



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Sede Municipale Via Garibaldi – 57037 PORTOFERRAIO – Tel. 0565/916391 – Cod. fisc. 82001370491

Prot. n. 29675

Oggetto: Incarico Dirigenza in staff .

IL SINDACO

- Richiamati gli artt. 50 e 107 del D.LGS N. 267/2000 e s.m.i.;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 15/10/2014 (dichiarata immediatamente eseguibile), con cui è stato approvato il nuovo assetto organizzativo del Comune che si riporta in allegato per formarne parte integrante e sostanziale ;
- Preso atto che in detta macrostruttura è stata istituita la dirigenza in staff;
- Vista la deliberazione di G.C. n. 197 del 22/10/2014 di adeguamento alla macrostruttura della dotazione organica;
- Preso atto di dover procedere ad una nuova assegnazione degli incarichi dirigenziali, al fine di dare attuazione alla predetta, nuova struttura organizzativa, verificando l'idoneità dei dirigenti attualmente in dotazione in riferimento ai compiti da assegnare;
- Richiamati i precedenti incarichi sindacali prot. n. 17548 del 24/6/2014 e prot. n. 26725 del 29/9/2014, affidati al Dott. Donati;
- Dato atto di assegnare il Dirigente, Dott. Luca Donati, in posizione di staff al Sindaco, con il conferimento dell'incarico di monitoraggio e controllo nei riguardi della società partecipata comunale ESA spa durante la fase di trasformazione della stessa e la successiva fase di costituzione della nuova società comunale, con relativa assegnazione del posto di lavoro presso i locali di ESA spa posti in Viale Elba n. 149;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto l'art. 19 del d.lgs. n 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNE DI PORTOFERRAIO

- Dato atto che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza e capacità professionale;
- Preso atto che il Dott. Donati è l'unico tra i dirigenti in dotazione organica che sia in possesso dei requisiti tecnici e professionali necessari ad implementare e portare a termine con successo l'incarico assegnato, avendo importanza strategica per questa Amministrazione;
- Preso atto che, in relazione alla predette responsabilità, sarà possibile la revisione della retribuzione di posizione, attraverso nuova pesatura;
- Ritenuta la propria competenza in merito;

DECRETA

Per quanto espresso in premessa e qui interamente richiamato:

- di assegnare il Dott. Luca Donati, Dirigente Amministrativo contabile, in posizione di staff al Sindaco, incaricandolo del monitoraggio e controllo nei riguardi della società partecipata ESA durante la fase di trasformazione della stessa e la successiva fase di costituzione della nuova società comunale con relativa assegnazione del posto di lavoro presso i locali di ESA spa posti in Viale Elba n. 149, dando atto della specifica competenza dello stesso nel portare a conclusione l'incarico assegnato con successo;
- detto incarico riguarda ogni funzione e competenza in materia, comprensiva della gestione del patrimonio e delle risorse finanziarie e strumentali riconducibili allo stesso;
- di stabilire che il presente incarico avrà decorrenza immediata e termine triennale, quindi fino al 21/10/2017, in modo da assicurare la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, salvo eventuale revoca in conformità alla vigente normativa, al C.C.N.L. Area dirigenza e al contratto individuale di lavoro;

COMUNE DI PORTOFERRAIO

DISPONE

Ai fini retributivi l'indennità di posizione è determinata in base al contratto decentrato per tempo vigente. La stessa potrà essere rivista a seguito di introduzione di aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. che si succederanno nel tempo. L'indennità di risultato è determinata in misura variabile secondo i risultati raggiunti ed è determinata secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato vigente al momento della liquidazione nei limiti della somma disponibile, dando atto che, in relazione al presente incarico, si potrà procedere a rivisitare la retribuzione di posizione, attraverso nuova pesatura.

- di incaricare il predetto della attuazione dei seguenti:

OBIETTIVI

1. Garantire il livello qualitativo funzionale delle prestazioni in staff;
2. Assicurare il costante monitoraggio, con report semestrali, dell'attività societaria nei cui confronti viene conferito il relativo incarico;
3. Elaborare strategie di ottimizzazione e razionalizzazione dei servizi attinenti la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti;
4. Migliorare, dal punto di vista funzionale, il sistema di raccolta dei rifiuti sul territorio comunale, con particolare riferimento agli aspetti turistici e ricettivi dell'intera zona comunale e nell'ambito delle esigenze isolate, specialmente nel periodo estivo;
5. Partecipare all'attività consultiva inerente l'andamento della società di riferimento;
6. Elaborare un documento tecnico-finanziario sugli aspetti gestionali della società;
7. Attuare gli obiettivi stabiliti nella deliberazione di G.C. n. 192 del 15/10/2014.

Dispone, inoltre, che il presente provvedimento venga notificato all'interessato nelle forme di legge e trasmesso agli Uffici comunali per il seguito di competenza, dando atto che il presente sostituisce in toto i precedenti incarichi assegnati.

Portoferraio, 24/10/2014

Il Sindaco
(Arch. Mario Ferrarini)

COMUNE DI PORTOFERRAIO

RELATA DI NOTIFICAZIONE

Copia del presente provvedimento è stata consegnata in duplice esemplare a:

Al Sig. Dot. Luca Donati.....

consiglieri.....

M. Ferrarini.....

Portoferraio, 27-10-2014.....

Il Mess. Com. It.

