

12 – QUESTIONARIO-TIPO SULLA SODDISFAZIONE DELL'UTENTE

Si riporta come modulo-tipo il seguente questionario sulla (Ufficio, Servizio, Struttura ecc.):

Gentile (Utente, Signora/e, Amministratore, ecc.),

Le chiediamo gentilmente di compilare il seguente questionario per darci l'opportunità di valutare le sue osservazione ed aiutarci a migliorare il servizio. Volendo potrà anche riportare le sue osservazioni nell'apposito spazio in fondo pagina. La ringraziamo anticipatamente per la cortese collaborazione.

Il Responsabile del Settore/Il Sindaco

QUESTIONARIO PER GLI UTENTI data/...../.....

A. Il personale dell' (Ufficio, Settore, Servizio, ecc.) :

	insufficiente	scarso	sufficiente	buono	ottimo
1. È disponibile ad ascoltare?	1	2	3	4	5
2. Risponde con cortesia?	1	2	3	4	5
3. È chiaro nel dare le informazioni?	1	2	3	4	5

B. L'Ufficio, Ufficio, Settore, Servizio, ecc

4. È aperto in orari comodi?	1	2	3	4	5
5. I tempi di attesa sono giusti?	1	2	3	4	5
6. Le segnaletiche per raggiungerlo sono sufficienti?	1	2	3	4	5

C. Rispetto alle informazioni

7. La modulistica per le richieste è disponibile?	1	2	3	4	5
8. La modulistica è di facile compilazione?	1	2	3	4	5
9. Le informazioni sul sito sono sufficienti?	1	2	3	4	5
10. La Carta dei Servizi è esauriente?	1	2	3	4	5

OSSERVAZIONI E INDICAZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO:
