



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

DECRETO DEL SINDACO

Prot. n. 33039 del 16/11/2023

N. 20

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2023.

Visto l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari comunali e provinciali quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999 del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario comunale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati ~~ad~~ e al complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, comunque non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;

Dato atto che, per l'erogazione del compenso in argomento, si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi;
- certificazione del grado di raggiungimento di detti obiettivi;

Richiamato l'orientamento applicativo ARAN SEG. 41 del 14.10.2014, secondo il quale il riconoscimento al Segretario comunale della retribuzione di risultato presuppone: a) oltre alla "*preventiva fissazione degli obiettivi annuali*" al cui conseguimento è inderogabilmente condizionata la percezione della retribuzione di risultato, anche la sussistenza di altri due presupposti, non altrimenti surrogabili: b) la "*preventiva determinazione dei criteri*" per l'erogazione della medesima; c) la certificazione – secondo le risultanze del "*sistema di valutazione istituito dall'ente*" – dei risultati di gestione conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali assegnati;

Richiamata, in merito a quanto sopra, in particolare, la Deliberazione n. 46/2020/PAR della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna, adottata nell'adunanza del 18.06.2020, in cui sono esplicitati i presupposti in commento, di talché si può affermare che non sussistano più perplessità applicative al riguardo;

Richiamate le disposizioni ed i principi di cui al D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii. in materia di valutazione delle prestazioni del personale della Pubblica Amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- i *comportamenti organizzativi*, intesi come le modalità seguite dal Segretario comunale nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale alla quale è preposto;
- le *performance operative*, intese come i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati;

Visto l'art. 97 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., che contempla i compiti istituzionali del Segretario comunale;

Ricordato che il Segretario comunale, dott.ssa Antonella Trombetta, è stato incaricato di svolgere le seguenti funzioni aggiuntive:

- Responsabile in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190 del 06.11.2012;
- Presidente della Delegazione **trattante** di parte datoriale.

Vista la scheda di valutazione strumentale alla misurazione delle performance del Segretario comunale secondo il sistema di misurazione e valutazione delle performance in vigore in questo Comune allegata al presente decreto e del quale costituisce parte integrante e sostanziale (Allegato A);

Ritenuto di individuare gli obiettivi di cui alla suddetta scheda di valutazione, a cui si aggiunge il seguente obiettivo specifico per l'anno 2023:

- Coordinamento delle attività di ristrutturazione finanziaria dell'Ente.

Evidenziato che per il conseguimento del succitato obiettivo specifico risulta imprescindibile l'apporto collaborativo, in particolare, del Dirigente dell'Area 2, con il quale il Segretario comunale ha instaurato un doveroso rapporto sinergico;

Dato atto che compete al Sindaco provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione delle performance del Segretario comunale;

Visti:

- il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii., recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs. 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. 27.10.2009, n. 150, recante "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", e ss.mm.ii.;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso e dato atto delle criticità finanziarie registratesi;

Sentito il Segretario comunale dott.ssa Antonella Trombetta;

Ritenuto, per tutto quanto sopra, di provvedere in merito;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. Di **assegnare** per l'anno 2023 al Segretario comunale, dott.ssa Antonella Trombetta, titolare della sede di Segreteria comunale convenzionata dei comuni di Portoferraio e Marciana Marina, gli obiettivi di cui alla scheda di valutazione allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), individuando quale obiettivo specifico per l'anno 2023 il seguente:

- Coordinamento delle attività di ristrutturazione finanziaria dell'Ente.

2. Di **stabilire** che, in occasione della valutazione delle performance del Segretario comunale, dott.ssa Antonella Trombetta, tenuto conto della particolare situazione finanziaria dell'Ente e sentito il Segretario comunale, la sua retribuzione di risultato per la frazione di anno 2023 in cui risulta in carica deve essere pari a

zero, dando atto che il presente provvedimento è comunque adottato in quanto previsto dalla normativa interna all'Ente e rispondente a principi di buon andamento ed imparzialità dell'attività amministrativa.

3. Di **trasmettere** il presente atto al Segretario comunale, al Dirigente dell'Area 2 – Dott. Nieri, nonché al Nucleo di Valutazione.

Portoferraio, 16/11/2023

f.to Sig. Angelo Zini

ALLEGATO A)

BOZZA SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE: _____

ANNO DI VALUTAZIONE: _____

| 1) PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (DA 0 A 100) | |
|--|-----------|
| Parametri di valutazione | Punteggio |
| 1. Obiettivi generali e priorità delle politiche pubbliche nazionali | |
| 2. Dal rispetto dei tempi medi di pagamento | |
| 3. Rispetto degli obblighi di anticorruzione e trasparenza | |
| 4. Monitoraggio della customer satisfaction | |
| MEDIA | |

| 2) VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (DA 0 A 100) | | | | | | |
|---|--------|----------------------------|---------------|----------|--------------|-----------|
| Descrizione dell'obiettivo | Peso % | Indicatori di misurabilità | Valori attesi | Giudizio | Ponderazione | Punteggio |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | |

| 3) COMPETENZE PROFESSIONALI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (DA 0 A 100) | |
|---|-----------|
| FATTORI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
| 1. EFFICIENZA: Capacità di svolgere l'attività lavorativa e i servizi assegnati in un'ottica di rispetto dei tempi di lavoro e contenimento della spesa, anche nell'ambito dell'attività lavorativa resa in maniera agile. | |
| 2. INTEGRITA': Capacità di rispettare a pieno il codice di comportamento e gli obblighi contrattuali, anche nell'ambito dell'attività lavorativa resa in maniera agile. | |
| 3. DISPONIBILITÀ: Capacità di rendersi disponibili alle richieste e alle esigenze dei diversi interlocutori con particolare riferimento ai cittadini nonché massimizzare la presenza in servizio, anche nell'ambito dell'attività lavorativa resa in maniera agile. | |
| 4. COLLABORAZIONE: Capacità di stabilire un clima organizzativo incentrato sulla collaborazione attiva e l'azzeramento della conflittualità con tutti i colleghi e con gli amministratori, anche nell'ambito dell'attività lavorativa resa in maniera agile. | |
| MEDIA | |

TABELLA RIASSUNTIVA CON I GIUDIZI PONDERATI

| | |
|--|--|
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE (30%) | |
| RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI (50%) | |
| COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (20%) | |
| TOTALE | |

_____, li _____

Firma del Valutatore

Firma del Valutato per accettazione

Eventuali note:

Comune di _____