

# **COMUNE DI PORTOFERRAIO**

**PROVINCIA DI LIVORNO**

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL DLGS 150/2009 E S.M.I.**

PROT. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

Delibera approvazione degli obiettivi n. **147 del 27.06.2017**

Delibera approvazione sistema di valutazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

**NOME E COGNOME: MAURO PARIGI**

**STRUTTURA: AREA III**

**ANNO DELLA VALUTAZIONE: 2017**

In allegato si trasmette anche una breve relazione, oltre che alcuni dati significativi.

1. Attività ed entrate ufficio edilizia – urbanistica anno 2017

istanze	2017	rilasciati
Pratiche per pareri	167	
Permessi di costruire	25	21
Attività libera	225	
SCIA	100	
Agibilità	103	
Sanatorie A	47	39
Tipi frazionamento	48	
vincolo idrogeologico	48	
Varie	28	
manutenzione ordinarie	109	
	<b>900</b>	

dati comunicati sose	2017		
approvazione strumenti e varianti	2		
istruttorie	900		
permessi di costruire rilasciati	21	43	(condoni)
sanatorie concesse per abuso	39	Pratiche codice A	
certificati di agibilità	103		

**Incassi**

Anno 2017	titolo	capitolo	previsto	accertato
	oneri urbanizzazione	2750	1.315,491,37	€ 1.529.321,97
	monetizzazione parcheggi	2760	50.000,00	€ 626.272,19
	sanzioni edilizie	2730	25.000,00	€ 88.069,02
	sanzioni paesaggistiche	2710	30.000,00	€ 130.758,36
	oneri urbanizzazione condono	2690		€ 17.231,61
	diritti di segreteria	1260		€ 80.522,38
	<b>Totale</b>			<b>€ 2.472.175,53</b>

**OBIETTIVO N° 1:**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** gestione procedimenti SUAP, controlli relativi alle competenze dello sportello unico delle attività produttive

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 10%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:**

prioritariamente si è trattato di garantire lo svolgimento dei procedimenti di competenza nei tempi assegnati, dato atto che non si sono registrate contestazioni, si deduce che l'obiettivo è stato conseguito. Analogamente dicasi per l'attivazione del sistema di invio/ricezione delle pratiche per via telematica.

L'ufficio ha fatto infine da porta di entrata delle procedure AUA poi gestite dall'ufficio ambiente

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:**

**DOCUMENTI A CORREDO** (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

**OBIETTIVO N° 2:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **gestione degli atti relativi ai tributi comunali**

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: **10%**

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: il sottoscritto ha iniziato a gestire i tributi dall'1.07.2017. Rilevati i ritardi maturati nell'attività di accertamento, si è sollecitato l'ufficio affinché si producesse uno sforzo significativo per recuperare situazioni pregresse. Situazioni segnalate anche dal revisore che prima ha espresso preoccupazione per la tenuta degli equilibri di bilancio quindi, in fasi successive a fine 2017, pur mostrando ancora preoccupazione, aveva apprezzato il lavoro svolto e il deciso avvio del procedimento di recupero. Recupero che è consistito anche nell'individuazione di criticità ulteriori che erano state lasciate giacenti; ad esempio a seguito di ricorso del contribuente contro l'agenzia delle entrate per un aumento di rendita catastale non si era preteso il pagamento dell'IMU sulla base della rendita catastale originaria non contestata che, nel caso specifico, era comunque consistente trattandosi di un complesso edilizio alberghiero e quindi era consistente anche l'importo dell'IMU.

Inoltre è stato individuato il soggetto titolare della riscossione che ha consentito di focalizzare meglio le procedure e l'emissione degli atti finalizzati al recupero dell'evasione.

Conseguentemente si può affermare che l'obiettivo è stato raggiunto all'80%

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

**OBIETTIVO N° 3:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **Edilizia e progettazione lavori pubblici**

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: **40%**

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: la gestione delle procedure paesaggistiche e edilizie e di quelle urbanistiche è stata oltremodo impegnativa come dimostrano il numero delle pratiche gestite e l'importo degli introiti. Importo che è stato superiore al budget definito in sede di bilancio preventivo, budget importante perché in relazione alla normativa vigente nel 2017 era possibile utilizzare queste entrate per la spesa corrente, superando quindi le criticità connesse ai ritardi della riscossione tributi. Per quanto riguarda l'urbanistica sono stati approntati varianti agli strumenti vigenti (regolamento urbanistico, PEEP, piano spiagge, altri piani) che poi sono stati approvati nel corso del 2018 creando così nuove opportunità di investimento privati e occasioni di lavoro (vedi allegato 2).

Il settore lavori pubblici, oltre la redazione degli atti dovuti e propedeutici alla redazione del bilancio preventivo: del piano triennale e del piano delle alienazioni, ha operato con limitazioni, almeno fino a settembre a seguito della scelta di utilizzazione degli introiti da oneri di urbanizzazione per la spesa corrente, tuttavia si è focalizzata l'attenzione sia sulla predisposizione di progettazioni sia sulla attuazione di interventi di manutenzione straordinaria dei plessi scolastici, un percorso avviato appunto con il 2017 che ha consentito di raggiungere una buona organizzazione sia nella gestione dell'ordinaria manutenzione quotidiana, sia per gli interventi più complessi con piena soddisfazione dell'utenza e dei gestori dei vari plessi scolastici. In termini di progettazione particolare importanza hanno rivestito quelle che hanno consentito di acquisire finanziamenti esterni (interventi a S.Fine e su altre fortificazioni), oppure di predisporre un piano complessivo per il riequilibrio delle coste, piano presentato alla regione – Genio Civile per il finanziamento, mentre alcuni interventi sono stati direttamente realizzati dal comune (scogliera di S.Giovanni, ripascimento tra Magazzini e Hotel Fabricia/Le Prade). Per la viabilità si è conclusa la progettazione della rotatoria al bivio provinciale/strada del colle reciso a S.Giovanni per consegnarla alla richiesta di finanziamento da parte della GAT avvenuto nel 2018 ed al tempo stesso si è provveduto all'abbattimento di alberi pericolanti nel Parco delle Ghiaie e lungo alcune strade. Inoltre si è dato corso alla gestione di progetti finanziati dalla U.E: Elba Sharing e CIEVP che hanno consentito di realizzare alcune iniziative sul territorio sia per la mobilità sia a sostegno delle imprese commerciali e turistiche, di reperire risorse per creare 2 posti di lavoro seppure a tempo determinato, di recuperare risorse per il bilancio comunale perché almeno su i progetti interreg/transfrontalieri il 20% del finanziamento accordato sono rimborsi per spese di personale dell'ente che possono essere liberamente destinati. In questo settore abbiamo provveduto anche a partecipare ad altri bandi che nel corso del 2018 sono stati aggiudicati anche nel caso di questi progetti transfrontalieri valgono le regole prima esposte con i conseguenti benefici.

Tutto ciò premesso si ritiene di poter affermare che l'obiettivo è stato conseguito al 90%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

**OBIETTIVO N° 4:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **gestione delle attività per la cultura ed il turismo**

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: **10%**

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: trattasi di attività gestionale ordinaria di mantenimento per garantire: la continuazione dell'attività delle strutture culturali (musei, biblioteca, pinacoteca, sala cinematografica) gestite direttamente o tramite affidamento alla partecipata, ovvero, per il settore turismo per la gestione tramite Pro loco o altre associazioni delle manifestazioni turistico-ricreative finalizzate alla animazione della città di portoferraio all'attrazione di pubblico che ovviamente finisce per riversarsi anche nelle strutture commerciali e della ristorazione completando così l'offerta turistica. Attività straordinaria è stata la definizione dell'accordo e del relativo contratto per l'affidamento della gestione del Forte Inglese al parco naturale per farne un altro attrattore turistico oltre che un centro di promozione della cultura ambientale. È stata infine valutata la possibilità di procedere alla esternalizzazione della gestione della Biblioteca, ma non si è pervenuti alla formalizzazione di un progetto definito.

Quindi l'obiettivo si può definire soddisfatto al 90%.

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

**OBIETTIVO N° 5:**

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: **gestione attività servizi scolastici e formativi**

PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: **10%**

RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO: l'attività svolta è stata finalizzata con successo a garantire l'erogazione dei servizi, tale attività è stata realizzata nei tempi e nei termini di legge con soddisfazione dell'utenza. Si è proceduto inoltre alla analisi delle possibilità di diversa modalità di gestione del trasporto scolastico e sono stati avviati i relativi procedimenti

VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:

DOCUMENTI A CORREDO (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

**OBIETTIVO N° 6:**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO:** gestione attività nel settore delle politiche sociali e giovanili dello sport e delle aprì opportunità

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO:** 10%

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** in gran parte sono attività di mantenimento dei servizi da erogare. Tuttavia data la consistenza di soggetti alla ricerca di alloggio che si riversa a Portoferraio che è unico comune insulare dotato di uno stock significativo di alloggi ERP pubblici è qui che si consolida anche la domanda di emergenza abitativa e conseguente la necessità di affrontare problematiche sociali anche complesse che l'ufficio ha gestito con successo pur in assenza di un operatore specializzato, cioè un assistente sociale. Tutto questo mentre si è garantita l'erogazione dei servizi d'istituto per l'assistenza ai disagiati. Attività straordinaria è stata quella relativa alla predisposizione della gara di appalto per l'assistenza domiciliare ed altre fattispecie di settore, garantire la contrattualistica per la gestione degli impianti sportivi affidata alla partecipata Cosimo de Medici, , dei contributi alle società sportive e quant'altro. Garantire la funzione e l'attività del centro giovani ed avviare procedure per la realizzazione di alcune strutture particolarmente dedicate ai giovani come uno skate park. Tutto ciò premesso l'obiettivo si può ritenere conseguito al 95%.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:**

**DOCUMENTI A CORREDO** (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):



**OBIETTIVO N° 7:**

**DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO: gestione delle attività relative alla gestione del patrimonio e del demanio marittimo, dell'ambiente**

**PESO ASSEGNATO ALL'OBIETTIVO: 10%**

**RELAZIONE ANALITICA E DETTAGLIATA SUL RAGGIUNGIMENTO:** premesso che trattasi di un ufficio sottodimensionato da tempo l'attività svolta ha garantito il regolare afflusso di canoni di affitto, la regolare gestione delle procedure demaniali marittime individuando anche i necessari supporti tecnici operativi , l'emanazione e la gestione del bando relativo conclusosi con la assegnazione dei posti barca della cosiddetta darsena residenti per piccole imbarcazioni, la predisposizione unitamente all'ufficio edilizia, progettazione e lavori pubblici del piano spiagge. Predisposizione atti per la formazione della graduatoria per l'accesso all'ERP unitamente all'UO politiche sociali, giovanili, dello sport e delle pari opportunità.

Per quanto sopra si può attestare che l'obiettivo è stato conseguito al 95%.

**VALORI DEGLI INDICATORI DI MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO REALIZZATI RISPETTO I VALORI ATTESI:**

**DOCUMENTI A CORREDO** (ad esempio estremi atti, estremi comunicazioni, dati di bilancio, regolamenti, determine, report di sintesi quantitativi, etc. da allegare su file):

<b>ADEMPIMENTO: BARRARE CON UNA "X" SUL "SI" O SUL "NO" LE CASELLE A FIANCO</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>EVENTUALI NOTE</b>
L'ente versa in una situazione di dissesto o predissesto?		X	
I parametri di deficitarietà strutturali risultano tutti rispettati? In caso indicare quali e quanti non risultano rispettati.	X		
Sono stati addebitati procedimenti disciplinari al valutato?	X		
Sono state ricevute contestazioni formali al valutato da parte dell'utenza o dell'amministrazione?	X		
Sono stati addebitati procedimenti penali al valutato?	X		
Sono stati valutati i dipendenti assegnati alla struttura?	X		
Sono stati rispettati tutti gli obblighi di trasparenza e pubblicità?	X		
Ha rispettato i vincoli del codice delle amministrazioni digitali, pec e l'aggiornamento degli indirizzi mail?	X		IN MATERIA SI SONO REGISTRATI PROBLEMATICITA' CAUSA VARIAZIONE SITO INTERNET
Sono stati rispettati i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi?	X		
Sono stati rispettati i vincoli di pubblicità per l'affidamento degli incarichi a qualsiasi titolo?	X		
E' stata correttamente concluso il processo di anagrafe delle prestazioni su PERLAPA per l'anno di riferimento?	X		
È stato correttamente comunicato il monitoraggio sulle assunzioni flessibili?			
Sono stati rispettati i vincoli di proposta per la individuazione delle situazione di eccedenza o sovrannumero?			
Sono stati rispettati i vincoli di apertura e/o conclusione dei procedimenti disciplinari?	X		
Sono state rispettate le indicazioni derivanti dagli esiti del controllo interno?	X		
Sono state svolte indagini sul benessere organizzativo?	X		
Sono state attuate tutte le disposizioni previste nel piano anticorruzione?	X		NEI LIMITI CONCESSI DALLA SCARSITA' DI PERSONALE
Sono stati rispettati i vincoli di acquisto tramite convenzioni Consip e/o Mepa?	X		
Ha sempre partecipato alle conferenze dei servizi nei casi previsti?	X		
Sono stati tempestivamente comunicati i debiti non pagati?	X		
È stato rispettato l'ordine cronologico nel pagamento dei debiti commerciali?	X		

ALTRI ELEMENTI UTILI (criticità manifestatesi, compiti aggiuntivi, strutture gestite ad interim, etc.)  
 Le criticità sono da far risalire alla carenza di personale, la cui genesi affonda nella gestione del bilancio e del personale negli anni 2004 – 2014, nell'assenza di 2 dirigenti su tre. Molti incarichi ad interim sono stati affidati in relazione alle assenze del Segretario generale che svolgeva anche ruoli dirigenziali.



**DOCUMENTI DA ALLEGARE:**

- SCHEDE DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE ASSEGNATO ALLA STRUTTURA PER L'ANNO DI RIFERIMENTO.
- CERTIFICAZIONE DI CORRETTA CHIUSURA DEL PROCESSO DI ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI PER L'ANNO DI RIFERIMENTO

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, AI SENSI DELLE PREVISIONI DI CUI AL DPR N. 445/2000, CHE QUANTO CONTENUTO NEL PRESENTE DOCUMENTO CORRISPONDE AL VERO.

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE

## Dirigente Area I e III

### Relazione di autovalutazione anno 2017

In relazione all'assetto della dirigenza nel 2017 non sono stati conferiti obiettivi di performance.

La fattispecie è conseguenza della assenza di 2 dirigenti su 3, 1 per mancata sostituzione e mancata effettuazione di concorso, l'altro perché sottoposto a procedimento disciplinare con sanzione del licenziamento oggetto di causa presso il giudice del lavoro.

Pertanto, l'unico dirigente in servizio, il sottoscritto, oltre il segretario generale, ha dovuto assolvere molteplici e diverse funzioni oltre quelle spettanti per contratto. Sia per sostituire in mansioni assegnate in via straordinaria e aggiuntive il segretario generale in occasione di sua assenza, sia per assumere, come avvenuto dall'1.07.2017 ulteriori funzioni quale quella di responsabile del servizio tributi precedentemente, nel 2103, affidata al comandante del corpo di polizia municipale.

Nonostante questa situazione sono stati conseguiti obiettivi importanti come il pieno conseguimento del budget d'entrata previsto per oneri di urbanizzazione ed altre entrate del settore edilizio – urbanistico, anzi andando oltre il budget a preventivo. Fattispecie che di fatto ha attestato l'efficienza organizzativa e l'efficacia operativa del servizio edilizio ed ha consentito di produrre entrate particolarmente rilevanti in favore del bilancio dell'ente tenuto conto che per il 2017 questo tipo di entrate era utilizzabile oltre il tradizionale utilizzo di finanziamento delle opere pubbliche. Ovvero l'introito da oneri hanno dato un robusto contributo al mantenimento degli equilibri di bilancio.

Analogamente non si può non sottolineare che servizi quali quelli afferenti la scuola, il sociale, il demanio marittimo sono stati garantiti senza riscontrare disfunzioni o contestazioni, impostando anche strumenti come il regolamento di gestione del demanio poi approvato nel corso del 2108 per volontà del decisore politico. Significativo inoltre l'avvio delle procedure per l'emanazione del bando per la formazione della graduatoria per l'assegnazione di alloggi ERP che si accompagna alla costante ricerca di ottimizzazione della gestione dell'emergenza abitativa.

Per quanto riguarda invece il settore dei lavori pubblici, fermo restando che una quota consistente di risorse sono state dirottate in favore della spesa corrente, sono stati conseguiti importanti risultati nell'adeguamento in sicurezza delle strutture scolastiche e sono state impostate molte progettazioni che hanno pure condotto al conseguimento di finanziamenti da parte di altri soggetti. Importanza particolare infine ha rivestito la formazione di un progetto complessivo per la stabilità della costa, sia alta che bassa, proposto alla Regione Toscana per il necessario finanziamento di opere oltremodo comunque onerose, ma

che è stato utilizzato anche per l'esecuzione di interventi urgenti di mitigazione del rischio come la scogliera di protezione di una parte della passeggiata di S.Giovanni in direzione del Podere S.Marco al fine di evitare il ribaltamento della spalletta ed il crollo di marciapiede e parte della sede stradale, come il consolidamento delle posidonie spiaggiate tra Magazzini e l'Hotel Fabricia per combattere l'erosione, per impedire ulteriori crolli dei muri di cinta della storica fattoria La Chiusa, per verificare come interventi ecocompatibili come questi anche se da ripetere nel tempo in effetti conducano al precipitare in loco di quelle parti sassose o ghiaiose che contribuiscono alla conservazione ed al ripascimento del litorale, anche se sono comunque necessari interventi di ripascimento di più ampia portata. Sono state gestite con regolarità le aree verdi e la viabilità, sono stati garantiti interventi d'urgenza per l'abbattimento di alberi a rischio dato atto di esperienze negative con crolli generati da eventi meteo ed al tempo stesso è stato redatto uno studio di dettaglio tramite il quale sono stati individuati alberi da abbattere nel corso degli anni in quanti in stato di conservazione non ottimale e posti in luoghi inidonei (bordi stradali).

Più complessa la vicenda gestionale del patrimonio per quanto relativo alle alienazioni. Il piano delle alienazioni è stato regolarmente redatto ed approvato, sono state svolte le procedure di vendita, ma l'esito è stato negativo perché il mercato non ha ritenuto i prezzi a base d'asta congrui.

Si può dunque attestare che complessivamente è stata garantita l'erogazione dei servizi e la tenuta degli equilibri di bilancio in un contesto di particolare criticità conseguente alle evidenti ed incontrovertibili carenze di personale, alla mancanza di 2 dirigenti su 3, carenze che si sono costituite nel tempo per responsabilità di precedenti amministrazioni ma che si sono aggravate con questa, anche se il sottoscritto ha più volte sollevato il problema, proposto che fossero assunte iniziative volte alla effettuazione di esternalizzazioni per garantire, con il recupero di personale, una migliore erogazione dei servizi rimasti a carico.

Una particolare sottolineatura spetta invece alla gestione del servizio tributi di cui si è assunta la responsabilità dall'1.07.2017 a seguito del pensionamento del precedente responsabile, il comandante del corpo di polizia municipale (nomina forse in contrasto con la vigente normativa). A seguito dell'affidamento è emersa infatti una situazione insostenibile in materia di recupero dell'evasione e di ordinaria gestione. Quindi il primo impegno è stato quello di rimotivare il personale e superare la pregressa inefficienza che è stata segnalata anche dal revisore dei conti in alcune sue relazioni per quanto il medesimo con il tempo abbia potuto constatare come progressivamente fosse stato impostato ed avviato il necessariamente lungo percorso di recupero di efficienza e di gettito dovuto. A tal fine però giova ricordare alcune situazioni particolari generate in anni precedenti da altro dirigente come il contenzioso con Esaom Cesa in materia di tassazione TARI degli specchi acquei destinati alla sosta natanti, portato sino al giudizio della Corte di Cassazione con soccombenza dell'Amministrazione Comunale, oppure "strane dimenticanze" quale quella relativa alla inattività nel recupero crediti IMU da una società che aveva reagito con ricorso tributario

contro un incremento di rendita catastale determinato dall'Ufficio del catasto dell'Agenzia delle Entrate, ma che avrebbe dovuto comunque corrispondere l'IMU sul valore catastale dei beni non contestato e previgente.

L'attività di riordino dell'ufficio ha consentito dunque di avviare processi di recupero del gettito già nel 2017, ma soprattutto ha consentito di impostare il successivo lavoro di recupero che si va concretizzando in questo 2018 come non era mai accaduto in passato; un passato che ha lasciato macerie perché la gestione precedente anche a quella dell'ex responsabile della Polizia Municipale Pacini aveva addirittura praticato ricorsi in sede tributaria con molte sconfitte e con sentenze addirittura di Cassazione con spese di giudizio significative quando era già piuttosto evidente che era elevata la possibilità di soccombenza.

Una collaterale attività di estrema importanza, per quanto riguarda il demanio e patrimonio, è stato infine l'avvio dei procedimenti finalizzati al recupero crediti verso la Prefettura ed il Ministero dell'Interno per mancati pagamenti dei corrispettivi per l'affitto della caserma dei carabinieri conclusi con l'emissione di ingiunzione fiscale non opposta; l'avvio delle procedure per recuperare analoghi crediti vantati verso ASA ed ESA.

L'uscita dal servizio per pensionamento del comandante del corpo dei vigili urbani ha condotto, sempre dall'1.07.2018, all'assegnazione al sottoscritto anche delle competenze amministrative della polizia municipale ed alla assunzione del ruolo di responsabile della protezione civile con conseguente impegno di reperibilità h24.

Infine va tenuto conto che durante il 2017 lo stesso segretario generale in carica si è più volte assentato e quindi per i relativi periodi è stata necessaria la sua sostituzione delle competenze al medesimo assegnato per l'Area I e per l'Area II.

Complessivamente si può attestare che è stata garantita l'erogazione dei servizi, avviati processi di recupero di situazioni deficitarie pregresse, conseguiti in alcuni casi importanti obiettivi come nel caso delle entrate del settore edilizio.



Dirigente area I e III