

Reg. Pubblicazioni n. _____



COMUNE DI PORTOFERRAIO
Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 147 DEL 27/06/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONTABILE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.

L'anno duemiladiciassette e in questo giorno ventisette del mese di Giugno alle ore 11:30 in Portoferraio, nella Sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

FERRARI MARIO	Sindaco	Presente
MARINI ROBERTO	Vice Sindaco	Presente
BERTUCCI ADALBERTO	Assessore	Presente
BERTI LAURA	Assessore	Assente
ANSELMI ADONELLA	Assessore	Assente
DEL MASTRO ANGELO	Assessore Esterno	Presente

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Arch. FERRARI MARIO nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Partecipa il Segretario Generale del Comune di Portoferraio Dott. Pier Luigi ACERBI che redige il presente verbale.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE CONTABILE PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 97 comma 4 lett. d), del Dlgs. n. 267 del 18.08.2000 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali ", che prevede: "Il Segretario ... esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia";

RICHIAMATO:

- l'art. 6, comma 5 lett. k), del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che testualmente recita: "Il Segretario Generale formula alla Giunta Comunale la proposta di piano esecutivo di gestione e sue successive modifiche e integrazioni";

- l'art. 169 del D. Lgs. 18.08.2000, N.267, del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali laddove dispone che: "La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi", ed in particolare:

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

"Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macro-aggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157";

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG";

- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

Delibera N. 147 DEL 27/06/2017

Considerato che l'art. 183, comma 9, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, stabilisce che: "Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. A tali atti, da definire determinazioni e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8";

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.112 del 22.12.2015 ed in particolare:

- gli artt. 16 e 17 -Piano esecutivo di Gestione. P.E.G. – Struttura del piano esecutivo di gestione - del vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 112 del 22.12.2015, esecutiva;

- l'art. 27 - Assunzione degli atti di impegno - del vigente regolamento di contabilità, approvato con delibera di C.C. n. 112 del 22.12.2015, esecutiva;

VISTI i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Dirigenti di area ed il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale:

- prot. n. 6900 del 16.03.2016 – Attribuzione funzioni aggiuntive al Segretario Generale dirigenza Area 1 "Servizi Istituzionali, Demografici e Generali. Personale e Controllo delle Partecipate";

- prot. n. 24920 del 19.09.2016 – Attribuzione funzioni aggiuntive al Segretario Generale dirigenza Area 2 "Servizi Finanziari";

- prot. n. 34429 del 31.12.2016 e prot. n. 14521 del 12.06.2017 – Dirigente Area 3;

- prot. n. 6906 del 16.03.2016 e prot. 14529 del 12.06.2017– Responsabile Polizia Municipale;

VISTO il bilancio di previsione 2017-2019 approvato con atto consiliare n. 32 del 27.04.2017;

ATTESO che il Documento unico di programmazione (DUP) 2017 – 2019, approvato con delibera C.C. n. 30 del 27.04.2017, è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

VISTI i prospetti di individuazione dei capitoli da assegnare ai Dirigenti d'area e al Responsabile Polizia Municipale;

CONSIDERATO che il suddetto Piano Esecutivo di Gestione (PEG) è stato redatto in conformità del Piano della Performance così come precisato con atto di Giunta Comunale n.184 del 06.08.2013;

VISTO il parere favorevole espresso dal Dirigente Area 1 sotto il profilo della regolarità tecnica nonché il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

DELIBERA

- di approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017 e con prolungamento sino alla primavera 2018 così come riportato nel prospetto che allegato sotto la lettera "A", costituisce parte integrante e sostanziale del

Delibera N. 147 DEL 27/06/2017

presente atto articolato per la parte "Entrata" per in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto e per la parte "Spese" sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli;

- di dare atto che l'assunzione di impegni di spesa sarà competenza e responsabilità esclusiva di ciascun Dirigente d'area e Responsabile del Servizio (Polizia Municipale), mediante l'adozione di apposite "determinazioni", all'interno degli stanziamenti previsti per ciascun capitolo e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute nella programmazione generale o stabilite, volta per volta, da apposito provvedimento di assegnazione di obiettivi e risorse da parte della Giunta Comunale, in analogia a quanto previsto all'art. 16 e 17, del vigente regolamento di contabilità;

- di dare atto che, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, con l'approvazione del bilancio di previsione è stato costituito impegno sui relativi stanziamenti per le spese dovute:

a) per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi;

b) per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento e ulteriori oneri accessori;

c) per le spese dovute nell'esercizio in base a contratti o disposizioni di legge;

- di dare altresì atto che ciascun Dirigente d'area, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate, comprese nel P.E.G., ed è obbligato a trasmettere, al Responsabile del servizio finanziario, tutti gli atti per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

- di stabilire che:

- per eventuali variazioni al Piano esecutivo di gestione si rimanda a quanto disposto dal Vigente Regolamento di contabilità in materia e per quanto non espressamente ivi previsto si rinvia alla normativa di riferimento ovvero all'art. 175 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm.;

- ai sensi dell'art. 184, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e ss.mm., la liquidazione delle spese sarà disposta dal Dirigente d'area che ha dato corso alla spesa medesima;

- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 , del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.

Delibera N. 147 DEL 27/06/2017

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
_F.to Mario Ferrari

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Pier Luigi Acerbi

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO

Pier Luigi Acerbi

Portoferraio, lì 28.06.2017

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Portoferraio, lì 28.06.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pier Luigi Acerbi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 28.06.2017 al _____ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Portoferraio, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Pier Luigi Acerbi

Copia	Data	Note	Copia	Data	Note
Albo					
Area I					
Area II					
Area III					
VV UU					