 4 Per eventuali chiarimenti o informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Portoferraio- Via Garibaldi, 17 tel. 0565/937111, fax n. 0565-916391.
- 5 Ai sensi dell'art. 8 della legge 7/8/1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente bando è la dott.ssa Claudia Petti.
- 6 Inoltre informazioni sono reperibili sul sito internet del Comune di Portoferraio al seguente indirizzo <u>www.comune.portoferraio.li.it</u> presso il quale è disponibile il presente bando ed il modulo per la domanda di partecipazione.

7- Ogni comunicazioni inerente la presente procedura avverrà tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Portoferraio.

Le comunicazioni così effettuate hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Portoferraio, 14/5/2020