All. 2.1

GRIGLIA PER IL PUNTEGGIO DA ASSEGNARE AGLI OBIETTIVI

Parametri per il peso degli obiettivi	Punteggio	Indicatore di risultato
A – Strategigità per l'amministrazione B – Innovativita' C – Impegno D – Rapporto tra obiettivo e standard predeterminati	10 – 100 10 – 100 10 – 100 10 – 100)	A – Quantitativo B – Temporale C – Economico

STRATEGICITA'

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Costituisce un obiettivo secondario dell'amministrazione			Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario dell'ammministrazione			Costituisce un obiettivo strategico per l'amministrazione		E' di grande strategicità per l'amministrazio ne (costituisce parte del programma eletto rale)	

INNOVATIVITA'

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Obiettivo a rilevanza esclusivamente inter-na		Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza indiretta Sull'efficienza del front-office			Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rap-Porto con l'utenza esterna (es. istituzione Di un nuovo servizio all'utenza)	

COMPLESSITA' DELL'OBIETTIVO → COMPETENZA

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
La realizzazione dell'obiettivo richiede soltanto capacità esecutive				La realizzazione dell'obiettivo richiede la messa in gioco di capacità tecniche e speciali stiche				La realizzazione delL'obiettivo richiede Capacità tecniche e Gestionali complesse	La realizzazione dell'obiettivo richiede l'utilizzo di capacità tecniche di gestione di coordinamento ed influenza su altri servizi, l'obiettivo integra processi ed attività complesse

RAPPORTO TRA OBIETTIVO E STANDARD PREDETERMINATI

10	20	30	40	50	60	70	80	90	100
Mantenimento standard con stessi dipendenti rispetto a valori interni		Aumento standard con stessi dipendenti rispetto a valori interni			Aumento standard con stessi dipendenti rispetto a valori esterni			Aumento standard con minori dipendenti rispetto a valori esterni	