



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi - 57037 PORTOFERRAIO - Tel. 0565/937111 - Fax 916391 - Cod. fisc. 82001370491

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE **(appendice al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi)**

Art. 1 – Definizione

1. Il Nucleo di Valutazione (di seguito chiamato anche semplicemente Nucleo) è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
2. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Sindaco ed alla Giunta, a cui periodicamente riferisce della propria attività.

Art. 2 – Composizione e nomina

1. Il Nucleo può avere la forma di organo monocratico o collegiale.
2. Il Nucleo in forma collegiale è composto da tre membri, di cui due esterni all'Amministrazione Comunale, ed è presieduto dal Segretario Comunale.
3. Qualora il Nucleo di Valutazione sia monocratico esso è composto da un esperto esterno all'Amministrazione.
4. I membri esterni del Nucleo, sia esso costituito in forma collegiale che monocratica, sono scelti tra soggetti con competenze in tecniche di valutazione della performance e del personale delle pubbliche amministrazioni, nonché sul controllo di gestione.
5. I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, il quale, esaminando il curriculum formativo e professionale presentato dai candidati, valuta l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.
6. Con lo stesso atto viene stabilito altresì il compenso da corrispondere al Nucleo.

Art.3 – Nucleo sovracomunale

1. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovra comunale, previo accordo con altri Comuni.
2. L'accordo convenzionale tra i Comuni disciplinerà gli aspetti non previsti dal presente regolamento.
3. Nel caso di Nucleo monocratico conferito al Segretario Comunale in forma sovra comunale il decreto di nomina sarà adottato dal Sindaco del Comune capofila della funzione gestita in forma associata, previo parere dei sindaci degli altri comuni aderenti alla gestione associata.

Art. 4 – Durata dell'incarico – Cessazione e revoca

1. L'incarico di componente del Nucleo, fatta eccezione per il Segretario Comunale, ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.
2. I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per: a) dimissioni volontarie; b) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.
3. Il Sindaco, previo parere favorevole della Giunta e sentito il Segretario Generale, può altresì disporre la revoca in caso di:
 - a) gravi violazioni dei doveri professionali
 - b) gravi inadempienze nell'assolvimento dell'incarico conferito
4. In caso di revoca, il Sindaco provvede a dare comunicazione al componente del Nucleo dell'avvio del procedimento di revoca, dando facoltà all'interessato di presentare le proprie deduzioni o chiedendo di essere sentito entro 10 (dieci)-giorni. Il Sindaco decide con atto motivato entro i successivi 10 (dieci), informando la Giunta ed il Segretario Generale
5. In caso di revoca del Nucleo è necessario procedere alla sua sostituzione entro il termine di 30 giorni dall'atto di revoca.

Art. 5 – Requisiti

1. I componenti del Nucleo devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum formativo e professionale dei candidati, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali ed agli aspetti organizzativi e gestionali, devono possedere adeguate competenze e capacità manageriali e relazionali, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della *performance* e della qualità del servizio, nonché della trasparenza e della integrità.
2. Per la nomina è richiesto il possesso del diploma di laurea quadriennale, vecchio ordinamento, specialistico o magistrale in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
3. Il curriculum formativo e professionale dei componenti del Nucleo viene pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione dedicata all'“Amministrazione Trasparente”.
4. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e della relativa attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo anche soggetti che partecipano ad altri nuclei o organismi di valutazione.
5. Ai fini della nomina del Nucleo di Valutazione, assume rilievo l'esperienza già maturata di cinque anni nella stessa qualità, anche presso altra amministrazione.

Articolo 6 – Incompatibilità

1. I componenti del Nucleo non possono essere nominati tra soggetti che incorrano nelle

incompatibilità previste dal punto 3.4 della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 12/2013 e, in particolare, non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero non avere rivestito simili incarichi o cariche o avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.

2. Non possono essere nominati, inoltre, associazioni, società e, in generale, soggetti diversi dalle persone fisiche, anche nell'ipotesi in cui il conferimento dell'incarico avvenga scindendo il rapporto personale con il candidato dal rapporto economico, prevedendo l'erogazione del corrispettivo ad una società per l'attività prestata dal singolo. Non devono incorrere in alcuna delle cause ostative o ipotesi di conflitto di interessi previste dal punto 3.5 della delibera n. 12/2013.
3. Non possono inoltre essere nominati soggetti incompatibili come previsto dagli art. 2382 e 2399, lett. a) e b) del c.c. e dalle altre previsioni di legge in materia.

Art. 7. Compiti

1. Al Nucleo di valutazione, sono attribuiti i seguenti compiti come indicati dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:
 - a) definire il Sistema di misurazione e valutazione della performance;
 - b) verificare, in occasione di riorganizzazioni che comportano rilevanti modifiche funzionali, la graduazione delle posizioni dirigenziali coinvolte, apportando gli eventuali correttivi;
 - c) proporre alla Giunta Comunale la graduazione delle varie posizioni organizzative, nell'ambito degli importi minimi e massimi stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e nei limiti delle risorse dell'apposito fondo, in base ai diversi livelli di complessità organizzativa;
 - d) proporre alla Giunta Comunale la determinazione della quota di risorse da destinare alla retribuzione di risultato di ogni posizione organizzativa, nell'ambito dei limiti percentuali minimi e massimi della retribuzione di posizione stabiliti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e nei limiti delle risorse dell'apposito fondo;
 - e) promuovere e attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - f) monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elaborare una relazione annuale sullo stato dello stesso;
 - g) comunicare tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo;
 - h) validare la Relazione finale del Piano delle performance e assicurarne la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
 - i) garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché l'utilizzo dei premi nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
 - j) promuovere ed attestare l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
 - k) proporre al Sindaco la valutazione dei Dirigenti e dei titolari di Posizioni Organizzative;

- l) proporre, sulla base del sistema di valutazione, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'attribuzione ad essi dei premi;
 - m) verificare i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità ;
 - n) svolgere ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative o regolamentari.
2. Il Nucleo di Valutazione su richiesta del Sindaco, provvede inoltre all'elaborazione di rapporti limitatamente a casi specifici.
 3. L'Amministrazione Comunale può richiedere al Nucleo funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni ed attività di cui al presente regolamento.
 4. Ad una valutazione negativa e al conseguente accertamento di responsabilità, il Nucleo di valutazione ricollega, nel rispetto della normativa contrattuale vigente, le iniziative successive e conseguenti da proporre al Sindaco.

Art. 8 – Riunioni

1. Le riunioni si terranno di norma in presenza presso la sede Comunale.
2. Il Nucleo si riunisce ogni qualvolta lo richieda lo stesso Nucleo o l'Amministrazione e dovranno, comunque, essere assicurate almeno due riunioni annuali da tenersi ogni semestre.
3. Le riunioni potranno svolgersi, su richiesta, anche a distanza.
4. Delle riunioni viene redatto apposito verbale che verrà trasmesso, a cura del Nucleo, al Segretario Generale e al Servizio Personale che ne curerà la raccolta.

Art. 9. Codice di comportamento

1. Il Nucleo è tenuto ad osservare il Codice di Comportamento dell'Ente.
2. Il Nucleo è altresì tenuto al rispetto delle seguenti norme:
 - a) l'attività svolta a contatto con la struttura deve in ogni caso avere una valenza puramente conoscitiva e non deve quindi interferire con l'autonomia organizzativa, decisionale ed operativa della struttura stessa;
 - b) i risultati, le indicazioni d'intervento e qualunque dettaglio sull'attività svolta devono essere indirizzate dal Nucleo al Sindaco;
 - c) deve essere assicurata la massima riservatezza nei confronti di qualunque soggetto, sia interno che esterno all'Ente sull'attività svolta.

Art 10- Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le vigenti disposizioni di legge in materia, nonché le norme del C.C.N.L. di riferimento, nonché ai contratti collettivi decentrati integrativi sottoscritti.
2. Il presente Regolamento accede al Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e sostituisce e annulla ogni precedente regolamentazione comunale in materia.