



**Comune di Portoferraio**  
**Provincia di Livorno**

***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE***

**N. 103 del 07/06/2024**

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026. APPROVAZIONE.**

L'anno **duemilaventiquattro** e in questo giorno **sette** del mese di **giugno** alle ore **11:55**, presso Comune di Portoferraio, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	ZINI ANGELO	Si	
Vice Sindaco	BALDI LUCA		Si
Assessore	MAROTTI CHIARA		Si
Assessore	MAZZEI NADIA	Si	
Assessore	PISANI IDILIO	Si	
Assessore Esterno	LUPI LEO	Si	

<b>Totale Presenti: 4</b>	<b>Totale Assenti: 2</b>
---------------------------	--------------------------

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. Angelo Zini nella sua qualità di Sindaco assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato. Partecipa il Segretario Generale del Comune di Portoferraio Dott.ssa Antonella Trombetta che redige il presente verbale, coadiuvato dal personale di Segreteria.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

L'ASSESSORE PROPONENTE: LUPI LEO

IL REDATTORE: Pezzullo Antonio

IL DIRIGENTE: Dott. Maurizio Nieri

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026. APPROVAZIONE.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista la sotto riportata proposta dell'Assessore Leo Lupi:

"Premesso che:

- l'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, stabilisce che *“le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato P.I.A.O., nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190”*;

- ai sensi dell'art. 1, comma 1, del D.P.R. n. 81/2022 (Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione – G.U. n. 151 del 30 giugno 2022), il Piao integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive;

- l'art. 7 del D.M. n. 132/2022, Regolamento «PIAO», stabilisce che il PIAO sia adottato entro il 31 gennaio, che abbia durata triennale, che venga aggiornato annualmente;

- l'art. 8 del D.M. n. 132/2022, Regolamento «PIAO», stabilisce che il termine di adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci, che sia predisposto esclusivamente in formato digitale e che venga pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

Preso atto che il PIAO è uno strumento di programmazione integrata la cui struttura è definita dagli artt. 2, 3, 4 e 5 del D.M. n. 132/2022;

Considerato che il PIAO, in quanto documento di programmazione integrata, è elaborato, ai sensi dell'art. 8 del D.M. n. 132/2022, in coerenza con i documenti di programmazione finanziaria previsti, che ne costituiscono il necessario presupposto;

Visto il DUP 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 30.04.2024;

Visto il Bilancio 2024-2026, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 27 del 30.04.2024;

Considerato che il fine ultimo della programmazione integrata è quello di rendere più coordinato ed efficace il processo di programmazione gestionale, in attuazione del DUP: dalle strategie dell'Ente discendono “a cascata” gli obiettivi di performance, con assegnazione delle risorse necessarie e individuazione dei fabbisogni assunzionali e formativi conseguenti;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 10 del D.M. n. 132/2022, in caso di mancata adozione del PIAO trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150: divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultino avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti; divieto per l'amministrazione di procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati; sanzione dell'organo di indirizzo che ne ha dato disposizione e che abbia concorso alla mancata adozione del Piano nell'ipotesi in cui l'organo di indirizzo abbia proceduto all'erogazione dei trattamenti economici accessori e delle premialità;

Definito, pertanto, il PIAO 2024-2026, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, ed articolato nelle sezioni e sottosezioni previste dalla normativa di riferimento;

Considerato quanto stabilito da:

## **Delibera N. 103 del 07/06/2024**

- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 7 agosto 2015, n. 124, recante “Deleghe al Governo in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”, ed in particolare l’articolo 14, e successive modifiche e integrazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche Amministrazioni” e successive modifiche e integrazioni;
- la deliberazione 17 gennaio 2023 n. 7, con la quale l’Autorità Nazionale Anticorruzione ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione 2022;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l’articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”, ed in particolare il capo II, e successive modifiche e integrazioni;
- il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, ed in particolare l’articolo 48, e successive modifiche e integrazioni;
- la direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione e per l’innovazione e del Ministro per le pari opportunità del 4 marzo 2011, recante “Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”;
- la direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, n. 3, recante “Indirizzi per l’attuazione dei commi 1 e 2 dell’articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 e linee guida contenenti regole inerenti all’organizzazione del lavoro finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti”;
- la direttiva n. 2/2019 del 26 giugno 2019 del Ministro per la pubblica amministrazione recante “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati unici di garanzia nelle amministrazioni pubbliche”;
- le Linee guida del 30 novembre 2021 del Dipartimento della Funzione pubblica in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche;
- il Piano triennale per l’informatica nella pubblica amministrazione 2022-2024, ed in particolare le misure di più diretto interesse per le amministrazioni territoriali;
- le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche” (DPCM 8 maggio 2018);
- gli indirizzi ARCONET più recenti in merito ai rapporti tra il DUP e il PIAO: il Consiglio dell’Ente deve individuare gli indirizzi generali e le risorse finanziarie da destinare al fabbisogno del personale, mentre il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale è riconducibile alla competenza residuale della Giunta (art. 42, c. 2, TUEL);

Considerato che la proposta di Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 è stata predisposta nel rispetto del quadro normativo di riferimento sopra riportato e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento applicabili, tenuto conto degli elementi specifici che caratterizzano l’Ente da un punto di vista organizzativo e finanziario nonché della cura degli interessi e della promozione dello sviluppo della comunità amministrata;

Dato atto, in merito alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”, che:

- è stata garantita la condivisione delle misure anticorruzione mediante apposito avviso di aggiornamento del piano anticorruzione (prot. n. 1305 del 15.01.2024) pubblicato per la presentazione di osservazioni e suggerimenti da parte dei cittadini, delle organizzazioni portatrici di interessi collettivi e delle associazioni di consumatori e di utenti e da parte di dipendenti ed amministratori, rispetto al quale entro il termine di scadenza, fissato al 30.01.2024, non risultano pervenute osservazioni;
- è stata predisposta tenendo conto delle novità previste dal PNA 2022 e dall’aggiornamento del PNA 2023 (approvato da ANAC con Delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 e pubblicato il 28 dicembre 2023), il quale si è concentrato sul settore dei contratti pubblici a seguito dell’entrata in vigore del nuovo Codice (D. Lgs. 36/2023);

Dato Atto che il Piano dei fabbisogni assunzionali è compatibile con i vincoli di spesa stabiliti dall’ordinamento, come illustrato all’interno del documento allegato, con il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti;

Dato atto che è stato acquisito il parere favorevole rilasciato sulla Sezione relativa al Piano azioni positive da parte della Consigliera di Parità della Provincia di Livorno, con nota prot. n. 8712 del 27.03.2024;

## **Delibera N. 103 del 07/06/2024**

Dato atto che tutte le Aree dell'Ente, ad eccezione dell'Area 1, hanno comunicato gli Obiettivi di sviluppo specifico della propria Area nell'ambito del Piano Performance 2024-2026 (Allegato 1) così come previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente. L'obiettivo di sviluppo specifico dell'Area 1 è stato attribuito d'Ufficio;

Dato altresì atto dell'avviso pubblico (prot. n. 8335 del 22.03.2024) ad oggetto: "Procedura aperta alla partecipazione per l'inserimento, all'interno del redigendo PIAO 2024-2026, di obiettivi ai sensi del D.lgs. n. 222/2023, "Disposizioni in materia di riqualificazione dei servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità, in attuazione dell'articolo 2, comma 2, lettera e), della legge 22 dicembre 2021, n. 227.", rispetto al quale, entro il termine di scadenza del 11.04.2024, non sono pervenute osservazioni;

Dato atto infine che, con deliberazione di G.C. n. 74 in data 17.05.2024, la Giunta comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, elaborato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2024-2026 e con il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dal Dirigente dell'Area 2 – Servizi Finanziari e alla Persona, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

### **SI PROPONE DI DELIBERARE**

- 1) Di approvare il PIAO - PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE per il triennio 2024-2026, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) Di dare mandato al Dirigente dell'Area 2 – Servizi Finanziari e alla Persona di provvedere alla pubblicazione su "Amministrazione trasparente" della presente deliberazione, unitamente al Piano allegato, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80;
- 3) Di dare mandato al Dirigente dell'Area 2 – Servizi Finanziari e alla Persona di provvedere alla pubblicazione del PIAO sul portale del Dipartimento della funzione pubblica - Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 6, comma 4, del D.L. n. 80/2021 e degli artt. 7 e 13 del D.M. n. 132/2022;

Attesa l'urgenza di provvedere in relazione ai termini previsti e agli adempimenti connessi e conseguenti,

### **SI PROPONE DI DELIBERARE altresì**

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000."

Visti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, allegati alla presente e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

Si dà atto che il Segretario Generale ha da tempo sollecitato gli uffici interessati per quanto ai medesimi spetta e che è stato possibile perfezionare la proposta da parte del Dirigente dell'Area competente solo in data 06.06.2024;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

### **DELIBERA**

Di approvare la soprariportata proposta di deliberazione, avente ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026. APPROVAZIONE.";

e con ulteriore votazione favorevole unanime espressa in forma palese per alzata di mano

### **DELIBERA altresì**

di dichiarare il presente atto deliberativo immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 in considerazione dell'urgenza di provvedere in merito.

**Delibera N. 103 del 07/06/2024**

Letto, confermato e sottoscritto:

**Il Sindaco**  
**f.to Sig. Angelo Zini**

**Il Segretario Generale**  
**f.to Dott.ssa Antonella Trombetta**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Petti Claudia

Portoferraio, li 12/06/2024

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;  
Visto lo statuto comunale,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Portoferraio, li 12/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Petti Claudia

---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 12/06/2024 al 27/06/2024.

Portoferraio, li 12/06/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Petti Claudia

---

**ATTESTAZIONE DI IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, c.4 del T.U.E.L. D.Lgs. n.267/2000.

f.to Dott.ssa Antonella Trombetta