



**COMUNE DI PORTOFERRAIO**

*(Provincia di Livorno)*

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI E PIANO DELLA  
PERFORMANCE ANNO 2019-2021**

**AREA 2**

**SERVIZI ECONOMICO FINANZIARI**

**DIRIGENTE  
DOTT.LUCA DONATI**

# MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Politiche di bilancio: mantenimento dell' equilibrio di bilancio, attuazione progressiva del consolidamento dei conti con le società partecipate; rispetto dei vincoli dei saldi di finanza pubblica. Politiche fiscali: attenzione all'incidenza della pressione fiscale; azioni di contrasto all'evasione dei tributi comunali. Recupero base imponibile. Acquisti: realizzazione di un adeguato sistema informatico volto anche alla dematerializzazione dei contratti; riduzione spese generali. Governo delle politiche societarie in coerenza con gli indirizzi del Comune. Informatica - trasparenza: favorire la partecipazione e la trasparenza attraverso la tecnologia e l'informatica; estensione aree wifi pubblico; adeguamento alle linee guida Agid.

## PROGRAMMI ASSEGNATI

0103 Programma 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione.  
0104 Programma 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi Fiscali  
0108 Programma 08 Sistemi informativi  
0110 Programma 10 Risorse umane  
0000 Gare e Contratti  
0000 Società Partecipate

## 0103 PROGRAMMA 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE.

### PROGRAMMA SPECIFICO

Il servizio Ragioneria ha per sua natura l' onere di tradurre nel bilancio e nelle procedure contabili il progetto politico dell' Amministrazione Comunale e di adeguare le procedure interne alle necessità imposte dall' evoluzione normativa. In seguito a questa funzione di "catalizzatore" dell' attività dell' intero Ente, il Servizio deve adeguare i propri progetti evolutivi a quanto programmato dai vari settori in ottemperanza naturalmente degli indirizzi del Legislatore. Con l' avvento della riforma, avviata nel lontano 2009 e attuata dall' 01.01.2016 il ruolo del Servizio Ragioneria sarà fondamentale per accompagnare l'Ente in questi profondi cambiamenti ma necessario sarà anche il supporto e la responsabilizzazione degli altri uffici e servizi poiché la riforma ha riguardato e riguarda tutta l' organizzazione. Per armonizzazione dei bilanci si intende il processo di riforma della contabilità pubblica, avviato nel 2009 dalla legge n. 42/2009 per gli enti territoriali e dalla legge n. 196/2009 per il bilancio dello Stato e le altre amministrazioni pubbliche. Obiettivo della riforma è la realizzazione, per tutte le PA italiane, di un sistema contabile omogeneo, necessario ai fini del coordinamento della finanza pubblica, del consolidamento dei conti pubblici, anche per rispondere con maggiore efficienza alle verifiche disposte in ambito europeo, delle attività connesse alla revisione della spesa pubblica e per la determinazione dei fabbisogni e costi standard. Per gli enti territoriali, tale processo di riforma è stato completato con l' emanazione del D. Lgs

n. 126 del decreto 2014. Al fine di dare attuazione alla riforma gli enti locali devono adeguare il proprio sistema contabile ai principi della riforma, con particolare riferimento alle scritture di contabilità finanziaria, alla classificazione del bilancio, l' affiancamento della contabilità economico-patrimoniale attraverso l' adozione di un piano dei conti integrato, l' elaborazione del bilancio consolidato con i propri organismi partecipati.

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Cancro Antonio Frangioni Daniele Tacchella Stefano	Attrezzature e macchine d'ufficio. Software gestionali

**PROGETTI:**

- 1) Bilancio programmazione e gestione
- 2) Bilancio consolidato- Partecipate
- 3) Gestione mutui e delle disponibilità di cassa
- 4) Gestione economato e provveditorato

## PROGETTO 010301

### OGGETTO: BILANCIO PROGRAMMAZIONE E GESTIONE

DESCRIZIONE	DEFINIZIONE OBIETTIVI
<p>Gestione a regime del nuovo sistema di Contabilità Armonizzata per la comparazione dei bilanci; Sviluppo e adozione degli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. in sinergia con il resto della struttura comunale; Gestione inventari beni mobili; Garanzia della stabilità finanziaria e rispetto dei principali parametri economico-finanziari (pareggio di bilancio, parametri di deficitarietà, equilibri di bilancio, rispetto utilizzo fondi vincolati, rispetto termini tempestività dei pagamenti); Predisposizione di tutta la documentazione necessaria affinché il Consiglio possa approvare il Bilancio di Previsione (ivi compreso il DUP) e il Rendiconto; Pubblicazione dati finanziari e contabili nella competente sezione dell' "Amministrazione trasparente" (D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016); Attività diretta ad assicurare la corretta gestione finanziaria ed economica dell'Ente; Tenuta della contabilità IVA e predisposizione delle dichiarazioni fiscali; Adempimenti inerenti la verifica del mantenimento del pareggio degli equilibri di bilancio; Predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati; Redazione e gestione del Piano Esecutivo di Gestione con riferimento all'Area 2; Gestione delle variazioni di bilancio con contestuale verifica del mantenimento degli equilibri; Predisposizione del rendiconto della gestione e relative relazioni, nonché allegati, incluso il riaccertamento dei residui attivi e passivi; Tenuta dei rapporti con l'Organo di Revisione; Registrazioni degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata; Contabilizzazione delle entrate incassate dall'Ente previa regolarizzazione da parte dei Dirigenti/Responsabili di Area/Servizio; Emissione dei mandati di pagamento, previa adozione degli atti di liquidazione da parte dei Dirigenti/Responsabili di Area/Servizio; Pagamento e contabilizzazione dell'ammortamento dei prestiti assunti dall'Ente; Gestione dei rapporti con la Tesoreria ed effettuazione delle relative verifiche di cassa.</p>	

VALORE	PESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI DI ATTIVITA'	PERFORMANCE
Strategico	E' di grande strategicità per l'Amministrazione (costituisce parte del programma elettorale) ( da 90 a 100)	Intero anno finanziario 2019, con tutte le scadenze previste dalle varie norme, sia della finanziaria e che dalle norme ordinarie di settore.	Documentale- quantitativo: n. accertamenti anno corrente n. impegni anno corrente n. reversali firmate digitalmente n. mandati firmati digitalmente n. sospesi di entrata n. fatture registrate n. delibere bilancio n. delibere variazioni n. determine esaminate n. delibera DUP n. pareri su delibere CC e GC n. atti di liquidazione di spesa esaminati n. delibere di Consiglio esaminate n. delibere di Giunta esaminate n. Registi IVA movimentati n. analisi dei conti annuali degli agenti contabili n. verifiche di cassa effettuate n. cespiti inventariati	Peso x Percentuale di realizzazione del progetto
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>STRUMENTALI</b>	
Tacchella Stefano, Frangioni Daniele e Cancro Antonio			Mobili e ed arredi d'ufficio. Software gestionali. Postazioni di lavoro informatiche.	

**PROGETTO 010302**

**OGGETTO: BILANCIO CONSOLIDATO – PARTECIPATE**

DESCRIZIONE			DEFINIZIONE OBIETTIVI	
-				
VALORE	PESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI DI ATTIVITA'	PERFORMANCE
Strategico	Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario strategico per l'amministrazione (da 40 a 60)	Intero Anno 2019	Documentale- quantitativo: n. attestazioni debiti crediti n. aziende n. bilanci aziende Delibera di ricognizione partecipate Definizione perimetro di consolidamento; Bilancio consolidato n. Società caricate su portale MEF partecipazioni	Peso x Percentuale di realizzazione del progetto
<b>RISORSE UMANE</b>		<b>STRUMENTALI</b>		
Tacchella Stefano		Software di Contabilità finanziaria. Sito internet MEF portale del Tesoro .		

**PROGETTO 010303**

**OGGETTO: GESTIONE MUTUI E DELLE DISPONIBILITA' DI CASSA**

<b>DESCRIZIONE</b>				<b>DEFINIZIONE OBIETTIVI</b>
<p>L'attività di questo progetto riguarda la gestione dei mutui in ammortamento. L'ufficio si occupa anche delle anticipazioni di cassa nel caso che si debbano attivare e della gestione attiva dei fondi di cassa.</p> <p>Obiettivo di primaria importanza per il Comune di Portoferraio consiste nel ridurre il valore finanziario delle passività totali a carico dell'Ente, in allineamento con i principi di riduzione del debito pubblico indicati nelle disposizioni di legge emanate negli ultimi anni.</p>				<p>Rispetto delle scadenze nel pagamento delle quote di ammortamento.</p> <p>Progressiva riduzione dell'indebitamento finanziario dell'Ente Riduzione dell'incidenza della spesa degli interessi passivi e delle quote di capitale per ammortamento mutui sul Bilancio corrente dell'Ente.</p>
<b>VALORE</b>	<b>PESO</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Strategico	Costituisce un obiettivo secondario per l'Amministrazione (da 10 a 30)	Intero Anno 2019	Documentale quantitativo: n. mutui in essere n. rate di ammortamento	Misurare la prestazione rispetto a predefiniti standard di servizio, sviluppo dell'attività, innovatività dell'obiettivo, modulando conseguentemente la pesatura. Peso x Percentuale di realizzazione del progetto
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>STRUMENTALI</b>	
			Software di gestione mutui Software di contabilità finanziaria	

**PROGETTO 010304**

**OGGETTO: GESTIONE ECONOMATO**

<b>DESCRIZIONE</b>			<b>DEFINIZIONE OBIETTIVI</b>	
L'attività riguarda la gestione del Servizio Economato comprendente la gestione della cassa economale, comprensiva del c/c online, la gestione del magazzino con approvvigionamento ordini e gestione amministrativa dell'ordine. E' ricompresa inoltre la presentazione del Conto di agente contabile per il successivo inoltro alla Corte dei Conti.				
<b>VALORE</b>	<b>PESO</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Strategico	Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario strategico per l'amministrazione (da 40 a 60)	Intero Anno 2019	Documentale- quantitativo: n. buoni economali n. rendiconti cassa economale n. ordini Mepa/Start/Consip	Peso x Percentuale di realizzazione del progetto
<b>RISORSE UMANE</b>			<b>STRUMENTALI</b>	
Gentini Leonardo fino al 31.10.2019			Software di gestione economato Software di contabilità finanziaria	

## 0108 PROGRAMMA 08 SISTEMI INFORMATIVI

### PROGRAMMA SPECIFICO

Il programma si riferisce alle attività del servizio informativo a servizio di tutte le componenti e le attività del Comune.

Si prevede di impegnare risorse e produrre azioni finalizzate ad accentuare il processo di snellimento, razionalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa, con riferimento specifico alla informatizzazione delle procedure, alla dematerializzazione, digitalizzazione, conservazione;

Il servizio si sviluppa nella cura della pianificazione, l'acquisizione, lo sviluppo e il mantenimento dei sistemi informativi ed informatici, delle infrastrutture di rete, di trasmissione dati e di rete telefonica fissa e mobile.

Nel 2019 l'ufficio dovrà proseguire il processo iniziato negli anni precedenti di razionalizzazione ed ottimizzazione dei vari programmi gestionali e server, in modo da arrivare a regime nel 2020 con un sistema informatico adeguato e funzionale alle esigenze dell'Amministrazione sia per quanto riguarda il software che l'hardware.

Si prevede, inoltre, di impegnare risorse e produrre azioni finalizzate ad accentuare il processo di snellimento, razionalizzazione e semplificazione dell'attività amministrativa e in particolare alla dematerializzazione degli atti monocratici e collegiali con conseguente adozione della conservazione sostitutiva.

Già dal 2019 si procederà ad una razionalizzazione ed ottimizzazione dei vari programmi gestionali, in modo da arrivare a regime nel 2020 con un sistema informatico dell'Ente, sia per quanto riguarda il software che l'hardware, adeguato e funzionale alle esigenze dell'Amministrazione. In tale ottica proseguirà nel 2019, 2020 e 2021 anche il processo di informatizzazione degli archivi dell'Ente. Infine verranno sfruttate, in quanto possibile, le potenzialità della fibra ottica.

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Tacchella Stefano	68 Personal Computer; 4 Portatili; 1 Server fisico; 3 Server virtuali; 7 Stampanti laser di rete multifunzione; Vari Software applicativi; 1 Video proiettore; 14 Telefoni cellulari, 64 Apparecchi telefonici fissi; 2 Tablet; 4 Lettori badge; 1 Linee dati Fibra; 1 RadioLAN; 3 Switch

## PROGETTI:

- 1) **Manutenzione e aggiornamento parco PC e Server**
- 2) **Gestione contratti reti telefoniche fisse e mobili, linee ADSL e acquisti di beni e servizi ICT**

### PROGETTO 010801

#### OGGETTO: MANUTENZIONE E AGGIORNAMENTO PARCO PC E SERVER

DESCRIZIONE	DEFINIZIONE OBIETTIVI
<p>La manutenzione dei 68 PC e relativi monitor, 4 Portatili, 1 Server fisici, 3 Server virtuali 7 Stampanti multifunzione laser di rete, diversi Software applicativi, 1 Video proiettori, 64 Telefoni fissi, 14 Telefoni Cellulari, 2 Tablet, 4 Lettori badge, 1 Linee dati Fibra, 1 RadioLAN connessione dati e 3 Switch, viene svolta dal servizio interno CED in collaborazione con due operatori economici di help desk.</p> <p>L'operatore interno prende in carico le richieste e se possibile, procede alla risoluzione del problema. In caso di impossibilità, formula richiesta ai servizi di help desk esterni (interventi tecnici/sistemistici). In caso di necessità di sostituzione di componenti, l'ufficio CED provvede autonomamente all'acquisto dello stesso secondo le procedure di Legge.</p> <p>Il responsabile dell'ufficio oltre a risolvere una parte degli interventi, monitorizza le tempistiche di risoluzione di tutte le richieste e assegna ogni giorno le priorità in base alle indicazioni sulle urgenze fornite dagli Amministratori e dai responsabili di Settore e ovviamente in base anche alle proprie valutazioni tecniche.</p> <p>Inoltre il responsabile valuta i casi in cui non è più conveniente o possibile riparare apparati\PC\server guasti e programma piani di ammodernamento e sviluppo dell'hardware. Ovviamente per i problemi ai software di terze parti i tecnici lavorano in stretto contatto con i tecnici degli operatori economici che hanno realizzato i software e con i quali il reparto amministrativo stipula tutti gli anni i relativi contratti di assistenza e manutenzione.</p>	<p>Continuare nel processo di ammodernamento del parco PC e Server dell'Ente iniziato negli anni precedenti al fine di migliorare le prestazioni e l'efficienza del Comune;</p> <p>Provvedere all'appalto della manutenzione hardware a ditta esterna.</p>

<p>Accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Collaborazione con gli altri servizi per l'aggiornamento del sito istituzionale.</p>				
<b>VALORE</b>	<b>PESO</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Strategico	Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario strategico per l'amministrazione (da 40 a 60)	Per tutto l'anno 2019	Documentale- quantitativo: n° atti di impegno n° atti di liquidazione gestiti n° determine adottate	Peso x Percentuale di realizzazione del progetto

RISORSE

<b>RISORSE UMANE</b>	<b>STRUMENTALI</b>
Dott. Stefano Tacchella	Dotazione hardware dell'ente

## PROGETTO 010802

### OGGETTO: GESTIONE CONTRATTI RETI TELEFONICHE FISSE E MOBILI, LINEE ADSL E ACQUISTI DI BENI E SERVIZI ICT

DESCRIZIONE	DEFINIZIONE OBIETTIVI
<p>Il responsabile dell'ufficio elabora l'annuale budget per gli investimenti nell'informatica in base ai progetti da realizzare e monitorizza durante l'anno lo svolgimento delle prestazioni di servizio acquistate e la corretta fornitura di materiale da parte dei fornitori.</p> <p>Il reparto amministrativo del CED si occupa di tutti gli acquisti di beni e servizi ICT dell'Ente utilizzano, come da normativa vigente, il portale Consip privilegiando le convenzioni e gli accordi quadro.</p> <p>Solo nel caso di mancanza dei beni da acquistare utilizza la piattaforma di negoziazione elettronica di Consip (Mepa) dove effettua ricerche di mercato ed affida sempre al prezzo più basso mediante Oda o RdO oppure la piattaforma regionale START.</p> <p>Per l'acquisto di modifiche di software esistenti utilizza sempre lo strumento della trattativa diretta col fornitore casa madre del software.</p> <p>L'ufficio si occupa inoltre di rinnovare ogni anno tutti i contratti di assistenza e manutenzione dei vari software in uso presso l'Ente dai rispettivi licenziatari tramite trattativa diretta.</p> <p>Per le gare sopra i 40.000 € l'ufficio si avvarrà da quest'anno della collaborazione del nuovo ufficio Gare e Contratti.</p> <p>Le procedure d'acquisto in modo da essere più rapide e corrette possibile hanno il seguente iter:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Valutazione della richiesta di acquisto da parte del responsabile dell'ufficio CED che ne valuta la reale necessità;</li><li>2) Indagine di mercato;</li><li>3) Redazione della bozza di determina a contrarre;</li><li>4) la bozza di determina viene sottoposta alla visione e controllo al Dirigente di Area che, se del caso, la sottoscrive;</li></ol> <p>Sempre a carico dell'ufficio è anche la suddivisione delle spese telefoniche e per linee dati negli specifici capitoli di bilancio riservati sia alle strutture comunali che alle strutture esterne come ad es. le scuole (asili, medie, elementari).</p> <p>L'ufficio monitorizza sempre l'uscita di eventuali nuove e più economiche convenzioni Consip per le forniture di telefonia fissa e mobile col fine di avere sempre servizi migliori e con il minor prezzo.</p> <p>Per le linee di trasmissione dati su fibra, l'ufficio rinnoverà l'adesione al contratto quadro stipulato a suo</p>	<p>Garantire il funzionamento del servizio di help desk</p> <p>Garantire la continuità delle forniture (telefonia fissa e mobile)</p> <p>Garantire il necessario supporto all'evoluzione del sistema informatico</p> <p>Garantire il rispetto della normativa vigente sugli acquisti di beni e servizi informatici</p> <p>Garantire un efficace controllo sulle forniture e sui servizi svolti dalle ditte che forniscono assistenza e manutenzione</p>

tempo dalla Regione Toscana e Tim Spa.  
 Relativamente all'assistenza Hardware, obiettivo è l'aggiudicazione per un triennio ad operatore economico in luogo di proroghe di breve periodo.

<b>VALORE</b>	<b>PESO</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Strategico	Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario strategico per l'amministrazione (da 40 a 60)	Per tutto l'anno 2019	Documentale quantitativo: n° attrezzature hardware acquistate; n° software acquistati; n° contratti assistenza stipulati; n° convenzioni Consip a cui si è aderito n° impegni fatti.	Peso x Percentuale di realizzazione del progetto

RISORSE

<b>UMANE</b>	<b>STRUMENTALI</b>
Stefano Tacchella Leonardo Gentini Andrea Arrighini	Ordinarie di ufficio e già in dotazione

## 0111 PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

### PROGRAMMA SPECIFICO

Il programma si riferisce alle attività dei seguenti uffici e servizi:

RISORSE UMANE	RISORSE STRUMENTALI
Tacchella Stefano e Andrea Arrighini	

### Progetti:

- 1) **Gare e Contratti**
- 2) **Società Partecipate**

## PROGETTO 010201

OGGETTO: GARE E CONTRATTI

DESCRIZIONE				DEFINIZIONE OBIETTIVI
<p>Predisposizione atti e procedure di gara per tutte le aree con riferimento a tutta l'attività successiva all'adozione della determinazione a contrattare di competenza del Responsabile di Area, di importo superiore a 40.000 euro ed entro la soglia comunitaria.</p> <p>L'Ufficio Gare e Contratti si occupa delle seguenti attività:</p> <p>L'ufficio predispose, in forma centralizzata ed unitaria, le procedure inerenti gli appalti relativi alle opere pubbliche ed alla fornitura di beni e servizi dell'Ente.</p> <p>Il piano dell'attività si articola in:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Formazione, redazione del bando di gara;</li> <li>2. Pubblicazione bando di gara;</li> <li>3. svolgimento della gara;</li> <li>4. verifica delle offerte, individuazione del vincitore e verifica dei requisiti;</li> <li>5. adempimenti post-aggiudicazione (restituzione cauzioni, pubblicazioni esiti)</li> <li>6. comunicazioni inerenti la gara all'Autorità per la Vigilanza Contratti Pubblici.</li> </ol> <p>Trasmissione atti al Responsabile per l'aggiudicazione provvisoria e definitiva.</p>				<p>Ottimizzazione, uniformità, trasparenza, par condicio, competenza.</p> <p>Espletamento gare programmate.</p>
VALORE	PESO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI DI ATTIVITA'	PERFORMANCE
Strategico	Contribuisce indirettamente a conseguire un obiettivo primario strategico per l'amministrazione (da 40 a 60)	Intero anno	Documentale quantitativo: Numero di gare effettuate	Peso x Percentuale di realizzazione del progetto

RISORSE

UMANE	STRUMENTALI
Tacchella Stefano e Andrea Arrighini	

**PROGETTO 010202**

**OGGETTO: SOCIETA' PARTECIPATE**

<b>DESCRIZIONE</b>				<b>DEFINIZIONE OBIETTIVI</b>
<p>Analisi dei bilanci d'esercizio delle società del Comune di Portoferraio (in particolare di quelle per le quali il Comune detiene il controllo), al fine di individuarne le criticità e proporre eventuali soluzioni.                      Raccolta dei bilanci societari attraverso il portale Telemaco di Infocamere finalizzata alla predisposizione del bilancio consolidato del Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Portoferraio.                      Predisposizione deliberazione di ricognizione delle società partecipate ai sensi del TUSP (Con allegate schede).                      Aggiornamento delle pubblicazioni nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale comunale (In particolare, i dati relativi alle singole società e agli amministratori nominati dal comune negli organi di amministrazione societari)                      Inserimento sul sito <a href="https://www.portaletesoro.mef.gov.it">https://www.portaletesoro.mef.gov.it</a> delle schede relative alle singole partecipazioni dirette ed indirette detenute dall'Ente.</p>				
<b>VALORE</b>	<b>PESO</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>	<b>INDICATORI DI ATTIVITA'</b>	<b>PERFORMANCE</b>
Strategico	E' di grande strategicità per l'Amministrazione (costituisce parte del programma elettorale) ( da 90 a 100)	Intero anno	Documentale quantitativo: Proposte di delibere redatte	Peso x Percentuale di realizzazione del progetto

**RISORSE**

<b>UMANE</b>	<b>STRUMENTALI</b>
Tacchella Stefano	

## PREVISIONE DI ENTRATA AL 10.09.2019

Capitolo	Art.	Descrizione	Titolo	Unità Organizzativa	Stn Iniziale Puro	Variazioni Competenza Puro	Stn Definitivo Puro	Stn Definitivo Cassa
300030000	0	FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	1	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	174.772,66	-	174.772,66	174.772,66
450045000	0	FONDO INTERVENTI A SOSTEGNO DEI COMUNI (EX FONDO SVILUPPO INVESTIMENTI)	2	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	33.500,00	12.464,29	21.035,71	21.373,10
453845380	0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI IMU, TARI E TASI IMMOBILI CITTADINI ISCRITTI ALL'AIRE	2	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	-	642,20	642,20	642,20
453945390	0	TRASFERIMENTI COMPENSATIVI MINORI INTROITI ADDIZIONALE IRPEF	2	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	32.911,80	-	32.911,80	32.911,80
454045400	0	CONTRIBUTO COMPENSATIVO IMU IMMOBILI COMUNALI E IMMOBILI MERCE	2	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	-	28.640,53	28.640,53	28.640,53
1005100500	0	SPLIT PAYMENT REVERSE CHARGE SU ATTIVITA' COMMERCIALI (ART. 17 - TER, DPR N. 633/72)	3	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	80.000,00	20.000,00	100.000,00	100.000,00
1900190000	0	INTERESSI SULLE GIACENZE DI CASSA	3	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	200,00	-	200,00	221,58
1905190500	0	INTERESSI SULLE GIACENZE DI TESORERIA PROVINCIALE	3	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	300,00	-	300,00	306,80
1910191000	0	INTERESSI ATTIVI SU SOMME NON PRELEVATE DI MUTUI IN AMMORTAMENTO CASSA DD.PP	3	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	100,00	-	100,00	100,00

1920192000	0	INTERESSI ATTIVI SU SOMME NON PRELEVATE DI MUTUI IN AMMORTAMENTO ALTRI ISTITUTI	3	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	100,00	-	100,00	100,00
4535453500	0	CONTRIBUTO STIMA GETTITO ICI 2009 E 2010 (ART. 3, COMMA 3, DPCM 10 MARZO 2017)	2	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	15.000,00	23.652,99	38.652,99	38.652,99
<b>TOTALI</b>					<b>336.884,46</b>	<b>60.471,43</b>	<b>397.355,89</b>	<b>397.721,66</b>

## PREVISIONE DI SPESA RAGIONERIA AL 10.09.2019

Capitolo	Art.	Descrizione	Unità Organizzativa	Stn Iniziale Puro	Variazioni Competenza Puro	Variazioni Puro	Stn Definitivo Puro	Stn Definitivo Cassa
101030309000	0	SERVIZIO DI TESORERIA. SPESE DIVERSE	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	15.000,00	3.000,00	3.000,00	18.000,00	34.523,92
101050601000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI A CASSA DD.PP	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	21.087,00	-	-	21.087,00	21.087,00
101050603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	138,00	-	-	138,00	138,00
101080601000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI A CASSA DD.PP	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	6.149,00	-	-	6.149,00	6.149,00
101080603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	10.579,00	-	-	10.579,00	10.579,00
101080701000	0	IVA A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	105.000,00	100.000,00	100.000,00	205.000,00	210.463,06
101081001100	0	FONDO DI RISERVA	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	54.078,71	-	-	1.036,53	-
101081001110	0	FONDO DI RISERVA DI CASSA	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	-	-	-	-	7.036.139,60
101081005000	0	ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	1.459.979,12	88.392,97	88.392,97	1.548.372,09	-
101081007000	0	ACCANTONAMENTO PER COPERTURA PERDITE DI SOCIETA' PARTECIPATE	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	25.000,00	-	-	25.000,00	-
104010601000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI A CASSA DD.PP	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	4.598,00	-	-	4.598,00	4.598,00
104010603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	85,00	-	-	85,00	85,00

104020603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	9.828,00	-	-	9.828,00	9.828,00
104030601000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI A CASSA DD.PP	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	2.576,00	-	-	2.576,00	2.576,00
104030603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	5.143,00	-	-	5.143,00	5.143,00
104040601000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI A CASSA DD.PP	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	6.957,00	-	-	6.957,00	6.957,00
104040603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	159,00	-	-	159,00	159,00
104050603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	134,00	-	-	134,00	134,00
105010603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	924,00	-	-	924,00	924,00
105020603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	441,00	-	-	441,00	441,00
106020601000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI A CASSA DD.PP	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	13.310,00	-	-	13.310,00	13.310,00
106020601700	0	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. SU MUTUI EX UNIONE	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	4.838,00	-	-	4.838,00	4.838,00
106020603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	3.324,00	-	-	3.324,00	3.324,00
107010603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	592,00	-	-	592,00	592,00
108010601000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI A CASSA DD.PP	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	39.886,00	-	-	39.886,00	39.886,00
108010603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	5.444,00	-	-	5.444,00	5.444,00
108020603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	444,00	-	-	444,00	444,00

108030603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	1.018,00	-	-	1.018,00	1.018,00
109020603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	485,00	-	-	485,00	485,00
109040601000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI A CASSA DD.PP	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	8.850,00	-	-	8.850,00	8.850,00
109040601700	0	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. SU MUTUI EX UNIONE	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	16.766,00	-	-	16.766,00	16.766,00
109040603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	3.611,00	-	-	3.611,00	3.611,00
109060603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	682,00	-	-	682,00	682,00
110010603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	22,00	-	-	22,00	22,00
110040601000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI A CASSA DD.PP	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	3.333,00	-	-	3.333,00	3.333,00
111070601700	0	INTERESSI PASSIVI CASSA DD.PP. SU MUTUI EX UNIONE	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	1.847,00	-	-	1.847,00	1.847,00
111070603000	0	INTERESSI PASSIVI ED ONERI FINANZIARI AD ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	179,00	-	-	179,00	179,00
201010320210	0	ACQUISTO IMPIANTI ED ATTREZZATURE. REIMPIEGO ENTRATE CORRENTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	-	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.300,00
301030301000	0	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI CASSA DD.PP.	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	150.432,00	76.175,59	76.175,59	74.256,41	74.256,41
301030301099	0	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI DEBITI PLURIENNALI CASSA DD.PP.. REIMPIEGO AVANZO DISPONIBILE	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	-	150.432,00	150.432,00	150.432,00	150.432,00
301030301700	0	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. EX UNIONE	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	138.335,00	70.072,78	70.072,78	68.262,22	68.262,22

		DI COMUNI						
301030301799	0	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE MUTUI CASSA DD.PP. EX UNIONE DI COMUNI. REIMPIEGO AVANZO DISPONIBILE	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	-	138.335,00	138.335,00	138.335,00	138.335,00
301030303000	0	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI. ALTRI SOGGETTI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	570.793,00	- 287.329,91	- 287.329,91	283.463,09	283.463,09
301030303099	0	RIMBORSO DI QUOTA CAPITALE DI MUTUI E PRESTITI. ALTRI SOGGETTI. REIMPIEGGO AVANZO DISPONIBILE	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	-	570.793,00	570.793,00	570.793,00	570.793,00
301030303999	0	ESTINZIONE QUOTA CAPITALE MUTUI - REIMPIEGO 10% ALIENAZIONI IMMOBILI	SERVIZI BILANCIO, PROGRAMMAZIONE	415.043,40	-	-	415.043,40	415.043,40
<b>TOTALI</b>				<b>3.107.090,23</b>	<b>565.632,51</b>	<b>565.632,51</b>	<b>3.672.722,74</b>	<b>9.156.440,70</b>

## PREVISIONE DI SPESA ECONOMATO E CED AL 10.09.2019

Capitolo	Art.	Descrizione	Unità Organizzativa	Stn Iniziale Puro	Variazioni Competenza Puro	Variazioni Puro	Variazioni Reiscr. da Esig.	Stn Definitivo Puro	Puro Definitivo	Stn Definitivo Reiscr. da Esig.	Stn Definitivo Cassa
10108103104	0	NOLEGGIO BENI DI TERZI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	26.719,20	-	-	-	26.719,20	26.719,20	-	28.951,80
20108202100	0	ACQUISTO SOFTWARE E MANUTENZIONE EVOLUTIVA - REIMPIEGO ENTRATE CORRENTI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	7.000,00	2.196,00	-	2.196,00	9.196,00	7.000,00	2.196,00	9.196,00
20108202120	0	ACQUISTO HARDWARE, MACCHINE, ATTREZZATURE ECC.. - REIMPIEGO ALIENAZIONI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00	-	5.000,00
101010203500	0	ABBONAMENTI ED ALTRI ACQUISTI DI CANCELLERIA E VARIE AREE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	500,00	-	-	-	500,00	500,00	-	500,00
101010208000	0	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.500,00	-	-	-	1.500,00	1.500,00	-	1.707,66

101020203500	0	ABBONAMENTI ED ALTRI ACQUISTI DI CANCELLERIA E VARIE AREE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	200,00	-	-	-	200,00	200,00	-	200,00
101020208000	0	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.400,00	-	-	-	1.400,00	1.400,00	-	1.595,75
101030203000	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE.SERVIZIO PROVVEDITORATO	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.500,00	-	-	-	1.500,00	1.500,00	-	1.808,88
101030208000	0	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	590,00	-	-	-	590,00	590,00	-	590,00
101030302000	0	GESTIONE UFFICI - MANUTENZIONE ORDINARIA MOBILI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.300,00	-	-	-	1.300,00	1.300,00	-	1.300,00
101030308000	0	GESTIONE UFFICI - ALTRE PRESTAZIONI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	4.700,00	7.156,00	1.300,00	5.856,00	11.856,00	6.000,00	5.856,00	40.046,00
101030402000	0	NOLEGGI VARI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.000,00	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-	1.112,84
101040203000	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE.SERVIZIO PROVVEDITORATO	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	250,00	-	-	-	250,00	250,00	-	250,00
101040402000	0	NOLEGGI VARI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.000,00	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-	1.112,84
101050302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA	SERVIZI ECONOMATO,	1.700,00	-	-	-	1.700,00	1.700,00	-	2.000,89

		ACQUA	PROVVEDITORATO.								
101050302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	7.500,00	-	-	-	7.500,00	7.500,00	-	8.227,82
101050309000	0	AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI ED IMMOBILI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	20.000,00	-	-	-	20.000,00	20.000,00	-	20.000,00
101060208000	0	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	3.100,00	-	-	-	3.100,00	3.100,00	-	3.969,95
101080201000	0	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATIVO	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.000,00	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-	1.217,16
101080203000	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE.SERVIZIO PROVVEDITORATO	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	8.000,00	-	-	-	8.000,00	8.000,00	-	8.000,00
101080203500	0	ABBONAMENTI ED ALTRI ACQUISTI DI CANCELLERIA E VARIE AREE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	4.000,00	-	-	-	4.000,00	4.000,00	-	4.000,00
101080301000	0	SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO INFORMATIVO	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	130.000,00	856,00	- 5.000,00	5.856,00	130.856,00	125.000,00	5.856,00	138.297,12
101080302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ACQUA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00	-	3.541,38

101080302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	35.000,00	-	-	-	35.000,00	35.000,00	-	39.548,22
101080303900	0	GESTIONE UFFICI - SPESE TELEFONICHE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	31.000,00	-	-	-	31.000,00	31.000,00	-	38.734,28
103010203000	0	LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE.SERVIZIO PROVVEDITORATO	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	500,00	-	-	-	500,00	500,00	-	500,00
103010208000	0	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00	-	7.453,62
103010302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ACQUA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	3.500,00	-	-	-	3.500,00	3.500,00	-	3.500,00
103010302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	2.650,00	-	-	-	2.650,00	2.650,00	-	2.823,67
103010303900	0	GESTIONE UFFICI - SPESE TELEFONICHE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	40,00	-	-	-	40,00	40,00	-	40,00
104010302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ACQUA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	7.000,00	-	-	-	7.000,00	7.000,00	-	8.200,56
104010302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	5.000,00	-	-	-	5.000,00	5.000,00	-	5.757,50
104010303900	0	GESTIONE UFFICI - SPESE TELEFONICHE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	2.650,00	-	-	-	2.650,00	2.650,00	-	2.703,68

104020302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ACQUA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	7.500,00	-	-	-	7.500,00	7.500,00	-	7.644,52
104020302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	20.000,00	-	-	-	20.000,00	20.000,00	-	20.461,75
104020303900	0	GESTIONE UFFICI - SPESE TELEFONICHE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	4.950,00	-	-	-	4.950,00	4.950,00	-	5.040,40
104030302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ACQUA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	13.500,00	-	-	-	13.500,00	13.500,00	-	14.438,61
104030302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	12.500,00	-	-	-	12.500,00	12.500,00	-	13.565,04
104030303900	0	GESTIONE UFFICI - SPESE TELEFONICHE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	2.000,00	-	-	-	2.000,00	2.000,00	-	2.416,05
105010302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	18.000,00	-	-	-	18.000,00	18.000,00	-	20.507,12
105010303900	0	GESTIONE UFFICI - SPESE TELEFONICHE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.500,00	-	-	-	1.500,00	1.500,00	-	1.784,63
105010311000	0	GESTIONE BIBLIOTECA - CONSUMI IDRICI "ACQUA"	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.800,00	-	-	-	1.800,00	1.800,00	-	2.293,93
106020302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	400,00	-	-	-	400,00	400,00	-	400,00

107010302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00	-	3.205,01
107010303900	0	GESTIONE UFFICI - SPESE TELEFONICHE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.000,00	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-	1.187,20
108010302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.000,00	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-	1.049,85
108030303900	0	GESTIONE UFFICI - SPESE TELEFONICHE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	190,00	-	-	-	190,00	190,00	-	240,08
109020302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ACQUA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	16.000,00	-	-	-	16.000,00	16.000,00	-	18.455,25
109040302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ACQUA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	7.000,00	-	-	-	7.000,00	7.000,00	-	8.587,69
109040302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	3.500,00	-	-	-	3.500,00	3.500,00	-	3.546,91
109060302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ACQUA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	15.000,00	-	-	-	15.000,00	15.000,00	-	16.362,84
109060302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	2.900,00	-	-	-	2.900,00	2.900,00	-	3.090,74
110010302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	10.000,00	-	-	-	10.000,00	10.000,00	-	10.715,96

110030302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	6.000,00	-	-	-	6.000,00	6.000,00	-	7.508,51
110040208000	0	CARBURANTE E LUBRIFICANTI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	500,00	-	-	-	500,00	500,00	-	553,09
110040302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ACQUA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	3.700,00	-	-	-	3.700,00	3.700,00	-	4.192,69
110040302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	12.000,00	-	-	-	12.000,00	12.000,00	-	16.053,21
110040303900	0	GESTIONE UFFICI - SPESE TELEFONICHE	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.300,00	-	-	-	1.300,00	1.300,00	-	1.632,27
110050302700	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ACQUA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	3.000,00	-	-	-	3.000,00	3.000,00	-	3.577,32
110050302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	500,00	-	-	-	500,00	500,00	-	512,47
111020302800	0	GESTIONE UFFICI - FORNITURA ENERGIA ELETTRICA	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	7.000,00	-	-	-	7.000,00	7.000,00	-	9.516,61
201080501100	0	ACQUISTO HARDWARE, MACCHINE, ATTREZZATURE ECC.. - REIMPIEGO ENTRATE CORRENTI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	6.000,00	3.059,81	-	3.059,81	9.059,81	6.000,00	3.059,81	9.134,84

201112020100	0	ACQUISTO MOBILI E ARREDI - REIMPIEGO ENTRATE CORRENTI	SERVIZI ECONOMATO, PROVVEDITORATO.	1.000,00	-	-	-	1.000,00	1.000,00	-	1.000,00
				<b>507.039,20</b>	<b>13.267,81</b>	<b>- 3.700,00</b>	<b>16.967,81</b>	<b>520.307,01</b>	<b>503.339,20</b>	<b>16.967,81</b>	<b>600.562,21</b>