



COMUNE di PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 PORTOFERRAIO – Tel.0565/937252-254 / Fax 0565937253 –

Mail: poliziamunicipale@comune.portoferraio.li.it

Regolamento per la disciplina del porto delle armi in dotazione agli Agenti del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Portoferraio

Titolo I – Ambito di applicazione, modelli e calibro delle armi

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il regolamento disciplina la dotazione e la detenzione delle armi degli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale, nonché l'individuazione, l'organizzazione e le modalità dei servizi prestati con armi eseguiti dagli appartenenti al Corpo di Polizia Municipale in possesso della qualità di agenti di pubblica sicurezza.

L'armamento in dotazione agli addetti ai servizi di Polizia Municipale deve poter essere adeguato e proporzionato alle esigenze di difesa personale.

Art. 2 – Tipologia, calibro e numero delle armi in dotazione

Il numero delle armi in dotazione alla Polizia Municipale equivale al numero delle unità in organico in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, maggiorato di un numero pari al 5% degli stessi o di un'arma come dotazione di riserva.

Le armi in dotazione agli addetti - aventi calibro 9x21 - sono individuate fra quelle iscritte nel catalogo nazionale delle armi comuni da sparo così come indicato dalla normativa vigente.

TITOLO II – Assegnazione delle Armi

Art. 3 - Assegnazione dell'arma in via continuativa

1. L'arma è assegnata in via continuativa agli Agenti di Polizia Municipale in possesso delle qualità di Agente di P.S. rilasciata dal Prefetto;
2. Per l'assegnazione dell'arma gli Agenti devono altresì aver superato il corso di esercitazione al tiro e ottenuto l'idoneità al maneggio delle armi
3. L'assegnazione dell'arma in via continuativa sarà disposta del Sindaco per un periodo non superiore ad anni uno, prorogabile con singoli provvedimenti dai quali dovranno rilevarsi:
 - a) le generalità complete dell'agente;



COMUNE di PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 PORTOFERRAIO – Tel.0565/937252-254 / Fax 0565937253 –

Mail: poliziamunicipale@comune.portoferraio.li.it

- b) gli estremi del provvedimento prefettizio di conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza;
- c) la descrizione dell'arma (tipo, modello, calibro, matricola, ecc.);
- d) la descrizione del munizionamento.

4. Del provvedimento di assegnazione è fatta menzione nel tesserino personale di riconoscimento dell'addetto, con indicazione del numero di matricola dell'arma stessa.

5. Al momento della consegna ne sarà fatta annotazione sul provvedimento di assegnazione.

6. Un elenco delle assegnazioni fatte sarà trasmesso al Prefetto e per conoscenza, alla Questura di Livorno – Commissariato di Portoferraio -, e al Comando Provinciale Carabinieri. Entro il 31 dicembre di ciascun anno, il Sindaco, con apposito provvedimento che sarà trasmesso in copia al Prefetto, provvede alla revisione dell'elenco.

7. L'assegnazione dell'arma consente il porto della medesima senza licenza anche fuori dell'orario di servizio nel territorio comunale, nonché dal luogo di servizio al domicilio, ancorché fuori del comune di appartenenza – nel tragitto per recarsi al proprio domicilio e viceversa.

Art. 4 – Casi di ritiro dell'arma di ordinanza

In relazione all'art. 48 del Regolamento di Polizia Municipale del Corpo, il Comandante, sentito il Sindaco, può procedere al ritiro cautelare dell'arma in dotazione quando l'Agente non sia risultato idoneo alle prove di tiro e maneggio o, previo atto di accertamento, siano accaduti fatti, comportamenti o siano in atto situazioni tali da risultare ragionevole il ritiro stesso – a tutela dell'Agente o di altre persone.

TITOLO III – Doveri dell'assegnatario, del consegnatario e custodia delle armi

Art. 5 - Consegna delle armi e delle munizioni.

L'ufficio di Polizia Municipale deve essere dotato del registro di carico delle armi e delle munizioni. I movimenti del prelevamento e versamento delle armi di scorta e delle munizioni, devono essere annotati su apposito registro le cui pagine sono preventivamente viste dal Comandante o in sua assenza da chi ne fa le veci. Nel registro vengono altresì annotate:

- le ispezioni settimanali e mensili;
- le riparazioni delle armi;



COMUNE di PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 PORTOFERRAIO – Tel.0565/937252-254 / Fax 0565937253 –

Mail: poliziamunicipale@comune.portoferraio.li.it

- i materiali occorrenti per la manutenzione ordinaria delle armi;

- i colpi eventualmente esplosi.

Gli appartenenti al Corpo della Polizia Municipale aventi la qualifica di "Agente di Pubblica Sicurezza", al momento di ricevere in dotazione l'arma ed il relativo munizionamento, dovranno sottoscrivere, per ricevuta, il registro sul quale dovranno essere annotate anche le riconsegne. Fino a quando l'arma ed il munizionamento non saranno restituiti dovranno essere custoditi a cura e sotto la responsabilità del ricevente, nel rigoroso ed assoluto rispetto delle norme vigenti.

Art. 6 - Doveri dell' assegnatario

L'operatore di Polizia Municipale, cui è assegnata l'arma deve:

- Verificare al momento della consegna la corrispondenza dei dati identificativi dell'arma e le condizioni in cui l'arma e le munizioni sono assegnate;
- custodire diligentemente l'arma e curarne la manutenzione;
- applicare sempre e ovunque le misure di sicurezza previste per il maneggio dell'arma;
- mantenere l'addestramento ricevuto, partecipando attivamente alle esercitazioni di tiro, al termine delle quali dovrà provvedere alla pulizia ed alla lubrificazione dell'arma in dotazione;
- l'arma, quando non è sotto il diretto personale controllo dell'assegnatario, dovrà essere riposta scarica (con carrello aperto e caricatore estratto), chiusa a chiave in modo che non possa essere mai nella disponibilità di altri, nemmeno dei familiari;
- le munizioni dovranno essere conservate in un mobile diverso e con le stesse precauzioni;
- l'assegnatario deve depositare l'arma a lui assegnata presso l'ufficio preposto al deposito:
 - a) quando ritiene di doversi allontanare dalla propria abitazione e dal territorio Comunale per un periodo particolarmente lungo (per licenza, malattia etc;), registrando la consegna sull'apposito registro.
 - b) quando è comandato- nell'ordine di servizio giornaliero - per servizi diversi da quelli elencati di cui all'art. 11 del Titolo IV;
- L'assegnatario può depositare l'arma a lui assegnata presso l'ufficio preposto al deposito:
 - a) al termine dello svolgimento del turno di servizio, registrando la consegna sull'apposito registro.

Art. 7 - Doveri del consegnatario.



COMUNE di PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 PORTOFERRAIO – Tel.0565/937252-254 / Fax 0565937253 –

Mail: poliziamunicipale@comune.portoferraio.li.it

In assenza del Comandante, i consegnatari dell'Armeria vengono individuati nei:

- I due Vice Comandanti;
- L'Agente in presenza in posizione gerarchica (per grado o per anzianità di servizio) sovra ordinata rispetto agli altri Agenti;

Il consegnatario cura con la massima diligenza :

- la custodia e consegna delle armi e delle munizioni, dei registri e della documentazione, delle chiavi a lui affidate ai sensi degli articoli precedenti;
- la effettuazione dei controlli, dove esaminerà la corretta manutenzione e pulizia dell'arma;
- la tenuta dei registri e della documentazione;
- la scrupolosa osservanza propria ed altrui della regolarità delle operazioni.

Art. 8 – Prelevamento e versamento dell'arma

L'arma è prelevata presso l'armadio blindato del Comando. Deve essere immediatamente versata al Comandante o al consegnatario quando sia scaduto o revocato il provvedimento di assegnazione - in relazione all'art. 4, Titolo II del presente Regolamento - o siano venute a mancare le condizioni che ne hanno determinato l'assegnazione, allorquando viene a mancare la qualità di Agente di P.S., all'atto della cessazione o sospensione del rapporto di servizio e a tutte le volte in cui sia disposto provvedimento motivato del Sindaco o del Prefetto.

Art. 9 - Custodia delle armi

Le armi quando non sono assegnate o sono state dall'assegnatario temporaneamente restituite e quelle eventualmente di riserva comprese le munizioni, sono custodite in armadi blindati con chiusura del tipo a cassaforte, con serratura di sicurezza o a combinazione, collocati in locali ubicati in modo da controllare gli accessi.

Tutti i movimenti delle armi e delle munizioni sono annotate su apposito registro, a cura del consegnatario delle armi.

L'autorità di P.S. ha facoltà di eseguire, quando lo ritenga necessario, verifiche di controllo e di prescrivere le misure necessarie indispensabili per la tutela dell'ordine, della sicurezza e della incolumità pubblica.

L'accesso all'armeria è consentito esclusivamente al Comandante, al consegnatario, agli Agenti del Corpo, al Sindaco.



COMUNE *di* PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 PORTOFERRAIO – Tel.0565/937252-254 / Fax 0565937253 –

Mail: poliziamunicipale@comune.portoferraio.li.it

Le armi devono essere consegnate e versate scariche. Le operazioni di caricamento e scaricamento delle armi devono avvenire in condizioni di sicurezza.

Nell'armeria, nel locale antistante e nel luogo predisposto per il caricamento e scaricamento delle armi, sono affisse ben visibili le prescrizioni di sicurezza.

Art.10 - Controlli

Il Comandante o il consegnatario dell'armeria incaricato a tale adempimento effettueranno, senza preavviso, controlli sugli assegnatari delle armi, per accertare la rispondenza delle stesse e delle munizioni alle risultanze del registro di carico e scarico.

TITOLO IV - Modalità di porto dell'Arma

Art. 11 – Servizio prestato con arma

Gli addetti della Polizia Municipale che esplicano servizi muniti dell'arma in dotazione, di regola, indossano l'uniforme e portano l'arma nella fondina esterna corredata di caricatore di riserva. Nei casi in cui, previa autorizzazione del Comandante, viene prestato servizio in abito civile, nonchè nei casi di assegnazione dell'arma in via continuativa fuori servizio, l'arma dovrà essere portata in modo non visibile, all'interno di una fondina. Non possono essere portate in servizio armi diverse da quelle in dotazione.

In applicazione a quanto disposto dal secondo comma dell'art. 20 del Decreto Ministeriale 4 marzo 1987, n. 145, gli appartenenti alla Polizia Municipale espletano armati i seguenti servizi, quando e se previsti:

- a) esterni di vigilanza;
- b) protezione della casa comunale;
- c) armeria del Corpo (se prevista);
- d) servizi di pattuglia giornaliera, serale e notturna;
- e) di pronto intervento.



COMUNE di PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 PORTOFERRAIO – Tel.0565/937252-254 / Fax 0565937253 –

Mail: poliziamunicipale@comune.portoferraio.li.it

Per quanto riguarda servizi diversi da quelli sopra elencati comandati nell'ordine di servizio giornaliero, il Comandante – e in caso di sua assenza - i Vice Comandanti, ha facoltà di non assegnare l'arma per lo svolgimento del servizio comandato.

Art. 12 - Servizi di rappresentanza

I servizi di rappresentanza espliciti fuori dal territorio del Comune sono svolti di massima senza armi.

Art. 13 - Dotazione di altri strumenti di autodifesa da assegnare agli Agenti

Viene prevista la dotazione di altri strumenti di autotutela in dotazione agli appartenenti al Corpo.

Possono corrispondere a tale funzione:

- la mazzetta di segnalazione altresì denominata “sfollagente”. Tale strumento, materiale in gomma, deve essere di colore bianco in modo tale da poter essere visibile;
- capsicum, altresì denominato “spray al peperoncino”;
- body-cam;
- manette;

Per l'assegnazione di tali strumenti di autodifesa in dotazione, ciascun Agente deve superare un apposito corso propedeutico all'impiego per il corretto utilizzo – sia pratico che teorico.

Art. 14 - Servizi espliciti fuori dell'ambito territoriale per soccorso o in supporto

I servizi espliciti fuori dall'ambito territoriale del Comune per soccorso in caso di calamità e di disastri o per rinforzare altri Corpi o Servizi di Polizia Municipale, in particolari occasioni stagionali o eccezionali, sono effettuati senza armi. Tuttavia il Sindaco del Comune nel cui territorio il servizio esterno verrà svolto, può richiedere - nell'ambito degli accordi intercorsi - che un contingente del personale inviato per supporto sia composto di addetti in possesso della qualità di agente di pubblica sicurezza, in uniforme e munito di arma, quando ciò sia richiesto dalla natura del servizio. Il Sindaco del Comune a cui appartiene l'operatore comunica al Prefetto territorialmente competente, per il luogo in cui il servizio esterno sarà prestato, nei casi previsti dal presente articolo, il numero degli addetti autorizzati a prestare tale servizio con armi, il tipo di servizio da prestarsi e la durata presumibile della missione.



COMUNE di PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 PORTOFERRAIO – Tel.0565/937252-254 / Fax 0565937253 –

Mail: poliziamunicipale@comune.portoferraio.li.it

TITOLO V - Addestramento

Art. 15 - Addestramento al Tiro

Gli addetti alla Polizia Municipale che rivestono la qualifica di Agente di pubblica Sicurezza prestano servizio armato dopo aver conseguito il necessario addestramento. Dovranno frequentare ogni anno almeno un corso di lezione regolamentare di tiro a segno, presso un Poligono abilitato per l'addestramento al tiro con armi comuni da sparo.

E' facoltà del Responsabile del Servizio di disporre la ripetizione dell'addestramento al tiro nel corso dell'anno per tutti gli addetti al Corpo o per quelli che svolgono particolari servizi o per gli Agenti che non sono risultati idonei nelle sessioni di tiro.

TITOLO VI - Disposizioni finali

Art 16 - Rinvio a norme di legge e di regolamento

Per quanto non è espressamente previsto nel presente regolamento saranno osservate le norme di cui:

- alla legge 7 marzo 1986, nr. 65;
- al Decreto Ministero dell'Interno 4 marzo 1987, nr. 145;
- al T. U .L .P .S
- Alle Leggi Regionali e Regolamenti di cui in appendice

Si dà atto che dovranno essere sempre osservate le disposizioni legislative e regolamentari in materia di acquisto, detenzione, trasporto, porto, custodia e impiego delle armi e delle munizioni.

Art. 17 - Pubblicità del regolamento.

Copia del presente regolamento sarà consegnata a ciascun appartenente al Corpo di Polizia Municipale, una copia all'Albo Pretorio del Comune, altra copia sarà depositata ed affissa nel locale in cui sono siti gli armadi di ricovero delle armi e delle munizioni.

Art. 18- Entrata in vigore

Il presente regolamento, dopo l'approvazione degli organi competenti, entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione ed esecutività e sarà comunicato al Prefetto della Provincia di Livorno ed al Ministero dell'Interno tramite Prefettura.



COMUNE *di* PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

Sede Municipale Via Garibaldi, 17 – 57037 PORTOFERRAIO – Tel.0565/937252-254 / Fax 0565937253 –

Mail: poliziamunicipale@comune.portoferraio.li.it

Normativa di riferimento

Legislazione Nazionale

- Legge 7 marzo 1986, n. 65 - Legge Quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale;
- Decreto ministeriale 4 marzo 1987, n.145, "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla Polizia Municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".

Legislazione Regionale

- L.R. Toscana n. 11/2020
- DPGR – Regolamento Regionale n. 6/R del 2 Marzo 2009

Redazione a cura del Comandante di Polizia Municipale - Alessandro Dr. Farina

Novembre 2021