



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Provincia di Livorno

Prot. n. 6903

Oggetto: Incarico Dirigenza Area di Staff del Sindaco " Programmazione finanziaria, di coordinamento strategico e di supporto contabile" e Area 2 "Servizi Finanziari".

IL SINDACO

- Richiamati gli artt. 50 e 107 del D.LGS N. 267/2000 e s.m.i.;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 15/03/2016 (dichiarata immediatamente eseguibile), con cui è stata approvata la nuova Macrostruttura, mappatura dei servizi e degli Uffici e la microstruttura da ricondurre nell'ambito delle competenze di cui alle singole aree di attività introdotte con la nuova macro;
- Preso atto delle enormi difficoltà incontrate dal Dirigente Area 3 e dal Funzionario Responsabile dei Tributi, nel porre in essere due fondamentali adempimenti amministrativo/contabili quali il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31.12.2015 ed il bilancio di previsione 2016/2018;
- Considerato che già con la precedente macrostruttura era stata istituita la Dirigenza in staff sia con riferimento a personale dirigenziale comandato, sia a personale attualmente in servizio;
- Considerato che, alla luce di quanto sopra indicato, è stato necessario ampliare l'area di Staff del Sindaco poiché l'amministrazione ha preso d'atto della necessità di creare un'area di supporto amministrativo/contabile per tutti i Dirigenti/Funzionari di Area/Servizio, vista l'attuale situazione di parziale paralisi dell'intera struttura ed anche alla luce della riforma contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
- Dato atto che si ravvisa la necessità ed opportunità di procedere ad una nuova assegnazione degli incarichi dirigenziali;
- Considerato di avere a disposizione una risorsa con i requisiti di competenza e capacità professionale che può rivestire gli incarichi di dirigenza delle Aree caratterizzate da uffici con funzioni di tipo amministrativo;
- Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto l'art. 19 del d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNE DI PORTOFERRAIO

- Dato atto che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza e capacità professionale;
- Ritenuta la propria competenza in merito;

DECRETA

Per quanto espresso in premessa e qui interamente richiamato:

- di incaricare il Dott. Luca Donati, Dirigente Amministrativo contabile, della dirigenza dell' Area di Staff del Sindaco "Programmazione Finanziaria, di coordinamento strategico e di supporto contabile" e Area 2 " Servizi Finanziari";
- detto incarico riguarda ogni funzione e competenza in materia, comprensiva della gestione del patrimonio e delle risorse finanziarie e strumentali riconducibili allo stesso;
- di stabilire che il presente incarico avrà decorrenza immediata e termine il 31/07/2019 in modo da assicurare la continuità e il buon andamento dell'azione amministrativa, salvo eventuale revoca in conformità alla vigente normativa, al C.C.N.L. Area Dirigenza e al contratto individuale di lavoro, fino a nuova eventuale disposizione e diversa organizzazione da parte del sottoscritto;
- Di dare atto che, stante quanto sopra, il precedente incarico assegnato al dott. Luca Donati, prot. n. 15989 del 22/06/2015, si intende integralmente sostituito dal presente.

DISPONE

Ai fini retributivi l'indennità di posizione è determinata in base al contratto decentrato per tempo vigente. La stessa potrà essere rivista a seguito di introduzione di aumenti contrattuali previsti dai C.C.N.L. che si succederanno nel tempo. L'indennità di risultato è determinata in misura variabile secondo i risultati raggiunti ed è determinata secondo quanto previsto dal contratto integrativo decentrato vigente al momento della liquidazione nei limiti della somma disponibile, dando atto che, in relazione al presente incarico, si potrà procedere a rivisitare la retribuzione di posizione, attraverso nuova pesatura.

OBIETTIVI

1. Garantire il buon andamento delle attività ordinarie ed istituzionali perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi e la crescita dell'efficienza interna;
2. Attuare il Piano Esecutivo di Gestione annuale della propria Area;

COMUNE DI PORTOFERRAIO

3. Attuare oltre gli obiettivi di settore, quelli intersettoriali, assumendone il coordinamento nel caso in cui il proprio settore abbia la competenza prevalente;
4. Gestire le proprie entrate/uscite e monitorarne l'andamento secondo le disposizioni contenute nel Piano Esecutivo di Gestione;
5. Garantire un efficiente utilizzo delle risorse ed una realizzazione di economie di gestione;
6. Gestire il personale in modo da garantire flessibilità, formazione/arricchimento professionale, collaborazione intersettoriale, applicazione corretta degli istituti contrattuali derivanti dal C.C.N.L. e dal N.O.P. e dagli accordi decentrati; lavorare per accrescere la motivazione dei dipendenti; coinvolgere i dipendenti nella definizione degli obiettivi stimolando il contributo fattivo di tutte le persone;
7. Organizzare, ottimizzando le modalità operative dal punto di vista tecnico e funzionale, le Aree assegnate, al fine d'incrementare l'efficienza, l'economicità e l'efficacia degli uffici, la semplificazione delle procedure, il livello di soddisfazione dei cittadini;
8. Funzioni di datore di lavoro ai sensi dell'art. 48 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dispone, inoltre, che il presente provvedimento venga notificato all'interessato nelle forme di legge e trasmesso agli Uffici comunali per il seguito di competenza, dando atto che il presente sostituisce in toto i precedenti incarichi assegnati.

Portoferraio,

COMUNE DI PORTOFERRAIO RELATA DI NOTIFICA

Copia del presente atto è stato notificato
il Sig. Dot. Luca Dotti
consegnandolo a mano a Luca
Luca
Portoferraio, 16-03-2016
Il Messo Com. 10



IL SINDACO
(Arch. Mario FERRARI)