



COMUNE DI PORTOFERRAIO

Prot n. 30026

Oggetto: Incarico posizione organizzativa Servizio “Polizia Municipale” e Responsabile per l’esercizio dell’attività organizzativa e gestionale dei tributi comunali e diritto pubbliche affissioni

IL SINDACO

- Visto l’art. 50 del T.U.E.L. n. 267/2000;
- Richiamato il precedente incarico sindacale prot. n. 17549 del 24/6/2014;
- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 192 del 15/10/2014 , (dichiarata immediatamente eseguibile), con cui, è stata approvata la nuova macrostruttura;
- Dato atto che la riorganizzazione degli uffici e dei servizi impone, come preminente, l’interesse ad ottenere ottimali ed efficienti assetti direzionali nell’ambito degli uffici dell’Ente;
- Visto il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.;
- Preso atto di dover procedere ad una nuova assegnazione degli incarichi dirigenziali e di posizione organizzativa, al fine di dare attuazione alla predetta, nuova struttura organizzativa;
- Dato atto che la nomina è effettuata secondo criteri di competenza e capacità professionale;
- Rilevato come il Rag. Pacini sia stato finora titolare dell’incarico di posizione organizzativa all’Area inerente la Polizia municipale possedendo i requisiti tecnici necessari;
- Dato atto che lo stesso possiede anche i requisiti per essere nominato Responsabile per l’esercizio dell’attività organizzativa e gestionale dei tributi comunali e diritto pubbliche affissioni, come da

- deliberazione di G.C. n. 201 del 23/10/2014 immediatamente eseguibile;
- Rilevata la necessità, stante quanto sopra, di procedere ad assegnare un nuovo incarico al Rag. Pacini, non essendo emersi elementi ostativi in merito;
 - Vista la propria competenza in merito;
 - Richiamato il TUEL n. 267/2000 e s.m.i.;

NOMINA

Per quanto espresso in premessa e qui interamente richiamato

il Rag. Rodolfo Pacini , Funzionario di Vigilanza Cat. D3 posizione economica D4 , titolare di posizione organizzativa ad ogni effetto di legge e della direzione del Servizio “Polizia Municipale” e Responsabile per l’esercizio dell’attività organizzativa e gestionale dei tributi comunali e diritto pubbliche affissioni, a decorrere dalla data odierna per tre anni, salvo revoca secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. e dalla normativa di riferimento;

E’ fatta salva la possibilità di revoca anticipata per motivate ragioni organizzative o per effetto dell’applicazione dei processi di valutazione rispetto al conseguimento degli obiettivi assegnati.

Si dà atto che si tratta di posizione organizzativa con funzioni di direzione dei servizi , con elevata autonomia gestionale ed organizzativa; La direzione riguarda ogni funzione e competenza in materia, comprensiva della gestione del patrimonio e delle risorse finanziarie e strumentali riconducibili alla Polizia municipale e alla gestione del tributo.

Il titolare di posizione organizzativa con il presente incarico assume la funzione di datore di lavoro per quanto concerne l’area di competenza.

Di incaricare il predetto Rag. Pacini della attuazione dei seguenti:

OBIETTIVI

Pianificare le attività relative alle materie di competenza sulla base degli indirizzi programmatici e con i tempi e le modalità stabilite dalla Giunta Comunale;

Fornire ogni utile indicazione e proposta per il Bilancio di previsione ed il P.E.G. sulla base delle compatibilità e dei limiti indicati dalla Giunta Comunale, con le modalità ed i tempi previsti per la formazione degli stessi;

Realizzare gli obiettivi indicati nel Piano degli obiettivi di propria pertinenza, sia di settore che intersettoriali o generali. Fornire tutti i dati ed i rapporti necessari per le determinazioni del Nucleo di Valutazione.

Impiegare le risorse assegnate (umane, finanziarie, strumentali) realizzando efficienza ed economicità di gestione;

Favorire e sviluppare l'intersettorialità, la collaborazione all'interno dell'ente, l'integrazione di attività ed uffici;

Gestire il personale in modo da far crescere la motivazione, la collaborazione, la professionalità. Curare la formazione e la crescita professionale;

Predisporre ed attuare tutti gli strumenti necessari per l'applicazione vigente C.C.N.L.;

Gestire gli istituti del salario accessorio in modo da riconoscere l'impegno, la crescita della produttività ed il miglioramento dei servizi.

Adottare le misure necessarie ai sensi della normativa vigente ai fini della sicurezza nei luoghi di lavoro, quale datore di lavoro;

Ai fini retributivi l'indennità di posizione è determinata in base al contratto decentrato per tempo vigente. L'indennità di risultato è determinata in misura variabile secondo i risultati raggiunti pari al massimo al 25% dell'ammontare complessivo della somma destinata all'indennità di posizione e viene valutata in relazione a quanto previsto dal contratto integrativo decentrato nel tempo vigente .

Dispone, inoltre, che il presente provvedimento venga notificato all'interessato nelle forme di legge e trasmesso all'Ufficio Personale.

Portoferraio 28/10/2014

Il Sindaco
(Arch. Mario Ferrari)