



Comune di Portoferraio
Provincia di Livorno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 28 del 03/03/2022

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE ALLEGATO 1) AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - INTEGRAZIONE ART. 19 BIS

L'anno **duemilaventidue** e in questo giorno **tre** del mese di **marzo** alle ore **13:15**, presso Comune di Portoferraio, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ZINI ANGELO	Si	
Vice Sindaco	BALDI LUCA	Si	
Assessore	MAROTTI CHIARA		Si
Assessore	MAZZEI NADIA	Si	
Assessore	PISANI IDILIO		Si
Assessore Esterno	LUPI LEO	Si	

Totale Presenti: 4	Totale Assenti: 2
---------------------------	--------------------------

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Angelo Zini nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. Partecipa il Segretario Generale del Comune di Portoferraio Dott. Ciro Ramunni che redige il presente verbale.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'ASSESSORE PROPONENTE: LUPI LEO

IL REDATTORE: Petti Claudia

IL DIRIGENTE: Arch. Carlo Tamberi

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CONCORSI E DELLE ALTRE PROCEDURE DI ASSUNZIONE ALLEGATO 1) AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - INTEGRAZIONE ART. 19 BIS

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

– con propria precedente deliberazione n. 200 del 20/8/2013, modificato, è stato approvato il vigente Regolamento “Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione”, quale allegato 1) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi a sua volta approvato con deliberazione di Giunta comunale n. n. 136 del 13/6/2013;

- il predetto regolamento, è stato modificato con delibera di G.C. n. 195 del 24/9/2021 introducendo all'art. 19 bis la disciplina delle” *Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione (ex art.3 bis del decreto legge 9 giugno 2021 n.80 coordinato co la legge di conversione 6 agosto 2021 n.113)*”

-a seguito della propria precedente deliberazione n. 201 del 30/9/2021 è stato stipulato accordo per l'organizzazione e gestione in forma aggregata tra i Comuni di Marciana Marina, Marciana, Portoferraio, Rio delle procedure di selezione uniche, con cui si sono formati elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'Amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categoria,

- con propria precedente deliberazione n. 23 del 25/2/2022 è stato approvato lo schema di accordo ai sensi dell'art. 15 della Legge n.241/90 tra il Comune di Marciana Marina e il Comune di Portoferraio per l'organizzazione e gestione in forma aggregata delle fasi di interpello, prova di selezione, formazione e utilizzo delle graduatorie di merito ai fini dell'assunzione nei ruoli dell'amministrazione sia a tempo indeterminato, sia a tempo determinato per vari profili professionali e categoria;

Vista:

-la delibera di Giunta n.47 del 15/4/2021 di approvazione del Piano del fabbisogno personale anno 2021 -2023, modificata con delibera di G.C. n. 259 del 17/12/2021;

Richiamato l'art. 3 bis del Decreto legge 9 giugno n.80/2021 coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021 n. 113;

Considerato che si rende necessario, per una maggiore semplificazione e celerità delle procedure di selezione, integrare l'art. 19 bis del Regolamento che disciplina la” *Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione*”, prevedendo il comma 4 bis secondo cui “ *Fra la comunicazione dell'avviso di interpello ai soggetti inseriti negli elenchi degli idonei e la data ivi stabilita per l'espletamento della prova, deve intercorrere un termine non minore di giorni 10 (dieci)*”, in deroga a quanto stabilito dall'art 25 comma 1 del medesimo Regolamento ;

Dato atto che il testo dell'articolo risulta, quindi, così integrato con il comma 4 bis:

Art. 19 bis

Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali

1. Il Comune di Portoferraio può organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.
2. I rapporti tra il Comune di Portoferraio e gli altri enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.
3. Il Comune di Portoferraio e gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatori definiti dal singolo ente.

Delibera N. 28 del 03/03/2022

4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, il Comune di Portoferraio procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il Comune di Portoferraio, prima di procedere all'assunzione, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.

4 bis Fra la comunicazione dell'avviso di interpello ai soggetti inseriti negli elenchi degli idonei e la data ivi stabilita per l'espletamento della prova, deve intercorrere un termine non minore di giorni 10 (dieci) .

5. Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.

6. Gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli enti attraverso il coordinamento dei rispettivi uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati.

7. Gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.

8. Ferma restando la priorità nell'utilizzo delle proprie graduatorie, per le finalità di cui al comma 7, gli enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

9. Le procedure selettive bandite ai sensi del presente articolo sono soggette alle forme di pubblicità previste a legislazione vigente.

Visti

la deliberazione di C.C. n. 30 del 13/05/2021, recante ad oggetto: "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021 – 2023. APPROVAZIONE;

la deliberazione di C.C. n. 31 del 13/05/2021, recante ad oggetto: "APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2021 – 2023 E RELATIVI ALLEGATI;

VISTI

- lo Statuto Comunale
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di Contabilità;
- l'art. 13, comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che prevede espressamente forme di cooperazione fra i Comuni per lo svolgimento di funzioni istituzionali;
- l'art. 15 della L. n. 241/1990 che prevede, fra l'altro, la possibilità per gli Enti di stipulare appositi accordi e/o convenzioni per svolgere in collaborazione attività di interesse comune;
- l'art. 169, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 267/00 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;
- l'art. 10 del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150,
- l'art. 108, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 118 del 2011 e s.m.i.;

VISTO l'allegato parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del servizio interessato, allegato alla presente che ne costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato), dando atto che il presente atto non necessita di parere di regolarità contabile;

Con voti unanimi e favorevoli legalmente espressi nei modi e termini di legge,

DELIBERA

Delibera N. 28 del 03/03/2022

Per le motivazioni espresse in narrativa che si intendono qui integralmente riportate :

- 1) Di approvare l'integrazione dell'art. 19 bis del vigente Regolamento contenente la " Disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione " , allegato 1) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevedendo il comma 4 bis secondo cui "fra la comunicazione dell'avviso di interpello ai soggetti inseriti negli elenchi degli idonei e la data ivi stabilita per l'espletamento della prova ,deve intercorrere un termine non minore di giorni 10 (dieci)", in deroga a quanto stabilito dall'art 25 comma 1 del medesimo Regolamento;
- 2) di dare atto che l'art. 19 bis del Regolamento sopra citato, tenuto conto della integrazione di cui sopra, ha il seguente contenuto:

Art. 19 bis

Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali

1. Il Comune di Portoferraio può organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.
 2. I rapporti tra il Comune di Portoferraio e gli altri enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.
 3. Il Comune di Portoferraio e gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatici definiti dal singolo ente.
 4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, il Comune di Portoferraio procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il Comune di Portoferraio, prima di procedere all'assunzione, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'ente procede ad effettuare una prova selettiva scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.
 - 4. bis bis *Fra la comunicazione dell'avviso di interpello ai soggetti inseriti negli elenchi degli idonei e la data ivi stabilita per l'espletamento della prova, deve intercorrere un termine non minore di giorni 10 (dieci) .***
 5. Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.
 6. Gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli enti attraverso il coordinamento dei rispettivi uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati.
 7. Gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.
 8. Ferma restando la priorità nell'utilizzo delle proprie graduatorie, per le finalità di cui al comma 7, gli enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
 9. Le procedure selettive bandite ai sensi del presente articolo sono soggette alle forme di pubblicità previste a legislazione vigente
- 3) Di dare atto che l'integrazione sopra richiamata entrerà in vigore con l'esecutività della presente deliberazione;
 - 4) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

Delibera N. 28 del 03/03/2022

Letto, confermato e sottoscritto:

**Il Sindaco
Sig. Angelo Zini**

**Il Segretario Generale
Dott. Ciro Ramunni**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;
Visto lo statuto comunale,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Portoferraio, li 08/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Ciro Ramunni**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 08/03/2022 al 23/03/2022.

Portoferraio, li 08/03/2022

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Ciro Ramunni**

ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c.4 del T.U.E.L. D.Lgs. n.267/2000.

Dott. Ciro Ramunni