

CURRICULUM PROFESSIONALE di Maurizio Nieri

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome:	Maurizio Nieri
Luogo e data di nascita:	Fucecchio (FI) il 21/01/1963
Residenza:	S. Croce S/Arno - Fraz. Staffoli (PI) Via Livornese, n. 11/b
Tel.:	335 / 7433930
E-mail:	nierimaurizio@gmail.com
E-mail certificata:	maurizionieri@pec.it
Stato civile:	coniugato, con 1 figlio a carico.

ISTRUZIONE FORMAZIONE

- Laurea in Economia e Commercio conseguita nel novembre 1986 presso l'Università degli Studi di Pisa, con votazione finale 110/110 e lode, discutendo la tesi dal titolo: "La dismissione della SME S.p.a. dal gruppo IRI" con il Prof. L. Anselmi.
- Dal mese di ottobre 1995 al mese di marzo 1996 corso su "I finanziamenti della Comunità Europea: accesso e gestione", organizzato dalla provincia di Pisa, della durata di 90 ore.
- Dal mese di ottobre 2001 al mese di marzo 2002 nell'ambito del Master in Contabilità e Controllo organizzato dalla Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca, partecipazione a 4 dei 6 moduli previsti per la durata complessiva di 8 giornate.

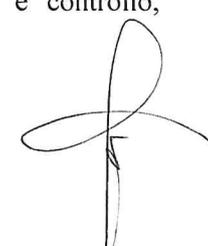
SPECIALIZZAZIONI

-Anno Accademico 1987/88 borsista della Fondazione L. Einaudi di Roma per l'analisi dei problemi connessi alle privatizzazioni delle aziende pubbliche.
- Anno Accademico 1989/90 borsista del Consorzio Pisa Ricerche per lo studio dei problemi dell'innovazione nelle piccole e medie imprese conciarie e calzaturiere della Provincia di Pisa.
- Anno 1988 partecipazione al Corso di perfezionamento sulla didattica per giovani docenti, organizzato dalla Università degli Studi di Pisa, tenutosi a San Miniato (PI), della durata di due settimane.
- Anno 1988 iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Pisa.
- Anno 1995 iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili, istituito presso il Ministero di Grazia e Giustizia.

ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO PRIVATO

- Dal mese di gennaio al mese di giugno 1987 Responsabile dell'Ufficio Export della Etruria Star Products di Lucca, con approfondimento delle principali problematiche connesse alle relazioni estere delle aziende locali.
- Dal 1988 al 1991 Sindaco Effettivo della Tranciasuola Brik S.r.l., società del comparto calzaturiero della Provincia di Pisa.
- Nell'aprile del 1990 nomina a co-amministratore della Edil Lago S.r.l., società immobiliare della Provincia di Pisa, della quale dal dicembre 1994 all'aprile 1997 è stato Amministratore Unico, con funzioni sia in campo amministrativo-contabile, che di gestione delle risorse finanziarie e delle relazioni esterne della società.
- Dal giugno 1990 al giugno 1998 Presidente del Consiglio di Amministrazione del Suolificio Sport S.r.l., società anch'essa del comparto calzaturiero della provincia di Pisa. Per conto della società, oltre che degli aspetti amministrativo-contabili, si è anche occupato di pianificazione, programmazione e controllo, progettando ed impiantando un efficiente sistema di contabilità dei costi e di reporting.

1



- Nel mese di aprile 1995 nomina a Sindaco Effettivo della Conceria Montreal S.p.a., società del settore conciario della provincia di Pisa.
- Nel mese di maggio del 1995 nomina a Sindaco Supplente della Conceria Giamaica S.r.l., società anch'essa del comparto conciario della provincia di Pisa.
- Dal mese di marzo 1998 al mese di settembre 1998 collaboratore coordinato e continuativo presso la Idea S.r.l. di Livorno, società del comparto assicurativo, incaricato sia per la soluzione di problematiche contabili che organizzative. In questa veste ha favorito l'introduzione di un sistema di valutazione e controllo dell'attività dei collaboratori mirato all'ottimizzazione delle loro prestazioni.
- Dal mese di giugno 1998 al mese di ottobre 1998 membro del Consiglio di Amministrazione del Cuoificio Talismano S.r.l.
- Dal 1988 al 1998 ha svolto, inoltre, attività di consulenza aziendale sia nell'area amministrativo-contabile, che in quelle dell'organizzazione, della gestione delle risorse umane, della programmazione e del controllo di gestione per alcune piccole e medie aziende della Provincia di Pisa.

ESPERIENZE LAVORATIVE IN AMBITO UNIVERSITARIO E PUBBLICO

- Dall'Anno Accademico 1987/88 all'Anno Accademico 1998/99 ha collaborato, come Cultore della Materia, con il Prof. Luca Anselmi dell'Università degli Studi di Pisa, Dipartimento di Economia Aziendale "E. Giannessi", per gli insegnamenti di Economia Aziendale ed Economia delle Imprese Pubbliche, svolgendo in particolare attività nei seguenti campi d'indagine: Aziende a Partecipazione Statale, Enti Locali, Imprese Pubbliche di Enti Locali, Unità Sanitarie Locali ed Aziende Private, con particolare riferimento per queste ultime alle aree dell'Organizzazione, della Pianificazione, del Controllo e della Gestione dell'Innovazione, oltre che alle problematiche connesse alla Successione Aziendale.
- Dal 1989 al 1998 associato del Centro Studi e Ricerche di Management di Pisa, associazione di docenti e collaboratori universitari avente ad oggetto attività di consulenza e formazione principalmente nei confronti di Aziende ed Enti Pubblici, per la quale si è anche occupato, in qualità prima di Tesoriere e poi di Direttore, della gestione delle risorse del Centro e delle relazioni esterne dello stesso.
- Dal 1991 al 1994 Sindaco Revisore dello SVIMAP, Associazione costituita a livello universitario per lo Sviluppo del Management nell'Area Pubblica.
- Nel 1992 nomina a Direttore della Scuola di Management, creata dal Centro Studi e Ricerche di Management, per la quale si è occupato sia degli aspetti connessi all'organizzazione che alla gestione dei corsi di formazione.
- Nel 1993 ha partecipato, in collaborazione con l'Università di Pisa, ad un'analisi finalizzata alla ristrutturazione organizzativa del Comune di Scandicci, collaborando alla stesura del rapporto finale di tale lavoro.
- Dal mese di settembre 1993 al mese di aprile 1994 docente presso le USL di Pisa, Pescia e Volterra nell'ambito di alcuni interventi di formazione aventi ad oggetto la contabilità analitica ed il controllo di gestione, oltre che presso il Comune di Scandicci, per un intervento di formazione in ambito organizzativo.
- Nel gennaio 1996 ha partecipato al concorso per la nomina del Direttore dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa, ottenendo l'idoneità all'incarico.
- Nel corso del 1996 attività di consulenza e formazione nell'ambito di alcuni progetti pilota promossi dall'Azienda per i Servizi Sanitari "Friuli Occidentale" di Pordenone e dall'Azienda Ospedaliera di Pisa sugli aspetti connessi al controllo di gestione.
- Sempre nel 1996, insieme ad altri colleghi universitari, attività di consulenza e formazione in ambito amministrativo-contabile ed organizzativo per i Comuni di Pescia e Pontremoli.
- Nel gennaio 1997 ha partecipato alla selezione pubblica per l'assunzione al posto di Dirigente per i Servizi Finanziari e Contabili del Comune di Lucca, ottenendo l'idoneità all'incarico.
- Nel mese di febbraio 1997 incarico da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa per il recupero dei crediti IVA vantati dall'Azienda stessa nei confronti dell'Erario per gli anni dal 1990 al 1993.



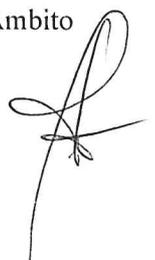
- Sempre nel mese di febbraio 1997 docente nel corso avente ad oggetto le tematiche connesse all'applicazione del D. Lgs. 77/95, organizzato dal Comune di Lucca per i propri funzionari.
- Dal mese di giugno 1997 al mese di giugno 1999 Consigliere dell'Azienda Speciale Farmacia Comunale del Comune di Castelfranco di Sotto (PI).
- Dal mese di aprile 1997 al mese di febbraio 1998 Responsabile della U.O.C. Economia e Finanza dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa. Durante tale incarico, oltre a svolgere direttamente le funzioni più strettamente connesse al Servizio Ragioneria, si è occupato dell'introduzione della contabilità economico-patrimoniale e di quella analitica. Inoltre, ha anche contribuito allo studio ed all'introduzione di un sistema di indicatori e report da utilizzare per il controllo di gestione.
- Nel mese di dicembre 1997, insieme agli altri associati del Centro Studi di Pisa, attività di consulenza e formazione nei confronti del Comune di Camaiore sulle problematiche del controllo di gestione, attività che si è protratta anche nel 1998.
-Nel mese di ottobre 1998, a seguito del concorso espletato nel mese di ottobre 1997, assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Fucecchio con la qualifica di Dirigente del Settore Economico Finanziario. In tale posizione, ha coordinato le attività dei Servizi Ragioneria, Tributi, Economato ed Acquisti. Nel periodo in cui ha prestato la propria attività presso l'Ente, si è anche specializzato nel ricorso a strumenti di finanza innovativa e nella gestione della liquidità dell'Ente. Inoltre, è stato uno dei responsabili del gruppo di lavoro, costituito tra alcuni Comuni della Valdera e della Valdelsa, per l'attivazione della contabilità economico-patrimoniale in ambito comunale, ed anche il rappresentante del Comune di Fucecchio nel progetto pilota, promosso dalla Cassa di Risparmio di Firenze, per lo studio e l'introduzione di nuove soluzioni finanziarie per gli enti locali, oltre che il referente del sistema Teso-Web, sempre nei confronti della Cassa di Risparmio di Firenze..
- Dal mese di dicembre 2004, a seguito di procedura di mobilità, assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Cascina con la qualifica di Dirigente della Macrostruttura Economico-Finanziaria. In tale posizione ha coordinato le attività dei Servizi Ragioneria, Tributi, Economato, Patrimonio, Società Partecipate e Contratti. In questo periodo, quali attività di sviluppo svolte presso l'Ente, ha promosso la costituzione e l'implementazione di un sistema di acquisti centralizzato; l'attivazione e l'implementazione della contabilità economico-patrimoniale e della contabilità analitica per centri di costo ad essa collegata; la digitalizzazione degli atti deliberativi; la digitalizzazione del servizio di Tesoreria; l'informatizzazione dell'ufficio contratti. Inoltre, ha partecipato attivamente alle varie fasi delle valutazioni di convenienza economico-finanziaria, finalizzate all'esternalizzazione di alcuni servizi comunali, tra cui quelli della produzione pasti e del trasporto scolastico. Ha lavorato anche alla predisposizione di una prima bozza di Bilancio Sociale dell'Ente
- Dal mese di gennaio 2006 fino al mese di agosto 2009 sempre presso il Comune di Cascina, nomina a Vice Segretario.
- Nel mese di gennaio 2008 nomina a Revisore dei Conti della Rete Italiana di Solidarietà Colombia Vive Onlus.
- Dal mese di gennaio 2008 collabora, in qualità di docente, con il Centro Studi Enti Locali di San Miniato (PI) sulle principali tematiche contabili degli enti locali.
- Dal mese di agosto 2010 fino al mese di agosto 2013, a seguito di procedura di mobilità, assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Viareggio con la qualifica di Dirigente dell'Area Risorse Finanziarie. In tale posizione ha coordinato le attività dei Servizi Ragioneria, Tributi, Provveditorato - Economato, Patrimonio e Concessioni, Società Partecipate e Contratti. In questo periodo, quali attività di sviluppo svolte presso l'Ente, ha promosso la costituzione e l'implementazione di un sistema di forniture di beni e servizi centralizzato presso il servizio Provveditorato, con l'approvazione del relativo regolamento; l'approvazione del nuovo capitolato delle concessioni comunali, con l'attivazione delle procedure di gara connesse; la verifica, la catalogazione e la valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente, oltre alla costruzione di un'analitica banca dati per la gestione delle locazioni attive e passive.
- Nel corso dell'anno 2012 sempre presso il Comune di Viareggio, ha anche svolto le funzioni di Vice Segretario dell'Ente.



- Dal mese di Dicembre 2012, sempre presso il Comune di Viareggio, è stato nominato anche Dirigente dell'Area Risorse Umane, successivamente allora accorpata all'Area Risorse Finanziarie a costituire la nuova Area Risorse Umane e Finanziarie..
- Dal mese di settembre 2013 a seguito di procedura di mobilità, dopo qualche mese di comando parziale, assunzione a tempo indeterminato presso il Comune del Forte dei Marmi con la qualifica di Dirigente del Settore 1 Servizi Finanziari ed alla Persona, Comune presso il quale ha svolto anche le funzioni di Vice Segretario fino al mese di luglio 2020. In tale posizione ha coordinato fino al 31 agosto 2020 le attività dei Servizi Ragioneria, Economato, Tributi, Suolo pubblico, Demanio, Società Partecipate, Polizia Municipale, Patrimonio, Scuola, Demografici, Cimiteri, Protocollo, Centralino e Pari Opportunità. In precedenza ha anche coordinato le attività dei Servizi Personale, Sociale, Suap, Provveditorato, Gare e Contatti, Turismo, Cultura e Sport (di cui Personale, Sociale, Turismo, Cultura e Sport fino a tutto il mese di maggio 2019). In questo periodo, quali attività di sviluppo svolte presso l'Ente, oltre a curare personalmente l'attivazione e l'implementazione del nuovo sistema di contabilità armonizzata, ha attivato la verifica dei fondi del personale dipendente, ha riarticolato il sistema di riscossione e di recupero delle entrate tributarie ed extratributarie dell'Ente, ha riorganizzato il servizio di mensa e trasporto scolastico, introducendo anche un nuovo sistema di iscrizioni e pagamenti attraverso un portale dedicato, ha affidato in concessione le spiagge comunali ed ha implementato un sistema di controlli sulle società partecipate, con predisposizione ed approvazione del "Regolamento attuativo per il controllo su società, enti ed aziende partecipate ex art. 147-quater TUEL e per il potenziamento del "controllo analogo" su società in house providing". Dal mese di maggio 2019 e fino al mese di luglio 2020, essendo stato individuato il Comune di Forte dei Marmi quale Comune Capofila della Conferenza Zonale per l'Istruzione Zona Distretto della Versilia, ha coordinato, quale Dirigente Responsabile, le attività della stessa: si è occupato, in questo periodo, della predisposizione ed invio del Pez 2019/2020 e del dimensionamento scolastico 2020/2021, entrambi approvati in Conferenza Zonale, e ha lavorato sulla predisposizione della bozza degli atti di gara per l'identificazione del soggetto a cui affidare il coordinamento zonale educazione e scuola ed il coordinamento gestionale e pedagogico zonale dei servizi educativi per la prima infanzia. Nel periodo in cui ha gestito il Servizio Cultura, infine, si è occupato, oltre che della programmazione di varie mostre ed iniziative culturali dell'Ente, anche dell'organizzazione e del coordinamento degli eventi e degli spettacoli estivi, in collaborazione con la Fondazione Villa Bertelli (Fondazione interamente partecipata dal Comune) e del Premio Satira Politica. Dal 01/09/2020, a seguito di atto di riorganizzazione del Comune di Forte dei Marmi, è stato nominato Dirigente del neo costituito 4^ Settore Servizi Demografici Generali, Polizia Municipale, CED. Nel nuovo ruolo si è occupato e si sta occupando, come responsabile, di tutte le attività e le procedure per la transizione al digitale, ha garantito, entro i termini normativamente previsti, l'attivazione del nuovo sistema dei pagamenti PagoPA, sta completando, per quanto riguarda la Polizia Municipale, la digitalizzazione di tutte le operazioni sanzionatorie a partire dall'elevazione dei singoli verbali, ha reimpostato la gestione del servizio lampade votive, precedentemente in carico alla società in house Multiservizi S.r.l..
- Dal 15/01/2020 al 06/04/2020 ha ricoperto, in comando parziale (tre giorni la settimana), la posizione di Dirigente dell'Area Affari Generali con funzioni di coordinamento (ex incarico di Direttore Generale) presso l'Unione dei Comuni della Valdera.
- Dal mese di giugno 2021, a seguito di procedura di mobilità, assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Viareggio con la qualifica di Dirigente del Settore Cultura ed Educazione e, ad interim, del Settore Sport e Turismo.

INCARICHI DI REVISIONE IN AMBITO PUBBLICO

- Nel mese di aprile 1994 nomina a Presidente del Collegio dei Revisori dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario di Pisa, incarico ricoperto fino al mese di luglio 1995.
- Nel mese di gennaio 2007 nomina a Presidente del Collegio dei Revisori dell'Autorità di Ambito Ottimale n. 2 "Basso Valdarno" per il triennio 2007/2009.



- Nel mese di dicembre 2008 nomina a Revisore Contabile del Comune di Volterra (PI) per il triennio 01/01/2009 - 31/12/2011.
- Nel mese di aprile 2009 nomina a Revisore Contabile del Comune di Buti (PI) per il triennio 2009-2012.
- Nel mese di luglio 2009 nomina a Revisore Contabile del Comune di Fauglia (PI) per il triennio 2009-2012.
- Nel mese di agosto 2009 nomina a Revisore Contabile del Comune di Calci (PI) per il triennio 2009-2012.
- Nel gennaio 2010 nomina a Presidente del Collegio dei Revisori dell'Autorità di Ambito Ottimale n. 2 "Basso Valdarno" per il triennio 2010/2012. L'incarico è cessato al 31/12/2011 con lo scioglimento delle Ato Territoriali.
- Nel mese di dicembre 2011 nomina a Revisore Contabile del Comune di Volterra (PI) per il triennio 01/01/2012 - 31/12/2014.
- Nel mese di giugno 2012 nomina a Revisore Contabile del Comune di Buti (PI) per il triennio 2012-2015.
- Nel mese di agosto 2012 nomina a Revisore Contabile del Comune di Fauglia (PI) per il triennio 2012-2015.
- Nel mese di settembre 2012 nomina a Revisore Contabile del Comune di Calci (PI) per il triennio 2012-2015.
- Nel mese di dicembre 2015 nomina a Presidente del Collegio dei Revisori della Provincia di Pisa per il triennio 2016-2018.
- Nel mese di luglio 2018 nomina a Revisore Unico del Comune di Campiglia Marittima (LI) per il triennio 2018-2021.
- Nel mese di aprile 2019 nomina a Presidente del Collegio dei Revisore del Comune di Livorno per il triennio 2019-2022.

INCARICHI IN ORGANISMI DI VALUTAZIONE

- Nel mese di marzo 2010 nomina a membro del Nucleo di Valutazione del Comune di San Miniato (PI) per il biennio 2010/2011.
- Nel mese di giugno 2017 nomina a membro del Nucleo di Valutazione del Comune di Fauglia (PI) per il triennio 2017/2020.

LINGUE CONOSCIUTE.

Inglese: buona conoscenza della lingua inglese, sia parlata che scritta. Spagnolo: media conoscenza.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows: Word, Excel, Access e Power Point
 Conoscenza di applicativi specifici: Comuni 90, Ascot, Civilia, Civilia Next e Pe-Contabilità.

PUBBLICAZIONI

Autore di diverse pubblicazioni, soprattutto in tema di privatizzazioni e di nuove forme di gestione dei servizi pubblici, tra cui:

.....-"La cessione di aziende a partecipazione statale: i casi Sme e Alfa Romeo", in Azienda Pubblica 11^o/88;

"Le privatizzazioni negli Enti Locali", in L.Anselmi (a cura di), L'azienda Comune, Fondazione Einaudi Roma, 1990;

"Le dismissioni", in L.Anselmi (a cura di), Il sistema delle partecipazioni statali. Analisi delle condizioni di equilibrio, Torino, Giappichelli, 1990; 'Verso un nuovo rapporto pubblico-privato nella gestione dei



- servizi pubblici locali", in L.Anselmi (a cura di), L'azienda Comune dopo la 142/90, Rimini, Maggioli Editore, 1993; - "Nuove forme di gestione per le farmacie pubbliche", in Atti del Convegno Svimap di Amalfi del 1992; .
- "Experiences of Reporting in National Health Service Local Units (U.S.L.)", in Atti del Convegno E.A.A. di Venezia, 1994;
- "Nuove forme di gestione dei servizi. pubblici", in L.Anselmi (a cura di), L'azienda Comune alla luce del Dlgs. 77/1995, Rimini, Maggioli Editore, 1995',
- "11 Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 26 gennaio 2005 individua la spesa media pro-capite utile ai fini del patto di stabilità interno per l'anno 2005", in Rivista Prime Note n. 4/2005;
- "Logiche e metodologie del controllo di gestione negli Enti Locali", in atti del 5^o Convegno Nazionale DeA di Grado, 2006.

Autorizzo il trattamento dei dati contenuti in questo curriculum per le finalità di ricerca e selezione del personale, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy.

Staffoli, 24/08/2021

FIRMA
Mieri Maurizio

