

Ufficio Polizia Municipale e Ufficio Polizia Amministrativa e Sanzioni Codice della Strada

PERSONALE ASSEGNATO: Ass. Sc. Frangioni Stefano, Ass. Sc. Vannucci Mauro, Ass. sc. Grossi Daniela, Ag. sc. Guidetti Alexia, Ass. Guidetti Mariacristina, Ass. Sc. Duelli Francesco, Ass. Sc. Signorini Fabrizio, Ass. Sc. Modica Di Marco Francesco, Istr. Vig. Leoni Emanuela, Istr. Vig. Silvio M. Teresa, Istr. Vig. Spinetti Deborah.

FUNZIONI DI MASSIMA:

Attività di vigilanza e polizia locale in ogni ambito di competenza comunale; Attività di polizia giudiziaria; Funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza; Polizia stradale; Attività di accertamento e verifica per l'Ente ed altre P.A.; Istruttoria degli atti relativi agli incidenti stradali; Statistiche ISTAT incidenti stradali; Videosorveglianza; Gestione dei mezzi in dotazione; Segnaletica stradale; Presidio del territorio e controllo viabilità; Controlli relativi al commercio al minuto, commercio all'ingrosso, commercio su aree pubbliche, pubblici esercizi, mercati, attività ricettive, attività artigianali, produttori agricoli, fiere e mercati, distributori di carburante, pubbliche affissioni, pubblicità; Informazioni ed accertamenti; Accertamenti antievasione in materia di tributi comunali; Controllo servizi pubblici (taxi, noleggio con conducente, servizio tpl); Protezione animali; Notifiche; Rappresentanza istituzionale: servizi in alta uniforme e scorta gonfalone;

TITOLO

Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del centro di responsabilità
65%

DESCRIZIONE

Pratiche: Istruttoria degli atti relativi agli incidenti stradali; Statistiche ISTAT incidenti stradali; Videosorveglianza; Gestione dei mezzi in dotazione;

Polizia Commerciale:

attività di prevenzione, accertamento e repressione dei reati ed illeciti amministrativi in materia di attività produttive, commerciali e dei servizi (commercio fisso, ambulante, pubblici esercizi, mercati, attività ricettive ecc.).

Attività gestionali in materia di mercati settimanali (rilevazione presenze/assenze, assegnazione aree ai c.d. spuntisti), mercati straordinari, fiere, mercatini estivi ecc.

Attività di accertamento e verifica per l'Ente ed altre P.A.;

Servizio controllo servizi pubblici (taxi, noleggio con

conducente, servizio tpl)

stradale:

Istruttoria degli atti relativi agli incidenti stradali;

Statistiche ISTAT;

Rilascio di copia atti ed informazioni relativi ai r
sinistri stradali

antievazione: accertamenti in materia di tributi comunali

vigilanza stradale: Presidio del territorio e controllo viabilità, rilevazione incidenti stradali e relativi adempimenti, vigilanza stradale, Segnaletica stradale

Segreteria: centralino, sala radio, rapporti con il pubblico, informazioni al cittadino, informazioni telefoniche, recepimento delle richieste urgenti pratiche: trasporti eccezionali, Notifiche, gestione e controllo per quanto di competenza dell'attività venatoria (rilascio tesserini venatori, segnalazioni, rilascio codice cacciatori, variazione anagrafe cacciatori etc.), Ricezione oggetti rinvenuti e relativa gestione, ritrovamento di animali di affezione - Protezione animali — Ricovero animali randagi, attività amministrative e gestione dei rapporti inerenti il servizio veterinario; Archivio pratiche amministrative — accertamenti per risarcimento danni sinistri; Pratiche varchi elettronici, rilascio contrassegni ZTL.

Pratiche Polizia Amministrativa: Fuochi artificiali; Agibilità luoghi spettacolo — Convocazione e gestione Commissione di vigilanza e collaudi;

Publici trattenimenti — Manifestazioni, adempimenti di competenza; Circhi e spettacoli viaggianti; Licenze varie di PS. (pesche di beneficenza, lotterie, mestieri e professioni ambulanti e girovaghi, agenzie d'affari, pompe funebri, guide turistiche ambientali, accompagnatori turistici, noleggi, taxi, noleggi con conducente etc.); Gestione sanzioni amministrative

pecuniarie; Gestione del contenzioso di competenza;
Gestione pratiche veicoli in stato di abbandono;
Gestione S.I.V.E.S.; Gestione Progetto SANA;
Trattamenti sanitari obbligatori; Pratiche

rilascio contrassegni per invalidi; Gestione contabilità e segreteria amministrativa, ordinanze relative a traffico e viabilità. Acquisto del vestiario e tenuta registri personali; Pratiche per lo svolgimento delle esercitazioni annuali di tiro; Accertamenti anagrafici, Notifiche, autorizzazioni, nulla osta; Attività di accertamento e verifica per l'Ente ed altre P.A., Igiene Pubblica

Polizia giudiziaria: attività investigativa, esecuzione e trasmissione degli atti conseguenti all'accertamento dei reati

Contrasto abusivismo:

Attività di prevenzione, accertamento e repressione dei reati ed illeciti amministrativi in materia di edilizia ed urbanistica, demanio, ambiente, inquinamento acustico

Rilascio di pareri di competenza in materia di edilizia

vigilanza per la tutela e la sicurezza del patrimonio, decoro urbano, immobili pericolanti in collaborazione con le strutture tecniche comunali

controllo stradale: Presidio del territorio e controllo viabilità, rilevazione incidenti stradali e relativi adempimenti, ~~vigilanza stradale, Segnaletica stradale~~ educazione stradale

TITOLO

Attivazione nuovi controlli sul territorio
35%

ATTIVITA' ANNUALE

DESCRIZIONE _____ **I**

Definizione attività di verifica Codice della Strada
occupazione suolo pubblico — posteggi riservati
particolari categorie -



UFFICIO PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE:

PERSONALE ASSEGNATO:

FUNZIONI DI MASSIMA:

Misure a tutela della pubblica incolumità e ordinanze sindacali in materia; Piani e programmi di protezione civile; Coordinamento addetti comunali protezione civile e servizi antincendio.

	<u>DESCRIZIONE</u>
<p><u>T I T O L O</u></p> <p>Funzionamento e mantenimento dei servizi e delle attività del centro di responsabilità</p> <p>80%</p>	<p>Misure a tutela della pubblica incolumità e ordinanze sindacali in materia</p>

ATTIVITA' ANNUALE

DESCRIZIONE

predisposizione Piano di Protezione Civile

TITOLO
Predisposizione Piano di Protezione Civile
20%

i

Realizzazione programma di miglioramento dei servizi
35%

DESCRIZIONE

1)Attivazione del sistema di invio/ricezione telematica di tutte le pratiche SUAP
2)Aumentare il grado di informazioni e di informatizzazione servizi offerti all'utente e quindi il grado di soddisfazione nei confronti dell'operato della P.A.

3)Ridurre i tempi di rilascio dei titoli autorizzatori espressi

azione di

contrasto
