

Comune di PORTOFERRAIO

**Incarico di
specifiche
responsabilità
procedimentali** 2019

Valore indennità
€.

Settore	SERVIZI.....
1	

Nome	
-------------	--

Obiettivi:

Procedimenti dei seguenti servizi	Modo di svolgimento dei compiti assegnati
SERVIZIO..... SERVIZIO..... SERVIZIO..... SERVIZIO.....	1) PROCEDIMENTI: a) valutazione, ai fini istruttori, delle condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; b) accertamento d' ufficio dei fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottano ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, predisposizione della richiesta per il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali; c) proposta di indizione delle conferenze di servizi di cui all'articolo 14; d) cura delle comunicazioni, delle pubblicazioni e delle modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; e) predisposizione degli schemi di atti da proporre al responsabile di area per l'adozione l'adozione dell'atto finale e di ogni altro atto a rilevanza esterna che vanno oltre la comunicazione o la semplice attestazione di risultanze agli atti d'ufficio f) svolgimento altresì tutti i compiti attinenti

	all'applicazione del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 2) SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI LIQUIDAZIONE MEDIANTE ATTESTAZIONE SU FATTURA : con tutti i relativi documenti giustificativi ed i riferimenti contabili è trasmesso al servizio finanziario per i conseguenti adempimenti seguendo i criteri dell'art. 184 del 267/2000 : La liquidazione compete all'ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa ed è disposta sulla base della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, a seguito del riscontro operato sulla regolarità della fornitura o della prestazione e sulla rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite.
--	--

Il Responsabile di Area

Il responsabile del procedimento è figura diversa rispetto al responsabile del servizio; esso, come figura, è stato introdotto dalla [L. 7 agosto 1990, n. 241](#) e, in particolare dall'art. 4, laddove si prescrive che se non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale; il successivo art. 5 dispone poi che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale. Fino a quando non sia effettuata la predetta assegnazione è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata dall'amministrazione.

Con la predetta legge, che detta norme in materia di accesso agli atti, trasparenza dell'azione amministrativa e partecipazione al procedimento da parte degli interessati, si è voluta consentire sempre l'individuazione di colui che è responsabile dell'istruttoria di una determinata pratica sia nei confronti degli interessati che dell'amministrazione, in modo che il cittadino sappia sempre a chi deve rivolgersi eliminando la possibilità pratica dello scarico di responsabilità da parte dei soggetti tenuti ad assumerla.

Il Responsabile del Settore

CONSEGNATA IN DATA:

FIRMA PER RICEVUTA: