

COMUNE DI PORTOFERRAIO

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER GLI ANNI 2023 - 2024 - 2025

Il Comune di Portoferraio ha definito gli obiettivi operativi e di sviluppo degli Uffici in cui è suddivisa la struttura amministrativa e gli obiettivi strategici. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione della performance organizzativa dei singoli Uffici e dell'Ente nel suo complesso.

Performance organizzativa degli Uffici

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascuna Area è stato previsto un punteggio massimo di 100 punti, di cui massimo 30 per obiettivi di processo, quale media aritmetica tra i punteggi complessivi ottenuti per i diversi Uffici dell'Area nell'arco temporale considerato, e massimo 50 per obiettivi di sviluppo (a cui vanno aggiunti massimo 20 per obiettivi strategici, secondo quanto di seguito indicato).

Obiettivi di processo

Per ciascun obiettivo di processo sono stati previsti 3 indicatori. Per ogni indicatore possono essere assegnati massimo 10 punti, per complessivi 30 punti, in base alla seguente tabella:

Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Completa	10
Quasi completa	8
Parziale	6
Minima	4
Nulla	0

TABELLA DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO PER GLI ANNI 2023 - 2024 - 2025

Si precisa che le attività indicate sinteticamente e talvolta esemplificativamente nella tabella seguente, da leggersi congiuntamente con le assegnazioni effettuate col PEG, costituiscono attività da svolgersi ordinariamente da parte degli Uffici, a legislazione vigente, assicurando almeno i medesimi standard qualitativi e quantitativi dell'anno precedente. Per ogni attività indicata, si dovranno istruire le relative pratiche, ivi comprese le proposte di deliberazione - apponendovi i prescritti pareri, laddove richiesti, ex art. 49 TUEL e ss.mm. e ii. - e predisporre le determinazioni di competenza; il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà altresì attestare la copertura finanziaria della spesa, ove detta attestazione sia prevista.

UFFICI	OBIETTIVI DI PROCESSO	PUNTEGGIO	INDICATORI
AREA 1 Protocollo	Gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 2 Servizi Sociali	Erogazione di benefici economici a enti pubblici e persone fisiche in ottemperanza alla	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e

	<p>regolamentazione vigente e in base agli indirizzi dell'Amministrazione;</p> <p>altre attività a rilevanza sociale, anche a seguito di segnalazione di casi specifici da parte dell'Assistente Sociale; ricezione delle domande per l'erogazione degli assegni di maternità e per il nucleo familiare</p>	10	<p>contenziosi</p> <p>assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa</p>
AREA 2 Pubblica Istruzione	Gestione dei servizi di sostegno al funzionamento delle scuole; effettiva attuazione del diritto allo studio e dei diritti delle persone affette da	10	rispetto dei termini
	disabilità; gestione delle graduatorie per l'assegnazione delle borse di studio;	10	assenza di reclami e contenziosi
	organizzazione dei servizi di assistenza scolastica, organizzazione del trasporto scolastico, organizzazione del servizio di refezione scolastica; erogazione di benefici economici a enti pubblici e soggetti privati in ottemperanza alla regolamentazione vigente e in base agli indirizzi impartiti dall'Amministrazione	10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 2 Sport e Tempo Libero	Erogazione di benefici economici a enti pubblici e soggetti privati in ottemperanza alla	10	rispetto dei termini
	regolamentazione vigente e in base agli indirizzi impartiti dall'Amministrazione	10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 3 Cultura	Erogazione di benefici economici a enti pubblici e soggetti privati in ottemperanza alla	10	rispetto dei termini
	regolamentazione vigente e in base agli indirizzi impartiti dall'Amministrazione; attività	10	assenza di reclami e contenziosi
	connesse a celebrazioni e	10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità

	ricorrenze		amministrativa
AREA 3 Commercio	Rilascio delle autorizzazioni di	10	rispetto dei termini
	pubblico esercizio; autorizzazioni per commercio fisso e ambulante;	10	assenza di reclami e contenziosi
	altri servizi produttivi	10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 1 Anagrafe e Stato Civile	Tenuta ed aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E.; residui	10	rispetto dei termini
	adempimenti di competenza comunale relativi alla leva; cura degli atti di stato civile in tutte le fasi, tenuta dello stradario nonché	10	assenza di reclami e contenziosi
	svolgimento di tutti gli adempimenti in materia di toponomastica	10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 1 Elettorale	Cura delle liste elettorali, atti e	10	rispetto dei termini
	gestione delle procedure ed operazioni elettorali in tutte le fasi; rapporti con la Commissione Elettorale Circondariale; gestione di ogni forma di consultazione popolare	10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 1 Statistica	Adempimenti in materia statistica	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 2 Personale - Gestione Giuridica	Gestione pratiche per la partecipazione del personale ad attività di formazione; gestione assunzioni e contratti individuali di lavoro, programmazione della dotazione organica e dell'organizzazione strutturale, del personale e dell'analisi dei fabbisogni; gestione rapporti con le organizzazioni sindacali anche per affrontare vertenze e trattative; adempimenti relativi alla contrattazione e informazione	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa

	di cui alla vigente normativa;		
--	--------------------------------	--	--

	liquidazione del trattamento economico ai dipendenti, tenuta delle cartelle personali		
Polizia Locale	Controllo del territorio e vigilanza stradale	10 10 10	rispetto dei termini assenza di reclami e contenziosi assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 2 Tributi	Gestione delle entrate tributarie comunali in tutte le sue fasi, elaborazione delle tariffe della TARI; adempimenti connessi ai precedenti, ivi compresa l'attività di sportello contribuenti, anche avvalendosi di un supporto esterno	10 10 10	rispetto dei termini assenza di reclami e contenziosi assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 2 Economato	Gestione delle spese economali	10 10 10	rispetto dei termini assenza di reclami e contenziosi assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa

AREA 2 Programmazione, Gestione e Rendicontazione finanziaria	Gestione delle utenze, aggiornamento degli inventari per consentire la rilevazione sistematica dei dati fondamentali di ordine tecnico ed economico del patrimonio comunale; attività di pianificazione, gestione contabile, controllo delle risorse economiche e finanziarie, in attuazione degli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali; sovrintendenza regolarità dei procedimenti contabili e delle modalità di gestione e di rendicontazione delle risorse nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità; pagamento alla scadenza contrattuale delle fatture dei creditori, attivando i controlli previsti per legge; tenuta sistematica delle rilevazioni contabili attinenti alle entrate ed alle spese nelle varie fasi, con gestione degli adempimenti connessi, compresi i rapporti con	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa

	la Tesoreria Comunale; gestione contabile delle entrate e spese relative alle gestioni associate. Tutto quanto sopra anche avvalendosi di un supporto esterno		
AREA 2 Gestione economica del personale	Elaborazione degli stipendi; redazione Conto del Personale e Relazione al Conto; a supporto dell'Ufficio Personale: attività di controllo e rilevazione delle presenze in servizio dei dipendenti nonché gestione e rendicontazione del servizio mensa; aggiornamento Anagrafe delle Prestazioni; determinazione risorse per la contrattazione integrativa decentrata. Tutto quanto sopra anche avvalendosi di un supporto esterno.	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 2 Adempimenti fiscali	Adempimenti fiscali del Comune, raccolta ed elaborazione dei dati necessari per la predisposizione periodica delle varie dichiarazioni fiscali ed atti connessi con la tenuta delle relative contabilità. Tutto quanto sopra anche	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità

	avvalendosi di un supporto esterno		amministrativa
AREA 3 Lavori Pubblici	Proposta del programma triennale	10	rispetto dei termini
	delle opere pubbliche ed elenco annuale; responsabilità delle procedure di affidamento ed	10	assenza di reclami e contenziosi
	esecuzione dei lavori in tutte le loro fasi	10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 3 Urbanistica	Gestione del piano di governo del territorio, certificati di destinazione urbanistica,	10	rispetto dei termini
	convenzioni urbanistiche di pertinenza, redazione degli atti di pianificazione urbanistica e	10	assenza di reclami e contenziosi
	relazioni con gli enti interessati	10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 3 Edilizia - Sue	Gestione delle pratiche edilizie,	10	rispetto dei termini
	controllo dell'abusivismo edilizio	10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa

AREA 3 Servizio Idrico	Gestione amministrativa delle pratiche afferenti al servizio idrico	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 3 Pubblica Illuminazione	Gestione delle fasi di affidamento del servizio di pubblica illuminazione, anche avvalendosi di un supporto esterno	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa

<p>AREA 3 Servizi Cimiteriali</p>	<p>Inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, decoro dei cimiteri comunali (pulizia, ecc.), stipula delle concessioni cimiteriali, affidamento del servizio di illuminazione votiva e del servizio di pulizia e custodia delle aree verdi cimiteriali</p>	<p>10 10 10</p>	<p>rispetto dei termini assenza di reclami e contenziosi assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa</p>
<p>AREA 3 Manutenzione</p>	<p>Attuazione, anche tramite affidamento all'esterno, degli interventi minori di manutenzione straordinaria e mantenimento degli immobili, degli impianti, delle urbanizzazioni e delle infrastrutture pubbliche; gestione ed attuazione, anche tramite affidamento all'esterno, delle acquisizioni dirette al mantenimento in efficienza e alla manutenzione ordinaria degli immobili, degli impianti, delle urbanizzazioni e delle infrastrutture pubbliche; gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria impianti di pubblica illuminazione; realizzazione nuovi allacci elettrici o modifica allacci esistenti ed eventuali dismissioni</p>	<p>10 10 10</p>	<p>rispetto dei termini assenza di reclami e contenziosi assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa</p>

AREA 3 Ufficio Viabilità, verde pubblico e arredo urbano	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade comunali;	10	rispetto dei termini
	manutenzione ordinaria e straordinaria cimitero comunale a supporto dei Servizi cimiteriali;	10	assenza di reclami e contenziosi
	manutenzione ordinaria e straordinaria stabili comunali; prevenzione incendi per gli stabili comunali, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti sportivi; autorizzazioni occupazioni e manomissioni del suolo pubblico con i relativi controlli di cantiere; servizio sgombero neve dalle strade comunali, viabilità delle strade comunali e di uso pubblico, eventualmente avvalendosi anche di operatori economici; espletamento del servizio di pulizia aree di proprietà del Comune, taglio e sfalcio erba e vegetazione delle strade comunali e di uso pubblico, anche avvalendosi di operatori economici; manutenzione aree verdi comunali, anche avvalendosi di operatori economici	10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 3 Ufficio Demanio e Patrimonio	Gestione espropri, gestione beni demaniali, gestione del patrimonio disponibile ed indisponibile; stipula dei contratti di locazione, concessione in uso, acquisto e cessione di beni immobili;	10	rispetto dei termini
	gestione dal punto di vista amministrativo degli impianti ed immobili comunali da cui derivano entrate patrimoniali per l'Ente	10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 3 Ambiente	Gestione del servizio di raccolta e trasporto rifiuti, cura pratiche inerenti al relativo affidamento e all'esecuzione; elaborazione del Piano della TARI, censimento annuale dei rifiuti e redazione MUD	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa
AREA 3 Protezione Civile	Gestione delle fasi di intervento in materia di protezione civile e cura dei rapporti con gli enti interessati; organizzazione antincendio boschivo	10	rispetto dei termini
		10	assenza di reclami e contenziosi
		10	assenza di rilievi nel corso dei controlli interni di regolarità amministrativa

Obiettivi di sviluppo

Sono stati individuati in base alle esigenze dell'Amministrazione e della comunità amministrata. È stato selezionato un Ufficio di un'Area, a cui è stato assegnato 1 obiettivo: in base al grado di realizzazione dello stesso possono essere assegnati massimo 50 punti.

TABELLA DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO PER L'ANNO 2023

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Analisi dello stato del contenzioso (Area 1)	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	20
	Nulla	0
Lotta all'evasione e all'elusione fiscale, realizzando obiettivi di giustizia ed equità, anche avvalendosi di un supporto esterno (Area 2)	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	20
	Nulla	0
Analisi dei contratti in essere relativamente agli immobili comunali (Area 3)	Completa	50
	Quasi completa	40
	Parziale	30
	Minima	20
	Nulla	0

OBIETTIVI DI SVILUPPO PER L'ANNO 2024

Saranno oggetto di aggiornamento anche in base allo stato di salute finanziario dell'Ente.

OBIETTIVI DI SVILUPPO PER L'ANNO 2025

Saranno oggetto di aggiornamento anche in base allo stato di salute finanziario dell'Ente.

Obiettivi strategici

Sono stati assegnati ulteriori 3 obiettivi strategici, ai quali deve collaborare l'intera struttura comunale, cui possono essere assegnati massimo 20 punti ciascuno, dei quali è calcolata la media aritmetica.

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2023

OBIETTIVO	Realizzazione dell'obiettivo	Punteggio
Predisposizione di azioni correttive e migliorative della regolazione vigente, da misurarsi attraverso il numero di Regolamenti modificati	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Raggiungimento di maggiori	Completa	20

livelli di trasparenza rispetto a quelli programmati, da misurarsi attraverso l'implementazione di sottosezioni della Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale dell'Ente non obbligatorie ma comunque previste per gli enti locali	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0
Adozione di iniziative in grado di garantire l'equilibrio finanziario dell'Ente	Completa	20
	Quasi completa	16
	Parziale	12
	Minima	8
	Nulla	0

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2024

Saranno oggetto di aggiornamento anche in base allo stato di salute finanziario dell'Ente.

OBIETTIVI STRATEGICI PER L'ANNO 2025

Saranno oggetto di aggiornamento anche in base allo stato di salute finanziario dell'Ente.