



COMUNE DI PORTOFERRAIO
Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

Avviso pubblico per l'assunzione a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000, di un Portavoce del Sindaco – (Cat. D1).

IL DIRIGENTE AREA 2 AD INTERIM

Richiamate :

- la deliberazione della Giunta Comunale di Portoferraio n. 47 del 15/4/2021, esecutiva ai sensi di legge, modificata/ integrata con deliberazione di G.C. n. 259 del 17/12/2021;
- la deliberazione di G.C. n. 269 del 23/12/2021, immediatamente eseguibile contenenti le linee di indirizzo per l'assunzione in oggetto;

Atteso che con propria determinazione n. 882 del 29/12/2021 è stato dato avvio alla procedura comparativa relativa all'assunzione di cui in oggetto, approvando altresì lo schema del presente avviso;

Visto l'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.ii.;

Vista la Legge n. 150/2000 ed il relativo Regolamento di attuazione di cui al D.P.R. n. 422/2001;

Visto il D. Lgs n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii nonché l'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. Comparto "Funzioni Locali" del 21/5/2018;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Portoferraio intende procedere alla copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di **Portavoce, Istruttore Direttivo categoria D1.**

Tale figura professionale avrà compiti di diretta collaborazione e di cura dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione.

Al portavoce verranno attribuite le seguenti funzioni:

- Esercitare compiti di diretta collaborazione con l'organo di vertice dell'ente gestendo l'informazione istituzionale in relazione ai mezzi di comunicazione di massa attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici e curare l'informazione della sfera delle decisioni politiche, quindi, derivante gli atti della Giunta e del Sindaco; predisporre pubblicazioni sullo stato di realizzazione del programma che è alla base del mandato del Sindaco;
- informare cittadini, gruppi e associazioni dello sviluppo di questioni che sono state poste al Sindaco come referente dell'amministrazione comunale;
- tenere i rapporti con i giornalisti per l'informazione relativa a incontri, riunioni e decisioni del Sindaco e della Giunta con realizzazione giornaliera di comunicati per le principali testate giornalistiche che operano nel territorio;
- preparare testi di base per gli interventi del Sindaco in occasione di cerimonie o manifestazioni, compresa la ricerca di materiale di documentazione e la predisposizione di tali testi;

- realizzazione di contenuti per eventuali campagne web e promozionali del Comune;
- pubblicazione in tempo reale sui canali social delle ordinanze comunali, deliberazione della Giunta ritenute significative;
- organizzazione di conferenze stampa sulle iniziative e sui progetti più importanti avviati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale;
- pubblicazione e aggiornamento del Sito Istituzionale del Comune – in collaborazione con i competenti uffici comunali– nella parte che riguarda l'attività istituzionale del Sindaco e della Giunta Comunale;
- Effettuare studi e raccolte di dati;
- Predisporre schede informative e materiale utile alla preparazione degli interventi e degli incontri istituzionali;
- ogni altra attività relativa ed afferente all'incarico, che il Sindaco riterrà di attribuire e/o specificare;
- collaborazione esclusivamente con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, senza attribuzione di alcuna competenza gestionale;

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 7 della L. n. 150/2000, la persona individuata come portavoce del Sindaco, per tutta la durata dell'incarico, non potrà esercitare attività nei settori radio-televisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

L'individuazione del soggetto sarà effettuata, stante il carattere della fiduciarità, direttamente dal Sindaco, previo espletamento di procedura comparativa, sulla base dei curricula professionali inviati da coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto (presentando apposita domanda secondo le modalità di seguito indicate redatta in carta semplice compilata in conformità al modello allegato "A" al presente avviso) e colloquio.

L'incarico decorrerà dalla data di stipula del relativo contratto individuale di lavoro ed avrà durata fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dagli atti amministrativi dell'amministrazione.

Il tipo di impiego è a tempo indeterminato e pieno, inquadramento in qualità di Istruttore Direttivo categoria D.

Il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, è quello previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali.

REQUISITI

Il candidato dovrà possedere i requisiti per l'accesso al pubblico impiego ed in particolare:

A. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese extracomunitario ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174; i cittadini europei o extracomunitari dovranno avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

B. idoneità fisica alle mansioni da svolgere, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104;

C. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare per i candidati di sesso maschile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

D. il godimento dei diritti civili e politici;

E. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

F. non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;

G. di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;

H. diploma di laurea specialistica, triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento.

I. Iscrizione all'Albo dei Giornalisti professionisti o pubblicisti;

M buona conoscenza degli strumenti informatici, degli strumenti di comunicazione on line e social network;

N. eventuale esperienza maturata nell'ambito della comunicazione pubblica ed istituzionale presso enti o organismi nazionali o europei;

O. . non essere titolare di Partita Iva o impegnarsi a chiuderla in caso di assunzione;

P. di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.

L'incaricato dovrà impegnarsi, per tutta la durata del relativo incarico, a non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della legge n. 150/00.

I candidati possono trasmettere la propria domanda debitamente sottoscritta, secondo lo schema allegato al presente avviso, e secondo le modalità di seguito esplicitate, allegando obbligatoriamente la fotocopia di un documento di identificazione personale in corso di validità ed il curriculum formativo e professionale in formato europeo, da cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

L'adesione, deve, altresì, essere corredata dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali, limitatamente al procedimento in corso, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il curriculum formativo e professionale deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare la formazione (titoli di studio posseduti, con data e sede del conseguimento, votazione riportata; l'esatta indicazione di percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati, o altri titoli) e le attività professionali svolte (incarichi ricoperti e relative mansioni ed inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi nei quali sono state svolte le attività), in relazione ai requisiti richiesti.

Il curriculum, debitamente datato e sottoscritto, in forma autografa o digitale, dovrà contenere altresì la dichiarazione di veridicità ed esattezza di tutti i dati dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e la contestuale assunzione di responsabilità in merito a eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci ovvero di formazione o uso di atti falsi (cfr. art. 76 DPR n. 445/2000).

Non verranno valutati i *curricula* non sottoscritti in forma autografa o digitale.

La firma in forma autografa posta in calce alla domanda o digitale equivale all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Tra tutti coloro che sono in possesso dei requisiti per l'accesso sopra indicati, verificati, previa istruttoria del Servizio Personale, saranno invitati, tramite comunicazione da pubblicarsi, con valore di notifica, sul sito del Comune alla Sez. Trasparente sottosez. Bandi di concorso a sostenere il colloquio con il Sindaco che individuerà, dato il rapporto fiduciario, solo la persona idonea ad essere assunta.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda, **debitamente compilata e sottoscritta o in forma autografa o digitale**, deve essere indirizzata al Comune di Portoferraio, via Garibaldi 17, 57037 Portoferraio (LI) e presentata **entro e non oltre il 14/1/2022 ore 13,00.**

Nella domanda dovrà essere indicato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, in forma di autocertificazione:

- a) Cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- b) Residenza, indirizzo e-mail e PEC, se posseduta, numero di telefono/cellulare;
- c) Possesso della cittadinanza italiana;
- d) possesso l' idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- e) di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- f) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3
- g) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h) titolo di studio posseduto in relazione al posto da ricoprire: tra . diploma di laurea specialistica, triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento;
- i) di essere iscritti/e all'Albo dei Giornalisti professionisti o pubblicisti
- j) di avere eventuale esperienza maturata nell'ambito della comunicazione pubblica ed istituzionale presso enti o organismi nazionali o europei;
- k) di non essere titolare di Partita Iva o impegnarsi a chiuderla in caso di assunzione;
- l) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso.
- m) di non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- n) di impegnarsi e non esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche, ai sensi dell'art. 7 comma 1 della legge n. 150/00 per la durata dell'eventuale assunzione in qualità di portavoce;
- o) di avere buona conoscenza degli strumenti informatici, di comunicazione on line e social network;
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali del d.lgs n. 196/2003;

La domanda **deve essere accompagnata** da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, **pena esclusione dalla procedura** e dal curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo della Comune di Portoferraio, Via Garibaldi , 17– 57037 Portoferraio, nei giorni ed alle ore di apertura dell'ufficio, in plico chiuso;
- inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Portoferraio, Via Garibaldi , 17– 57037 Portoferraio (LI) che dovrà pervenire entro lo stesso

giorno della scadenza dell'avviso. Si precisa pertanto che **non fa fede la data del timbro postale di spedizione** e **saranno dichiarate irricevibili** le domande che arriveranno al protocollo dopo il giorno di scadenza dell'avviso, anche se spedite entro il termine dell'avviso.

- inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo pec del comune : comune.portoferraio@postacert.toscana.it secondo le seguenti modalità alternative:
 - *invio del file contenente la domanda nonché invio del file contenente la scansione della carta d'identità e del file contenente il curriculum, ognuno con sottoscrizione con firma digital e*
 - *invio del file contenente la scansione della domanda, nonché invio del file contenente la scansione della carta d'identità, e del file contenente il curriculum ognuno sottoscritto con firma autografa*;

Non verranno prese in considerazione le domande :

1. trasmesse ad altra casella di posta elettronica diversa da quella indicata;
2. pervenute da casella di posta ordinaria anche se indirizzate alla PEC dell'Ente sopra descritta.
3. invio della domanda con modalità diversa da quelle indicate;
4. invio della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso oppure inviata prima della data di pubblicazione dell'avviso;
5. mancata sottoscrizione della domanda e/o del curriculum formativo e professionale;
6. mancanza del documento di identità da allegare alla domanda di partecipazione;

La domanda con firma autografa dall'interessato deve essere corredata da copia fotostatica di un valido documento di identità (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000), a pena di esclusione dalla procedura.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016

Sul plico chiuso consegnato al protocollo o trasmesso mediante raccomandata e nell'oggetto della PEC, in caso di invio tramite posta elettronica certificata, deve essere apposta la dicitura:

“Domanda per partecipazione avviso assunzione a tempo determinato e pieno di portavoce -.”

Nel caso in cui le domande presentino errori od omissioni sanabili, sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse entro un termine indicato dalla richiesta stessa.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito del Comune di Portoferraio e **quindi entro e non oltre il giorno 14/1/2022 ore 13,00** .

Ai fini della verifica del termine di scadenza di presentazione della domanda, valgono i termini di ricezione da parte del Comune tramite Ufficio Protocollo e non la data di spedizione, comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante e dalla ricezione della pec. Le domande pervenute oltre il predetto termine saranno dichiarate irricevibili.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali e imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato alle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto di volta in volta vigenti e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo vigente, nonché dalle norme regolamentari contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Portoferraio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine di scadenza del presente avviso;
- revocare il presente avviso;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'amministrazione senza che gli interessati possano avanzare alcuna pretesa o diritto.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina, pertanto, alcun diritto all'assunzione e non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria o elenco di soggetti idonei.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

L'eventuale assunzione è subordinata alla verifica della capacità di assunzione del Comune di Portoferraio in relazione alle disposizioni legislative vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale (in particolare: limite di spesa del personale, rispetto dei vincoli di finanza pubblica, assenza di situazioni di eccedenza di personale rilevate ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001).

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Portoferraio, Servizio Personale, dal lunedì al venerdì dalle 10,00 alle 12,00, al contatto telefonico 06565/937228-227 ovvero con posta elettronica all'indirizzo: personale@comune.portoferraio.li.it.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione che si riserva di non procedere alla copertura del posto qualora sopravvengano circostanze legislative, finanziarie, organizzative che non lo consentano.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Ente e nella Sezione "Bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente.

Il Responsabile del Procedimento di cui alla presente procedura è la Responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Claudia Petti.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento n. 2016/679 UE sul trattamento dei dati personali (privacy)

La domanda di partecipazione al presente avviso equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed aggiornamenti e del Regolamento UE 2016/6796.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura.

Il Comune di Portoferraio, in qualità di Titolare del trattamento, informa che il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza, o comunque acquisiti per tale scopo, è effettuato per l'esercizio delle funzioni connesse e strumentali alla gestione della presente richiesta, ed è svolto nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, garantendo la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. È fatta salva la possibilità

di un ulteriore utilizzo dei dati per trattamenti successivi compatibili con le finalità della raccolta, anche in forma aggregata, per elaborazione di statistiche riguardanti il servizio.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi determinerà l'impossibilità di dar corso alla richiesta di partecipazione alla selezione. Il trattamento sarà effettuato a cura delle persone fisiche autorizzate, preposte alle relative attività procedurali, e vincolate alla riservatezza. I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento amministrativo e in ogni caso per il tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi. I dati non sono oggetto di diffusione o di comunicazione, fatti salvi i casi previsti da norme di Legge o di Regolamento.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti previsti dall'Art. 15 e seguenti del Regolamento 2016/679 UE e in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o l'integrazione se incompleti o inesatti, la limitazione, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento. L'interessato potrà far valere i propri diritti rivolgendo richiesta scritta al Comune di Portoferraio - in qualità di Titolare del trattamento dei dati – Piazza Garibaldi – 57037 Portoferraio Tel. 0565/937111 PEC- comune.portoferraio@postacert.toscana.it- Sito istituzionale: www.comune.portoferraio.li.it.

In presenza di determinati presupposti, è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali (garante@gdpr.it o protocollo@pec.gdpr.it).

Il Dirigente Area 2 ad interim
(Arch. Carlo Tamberi)